



П Р И К А З

Дата 12 мая 2020 г.

№ 44-А

О продлении режима самоизоляции
на период с 12 мая по 31 мая 2020 г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действий мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», указом Мэра Москвы от 7 мая 2020 г. № 55-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ», постановлением Губернатора Московской области от 7 мая 2020 г. № 227-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и Порядок оформления и использования цифровых пропусков для передвижения по территории Московской области в период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно приостановить посещение гражданами учебного корпуса ФГБОУ ДПО РАКО АПК по адресу: г. Москва, ул. Оренбургская, д.15Б и учебной части здания структурного подразделения «Федеральный центр сельскохозяйственного консультирования» по адресу: Московская область, Сергиево Посадский район, село Глинково, д. 77 на период с 12 мая по 31 мая 2020 года.
2. Сохранить присутствие в учебном корпусе ФГБОУ ДПО РАКО АПК по адресу: г. Москва, ул. Оренбургская, д.15Б и общежитии Косино по адресу:

г. Москва, Оренбургская, д. 20, корп. 3, лиц ответственных за функционирование учреждения, охрану и содержание объектов, согласно Приложения № 1 к настоящему приказу.

В здании структурного подразделения «Федеральный центр сельскохозяйственного консультирования» по адресу: Московская область, Сергиево Посадский район, село Глинково, д. 77 ответственным лицом назначить секретаря-администратора А.А. Прохорову.

3. Не производить заселение в общежития в период с 12 мая по 31 мая 2020 г. по следующим адресам:

- Московская область, Сергиево-Посадский район, село Глинково, д.77;
- г. Москва, ул. Оренбургская, д. 20, корп. 3.

4. Установить режим удаленной работы для работников согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

4.1. Руководителю отдела кадров И.Н. Савельевой:

- оформить перевод работников подразделений, указанных в Приложении № 2 к настоящему приказу, на режим удаленной работы с их согласия и в соответствии с законодательством РФ. В том числе оформить к трудовым договорам работников дополнительные соглашения о переводе на режим удаленной работы;

- если после перевода на режим удаленной работы работник не выходит на связь (не отвечает на электронные сообщения и звонки своего непосредственного руководителя), составить об этом акт в присутствии свидетелей, направить работнику по почте письмо (с требованием представить письменное объяснение) с описью вложения и уведомлением о вручении;

- оперативно уведомлять всех работников о новых мерах следующими способами: рассылкой информации на корпоративную электронную почту, размещением информации на сайте и информационном стенде Академии, странице Академии в социальных сетях.

5. Установить режим вынужденного простоя для работников согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

5.1. Руководителю отдела кадров И.Н. Савельевой:

- оформить перевод работников подразделений, указанных в Приложении № 3 к настоящему приказу, на режим вынужденного простоя в соответствии с законодательством РФ с сохранением заработной платы.

- работникам не переводимым в режим вынужденного простоя предложить оформить ежегодный оплачиваемый отпуск.

5.2. Руководителю отдела кадров проинформировать Центр занятости населения города Москвы.

6. Руководителям структурных подразделений в срок до 14 мая 2020 г. предоставить план работы сотрудников подразделения на период до 31 мая 2020 г.

7. Всем работникам Академии в период изоляции осуществлять обмен документами (в том числе представлять листки нетрудоспособности, заявления об отпусках) в электронном виде с использованием корпоративной

электронной почты. Тем работникам, у которых такой почты нет, - пересылать сканы или фотографии документов своему непосредственному руководителю с использованием мобильного телефона. Листки нетрудоспособности по возможности оформлять в электронном виде. Работники Академии должны сохранять оригиналы документов и представить их при первой возможности посещения офиса.

8. Руководителю отдела кадров довести настоящий приказ до сведения работников структурных подразделений Академии посредством его рассылки на корпоративную электронную почту, размещения копии приказа на стенде и на сайте Академии.

9. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



И.А. Хлусова