

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
«Российская Академия кадрового обеспечения  
агропромышленного комплекса»  
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
Ученым Советом  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК  
Протокол № 7 от 23.09. 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК  
№ 104 - А от 23.09. 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
дополнительному профессиональному образованию  
в Федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении дополнительного профессионального образования  
«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного  
комплекса»**

**Москва 2021**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее - Положение, Академия) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»; Постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»; Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Инструктивным письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2013 г. № 1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности», Уставом Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет виды программ дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), структурные подразделения, занимающиеся реализацией программ ДПО, управление системой ДПО в Академии.

1.3. Положение о дополнительном профессиональном образовании в разработано в целях осуществления единой концепции и стратегии в области разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПИ), направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие сотрудников и специалистов АРК России, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного профессионального образования в Академии.

1.4. Реализация ДПП осуществляется на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Академии.

## **2. ФОРМЫ И ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, не означающее второго высшего образования.

2.4. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором о предоставлении образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Сроки обучения по ДПП для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

2.5. Структурные подразделения Академии вправе также реализовывать программы обучения общей трудоёмкостью до 16 часов (учебные семинары, мастер-классы, круглые столы, тренинги, вебинары и т.д.), не предусматривающие проведение итоговой аттестации.

2.6. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.6.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.6.2. Повышение квалификации или профессиональная переподготовка в форме стажировки осуществляются как для внешних слушателей программ ДПО Академии, так и для научно - педагогических работников и административно-управленческого персонала Академии в целях приобретения новых знаний и практических навыков на профильных предприятиях - партнерах и/или образовательных организациях, в том числе по профилю преподаваемой дисциплины или исполняемым трудовым функциям.

2.6.3. Содержание и сроки стажировки определяется Академией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, целей обучения и содержания дополнительных профессиональных программ. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем направляющей и принимающей организации.

2.6.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

3.1. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании электронного обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и могут реализовываться Академией как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия с научно-образовательными и научными организациями РФ и/или зарубежья, предприятий и бизнес- партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению подготовки.

3.3. ДПП подписываются разработчиком/руководителем дополнительной

профессиональной программы, заведующим кафедрой и согласуются с руководителем учебного отдела и утверждаются Ректором.

3.4. При необходимости ДПП согласуются заказчиком (работодателем или другими организациями), в случае разработки и реализации сетевой ДПП утверждаются еще руководителем организации-партнера.

3.5. Программы профессиональной переподготовки в области информационной безопасности согласуются с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, и (или) федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с их компетенцией.

3.6. ДПП проходят в обязательном порядке общественно - профессиональную аккредитацию, ответственность за ее прохождение возлагается на заведующего кафедрой.

4.1. К освоению ДПП допускаются:

4.1.1. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

4.1.2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. При освоении слушателями программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам.

5.1. Содержание ДПО определяется разработанной и утвержденной дополнительной профессиональной программой. Содержание ДПП учитывает:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам СПО и/или ВО;

- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;

- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- модульно-компетентный подход к разработке программы.

6.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель, планируемые результаты обучения, аннотацию;

- учебно-тематический план;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- комплект учебно-методических материалов в электронном виде (учебные пособия, методические рекомендации, презентации, тренажеры и т.д.);

- контрольно-измерительные материалы (тесты, контрольные задания) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- организационно-педагогические условия реализации программы;

- материально-технические условия реализации программы и иные компоненты.

6.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.4. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с

профессиональным стандартом;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

6.5. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебно-тематическим планом.

6.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.7. Реализация ДПП проводится в очной, очно-заочной формах с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в частичном или полном объеме, по индивидуальному учебному плану, что устанавливается заведующим кафедрой или руководителями ДПП в зависимости от сложности программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора о предоставлении образовательных услуг.

6.8. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: защита выпускной квалификационной работы, экзамен, зачет, итоговое тестирование, коллоквиум, реферат, портфолио, круглый стол и другие формы в соответствии с учебным планом ДПП. Требования к итоговой аттестации слушателей по программам ДПО регламентированы отдельным локальным Академии.

6.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП, в том числе в форме стажировки, и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца, защищенном от подделок полиграфической продукцией, образец которого представлен в Положении о документах установленного образца о квалификации по ДПО, порядке их заполнения, выдачи и учета.

6.11. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

6.12. Слушателям, успешно завершившим обучение по конкретной проблеме, теме, дисциплине в объеме до 16 часов, выдается сертификат.

6.13. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

6.14. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **7. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом Ректора Академии.

7.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка Академии, Договором о предоставлении платных образовательных услуг в Академии, настоящим Положением.

7.3. При невыполнении требований учебного плана, при несоблюдении требований Устава Академии, Правил внутреннего распорядка, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг слушатель отчисляется.

7.4. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурных подразделений, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, коллективным договором Академии.

7.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений АПК, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ АКАДЕМИИ**

8.1. ДПО научно-педагогических и административно-управленческих работников является необходимым условием эффективной деятельности Академии и рассматривается в качестве важнейшего критерия при оценке его деятельности.

8.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых структурными подразделениями Академии и других аграрных образовательных учреждений России и стран ближнего и дальнего зарубежья, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. При направлении на повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудники могут участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины (модули) для факультативной и индивидуальной формы обучения. Для своевременного прохождения ДПО структурные подразделения разрабатывают и утверждают годовые планы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

8.3. Финансирование повышения квалификации научно-педагогических и административно - управленческих работников Академии, направляемых на обучение в соответствии с государственным заданием, осуществляется за счет средств субсидий на выполнение ГЗ.

8.4. При направлении сотрудников на обучение за пределы города им оплачивается проживание, проезд к месту учебы и обратно, выплачиваются суточные по установленным для командировок нормам оплаты при зарубежных и российских командировках.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

9.1. Условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной ДПП, разработанной с учетом индивидуальных возможностей.

9.2. Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

может осуществляться в Академии при соблюдении следующих условий:

- адаптация официального сайта Академии, в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- обеспечение дублирования печатных учебных материалов в аудио формат;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов;
- обеспечение беспрепятственного доступа в учебные корпуса, аудитории, столовые, туалетные и другие помещения.

9.3. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

9.4. Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах, при условиях набора такой группы.

9.5. Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

9.6. Со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться индивидуальные занятия в Академии.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

10.1. При реализации ДПП с применением ДОТ и ЭО в Академии обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися ДПП в полном объёме.

10.2. При реализации ДПП с применением ДОТ и ЭО структурное подразделение Академии самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия научно-педагогических работников с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ и ЭО.

10.3. При реализации заочной формы обучения с применением ДОТ и ЭО допускается отсутствие аудиторных занятий.

10.4. Необходимым условием реализации ДПП с применением ДОТ и ЭО является наличие электронной информационно-образовательной среды Академии, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ДОТ и ЭО;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

10.5. При реализации ДПП с использованием ДОТ и ЭО материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и профессорско-преподавательским составом;

- компьютерные классы;
- приемные (приемно-передающие) станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 мб/с;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и/или корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

10.6. Требования к техническому оснащению рабочего места слушателя и научно-педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет;
- операционная система не ниже Windows XP и программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer.
- компьютерная периферия:
- веб-камера;
- микрофон;
- наушники и/или аудиоколонки.
- доступ в систему дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

10.7. При реализации ДПП с применением ДОТ и ЭО местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии, независимо от места нахождения обучающихся.

## **11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

11.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

11.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

11.3. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Академией.

11.4. Академия может использовать процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительному профессиональному образованию утверждается приказом ректора и вступает в силу с момента их утверждения и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительному профессиональному образованию

утверждаются приказом Ректора.