

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Российская академия кадрового обеспечения
агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом
ФГБОУ ДПО РАКО АПК
Протокол № 7 от 23.09. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ДПО РАКО АПК
№ 104 - А от 23.09. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные
программы высшего образования - программы подготовки
научно-педагогических кадров в Федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Российская академия кадрового
обеспечения агропромышленного комплекса»**

Москва 2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации граждан в качестве экстернов в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее - ФГБОУ ДПО РАКО АПК или Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 N 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. №277;

- Уставом Академии;

- локальными нормативными актами Академии.

1.3 Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4 В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ДПО РАКО АПК могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

1.5 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в ФГБОУ ДПО РАКО АПК реализуется образовательная программа - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему

направлению и профилю подготовки имеющая государственную аккредитацию.

1.6 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

2 Порядок зачисления экстернов

2.1 Перечень документов, необходимых для зачисления экстерна в аспирантуру ФГБОУ ДПО РАО АПК:

1) заявление на имя ректора Академии о зачислении экстерна в аспирантуру ФГБОУ ДПО РАКО АПК, с указанием наименования соответствующего направления подготовки и профиля (направленности) на которые экстерн поступает;

В заявлении также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности ФГБОУ ДПО РАКО АПК и приложений к нему;

- факт согласия поступающего на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для поступления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью лица, зачисляемого в экстернат.

2) копия документа, удостоверяющего личность поступающего;

3) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является лицо, зачисляемое в экстернат, и приложения к нему;

4) справку (и) об обучении или периоде обучения (при наличии);

5) справку об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);

6) список (на русском языке) опубликованных научных работ, заверенный в установленном порядке, подписанный лицом, зачисляемым в аспирантуру в качестве экстерна (при наличии).

2.2 Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.3 Документы рассматриваются на заседании приемной комиссии ФГБОУ ДПО РАКО АПК. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается комиссией в течение 2-х недель после предоставления документов.

Приемная комиссия при необходимости имеет право проводить собеседование с претендентом.

Решение приемной комиссии о зачислении в качестве экстерна доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

2.4 По результатам положительного заключения приемной комиссии в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении экстерна.

2.5 При зачислении формируется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело хранится в учебном отделе Академии.

2.6 После зачисления экстерна в аспирантуру ФГБОУ ДПО РАКО АПК в течение пяти рабочих дней ректор Академии утверждает индивидуальный учебный план экстерна. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном отделе Академии, второй выдается экстерну на руки.

3 Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами

3.1 Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Ректор ФГБОУ ДПО РАКО АПК по личному заявлению экстерна может утвердить индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

3.2 Промежуточная аттестация экстерна по отдельной дисциплине проводится преподавателем, за которым закреплена дисциплина с соответствующим видом контроля. При условии совпадения сдачи экстерном промежуточной аттестации в сроки, утвержденные календарным графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы, предусматривается сдача зачета/экзамена для экстерна вместе с академической группой.

3.3 Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.4 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО РАКО АПК с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной или устной форме.

3.5 Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в учебном отделе ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

3.6 Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

3.7 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения (академическая справка) установленного образца.

3.8 Организация практики экстернов.

3.8.1 Место прохождения практики, сроки ее прохождения и руководитель практики определяются заведующим аспирантурой по согласованию с экстерном. Руководитель практики выдает экстерну письменное задание на соответствующий вид практики.

3.8.2 Направление экстерна на прохождение всех видов практики оформляется локальным актом аспирантуры на основании личного заявления экстерна.

3.8.3 Аттестация по итогам практики проводится на основе отзыва руководителя практики.

3.9 В случае если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания ФГБОУ ДПО РАКО АПК образовательных услуг.

4 Порядок прохождения итоговой государственной аттестации экстернами

4.1 Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

4.2 Государственная итоговая аттестация проводится, как правило, в сроки, установленные в аспирантуре ФГБОУ ДПО РАКО АПК в соответствии с календарным графиком учебного процесса по образовательной программе.

4.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

4.4 Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации, тема выпускной квалификационной работы, рецензент, научный руководитель и консультант (при необходимости) оформляются приказом ректора Академии.

4.5 Экстернам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры.

5 Порядок отчисления экстернов

5.1 Экстерн отчисляется из аспирантуры ФГБОУ ДПО РАКО АПК по следующим основаниям:

- успешное выполнение индивидуального учебного плана;
- истечение срока действия договора;
- досрочное расторжение договора с ФГБОУ ДПО РАКО АПК по инициативе экстерна или его законного представителя на основании личного заявления;
- в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором Академии.

Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской.

Ректору ФГБОУ ДПО РАКО АПК _____
от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения « _____ » _____ г.
Место рождения _____
Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность:
Наименование _____
Серия _____ № _____
Когда и кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в качестве экстерна

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в аспирантуру ФГБОУ ДПО РАКО АПК по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки или специальности)

для прохождения

- промежуточной аттестации
- государственной итоговой аттестации по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Сведения об образовании

Диплом: _____ серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

Наименование учебного заведения _____

Специальность _____

Квалификация _____

Сведения о наличии или отсутствии опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе и проч. _____

О себе дополнительно сообщая:

Почтовый адрес _____

e-mail: _____

Телефоны: _____

(при наличии) (домашний, мобильный)

Иностранный язык _____

(английский/ немецкий)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта
- копия документа о высшем образовании и приложения к нему
- удостоверение о ранее сданных кандидатских экзаменах (справка об обучении)
- ходатайство от организации (при обучении в другой организации)
- список опубликованных научных работ

Инициалы, фамилия, должность экстерна

Дата _____

(подпись экстерна)

С копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями ознакомлен(а): _____

(подпись экстерна)

С отсутствием Свидетельства о государственной аккредитации по выбранному направлению подготовки уведомлен (а): _____

(подпись экстерна)

С Положением о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ДПО РАКО АПК ознакомлен(а): _____

(подпись экстерна)

На обработку своих персональных данных ознакомлен(а): _____

(подпись экстерна)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о
прикреплении, и за подлинность подаваемых документов ознакомлен(а): _____

(подпись экстерна)