

Положение об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (ФГБОУ ДПОС РАКО АПК) на 2015-2016 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии для проведения вступительных испытаний в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (ФГБОУ ДПОС РАКО АПК) при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – апелляционная комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее - апелляция) поступающего (доверенного лица) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы, правила подачи и порядок рассмотрения апелляций и отчетность апелляционной комиссии.

2. Состав и принципы работы апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии,

заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии: председатель и заместитель председателя экзаменационной комиссии по соответствующему предмету.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается председателем Приемной комиссии в аспирантуру.

2.3. Председатель апелляционной комиссии подчиняется ректору ФГБОУ ДПОС РАКО АПК.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГБОУ ДПОС РАКО АПК.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительного испытания рассматривает апелляцию поступающего (доверенного лица) по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний и законных представителей о порядке работы апелляционной комиссии, о контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

- принимает и регистрирует поступающие заявления;

- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;

- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;

- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;

- факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяет подписью поступающего (доверенного лица);

- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и проце-

дуры документооборота по каждой апелляции;

- обеспечивает установленный порядок хранения документов.

Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

3.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.5. Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией.

Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
 - определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;
 - дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии;
 - осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;
 - определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;
 - определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;
 - проводит заседания апелляционной комиссии;
 - своевременно докладывает председателю приемной комиссии в аспирантуру о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;
 - информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
 - осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;
 - выступает на заседании приемной комиссии в аспирантуру по вопросам работы апелляционной комиссии;
 - своевременно передает в приемную комиссию в аспирантуру протоколы заседания апелляционной комиссии;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 3.6. Члены апелляционной комиссии:
- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
 - участвуют в работе апелляционной комиссии;
 - рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
 - соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;

- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами апелляционной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.3. Поступающему (доверенному лицу) сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

5. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций

5.1. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) одним из следующих способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом уполномоченному должностному лицу, проводящему прием заявлений;
- направляется в отдел аспирантуры и через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила не позднее срока, установленного Порядком приема и настоящим Положением.

5.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.3. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося на заседание апелляционной комиссии в установленное приемной комиссией в аспирантуру время, не назначается и не проводится.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.5. При рассмотрении апелляции должна быть обеспечена психологически спокойная и доброжелательная обстановка.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

- существенное нарушение установленного Порядка приема в аспирантуру порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;

- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.