

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Российская академия кадрового обеспечения
агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Ученым Советом

ФГБОУ ДПО РАКО АПК

Протокол № 7 от 23.09. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ДПО РАКО АПК

№ 104 - А от 23.09. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении платных образовательных услуг обучающимся, иным
гражданам и юридическим лицам осваивающих образовательные
программы высшего образования – программы подготовки
научно-педагогических кадров в Федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Российская академия кадрового
обеспечения агропромышленного комплекса»**

Москва 2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее - ФГБОУ ДПО РАКО АПК или Академия) обучающимся Академии, иным гражданам и юридическим лицам.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормами современного законодательства РФ: Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Академии.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- платные образовательные услуги - образовательная деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), государственным образовательным стандартам, федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая за счет средств физических и (или) юридических лиц не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- исполнитель - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору;

- заказчик - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Платные образовательные услуги предоставляются с целью организации образовательного процесса и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Академии, иных граждан, общества и государства.

1.4 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Академии.

Академия оказывает образовательные услуги по программам и направлениям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной

деятельности.

Академия в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом Академии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.6 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7 Академия оказывает следующие платные образовательные услуги:
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации);

- по программам подготовки кадров высшей квалификации;

1.8 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Академии.

2 Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1 Структурным подразделениям Академии для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2 Определить требования к представлению обучающимся или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.3 Принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг (приложение 1).

2.1.4 Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число слушателей Академии по программам дополнительного профессионального образования или обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации.

3 Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг.

3.1.1 Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора

и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

4 Порядок получения и расходования средств

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно и утвержденных ректором Академии или уполномоченным им лицом.

4.2 Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа ректора Академии.

4.3 Направления расходования денежных средств, получаемых Академией от деятельности структурных подразделений, от оказания платных образовательных услуг определяется уставом Академии.

4.4 Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

4.5 Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Академии.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Академии.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

5 Информация о платных образовательных услугах

5.1 Академия или ее структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязана(о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или обучающимся возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика и обучающегося (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Академии или его структурного подразделения, оказываемого платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их

предоставления;

- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика или обучающегося Академия или структурное подразделение обязана(о) предоставить для ознакомления:

- Устав Академии, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на официальном сайте Академии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Академии.

6.2. Академия имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оказания платных образовательных услуг.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Академии.

6.4. С момента утверждения настоящего Положения иные локальные нормативные акты Академии, регулирующие оказание платных образовательных услуг, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

ДОГОВОР _____
на оказание платных образовательных услуг
в сфере послевузовского профессионального образования

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» на основании лицензии серия 90Л01 № 0008762, выданной 06 ноября 2015 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____ действующего на основании приказа Минсельхоза России _____, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Аспирант поручает, а Академия принимает на себя обязательство обучения по основной профессиональной образовательной программе послевузовского профессионального образования (аспирантура).

Аспирант является Заказчиком платных образовательных услуг.

2. Обязанности Академии

2.1. На основании результатов вступительных экзаменов зачислить в число аспирантов по обучению очной/заочной форме (нужное подчеркнуть) и организовать подготовку Аспиранта по специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности в т.ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами (АПК и сельское хозяйство); экономика труда; предпринимательство) в течение трех/четырех лет, при условии внесения Аспирантом платы за обучение в размере _____ за каждый год обучения.

2.2. Ознакомить Аспиранта с Уставом Академии, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, Положением об аспирантуре Академии.

2.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования

(аспирантура), утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2011 № 1365 (далее – федеральные государственные требования), учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными актами Академии.

2.4. Обеспечить высококвалифицированное научное руководство Аспиранта.

2.5. Использовать в учебном процессе современные методики, учебную литературу, технические средства обучения.

2.6. Предоставить Аспиранту право пользования аудиториями, библиотекой, учебным и иным оборудованием Академии, необходимым в образовательном процессе.

3. Обязанности Аспиранта

3.1. Не позднее 15 ноября текущего учебного года произвести оплату обучения за 1 (один) учебный год в размере _____ руб., путем перечисления на расчетный счет Академии или внесением оговоренной настоящим Договором суммы в кассу Академии по приходному ордеру и передать копию платежного документа в отдел аспирантуры.

Произведенная оплата является совокупной платой за все виды учебных мероприятий, предусмотренных федеральными государственными требованиями, учебным планом, а также за оформление предусмотренной Уставом Академии документации Аспиранта за оплаченный период обучения.

Размер платы за обучение является фиксированным на весь период обучения.

3.2. Ежегодно, в срок до 15 ноября производить оплату очередного года обучения в Академии. Отсутствие оплаты очередного года обучения в Академии, считается односторонним отказом Аспиранта от настоящего Договора. В этом случае Аспирант не допускается к занятиям и может быть отчислен из аспирантуры.

3.3. Посещать все занятия, указанные в расписании.

3.4. Извещать Академию об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.5. Овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками в полном объеме, своевременно выполнять учебный план основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура) и индивидуальный план работы, в нормативно установленные сроки сдавать кандидатские экзамены.

3.6. Неукоснительно выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Академии, приказы и распоряжения.

3.7. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к обучающимся и работникам Академии.

3.8. Бережно относиться к имуществу Академии и возмещать ущерб, причиненный имуществу Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права сторон

4.1 Академия вправе:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта.

4.1.2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случае, если Аспирант в период действия настоящего Договора допускал нарушения локальных нормативных актов Академии, п. 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8 настоящего Договора.

4.2. Аспирант вправе:

4.2.1. Требовать от Академии предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

4.2.2. Обращаться к работникам Академии по вопросам, касающимся процесса обучения в Академии.

4.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

4.2.4. Пользоваться имуществом Академии, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4.2.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Академией и не входящими в основную профессиональную образовательную программу послевузовского профессионального образования (аспирантура), на основании отдельно заключенного договора.

4.2.6. Принимать участие в мероприятиях, организуемых Академией.

5. Особые условия Договора

5.1. Аспиранту, завершившему обучение, по основной профессиональной образовательной программе послевузовского профессионального образования (аспирантура) в полном объеме и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается государственный документ о послевузовском профессиональном образовании – удостоверение.

5.2. В случае одностороннего отказа Академии от исполнения настоящего Договора в соответствии с подп. 4.1.2. настоящего Договора

денежные средства, внесенные за обучение, за истекший до отчисления Аспиранта период, а также текущий учебный год Аспиранту не возвращаются.

5.3. При отчислении Аспиранта по уважительным причинам (болезнь, изменение места жительства, семейные обстоятельства и т.п.) денежные средства возвращаются Аспиранту за вычетом суммы, фактически затраченной на обучение за истекший до отчисления период, т.е. сумма к возврату определяется, исходя из количества оставшихся месяцев в текущем учебном году. Договор в этом случае расторгается по инициативе Аспиранта.

5.4. Аспирант вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время, уплатив Академии часть стоимости обучения, пропорционально части услуги, оказанной до получения Академией извещения о расторжении настоящего Договора, а также возместить Академии расходы, произведенные последним(ей) до этого момента в целях исполнения настоящего Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, изложенному в письменной форме.

6.2. Во всех случаях расторжения настоящего Договора Аспирант подлежит отчислению из Академии.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые хранятся у каждой из Сторон, в том числе в бухгалтерии Академии и в отделе аспирантуры в личном деле Аспиранта.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « _____ » _____ 20__ г.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Академия:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
«Российская академия кадрового
обеспечения агропромышленного
комплекса» (ФГБОУ ДПО РАКО
АПК)
л/с 20736Х43670 в УФК по г. Москве
ИНН 7720058208 КПП 772001001
р/с 40501810845252000079 ГУ Банка

Аспирант:

Ф.И.О.

Адрес:

Паспорт:

России по ЦФО БИК 044525000
ОКПО 34570335, ОГРН
1027739650510
Адрес: 111621, г. Москва,
ул.Оренбургская, д. 15 «Б»
Тел: (495)700-0850, 700-0670

Врио ректора _____
В.Г.Шафиров (подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

М.П.