

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Российская академия кадрового обеспечения
агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом
ФГБОУ ДПО РАКО АПК
Протокол № 7 от 23.09. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ДПО РАКО АПК
№ 104 - А от 23.09. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в Федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования «Российская академия
кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»**

Москва 2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее - ФГБОУ ДПО РАКО АПК или Академия) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в аспирантуре Академии, включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании действующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказа Министерства образования и науки от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 N 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Устава ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

1.3 В настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ДПО РАКО АПК могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего

законодательства Российской Федерации.

2 Область применения

2.1 Требования настоящего Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ДПО РАКО АПК распространяются на педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работников Академии и иных категорий обучающихся, принимающих участие в подготовке и реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3 Порядок проведения Государственной итоговой аттестации

3.1 Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является итоговой аттестацией обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

3.2 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.3 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.4 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Академией.

3.5 Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

3.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Академии по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся в Академии проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Академией с учетом требований, установленных ФГОС ВО. Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

4.2 Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Содержание государственного экзамена формируются кафедрами Академии, ответственными за реализацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки. Программы государственных экзаменов являются составной частью программы государственной итоговой аттестации, хранятся на кафедре и в отделе аспирантуры. Программы ГИА также размещаются на сайте Академии и доступны для аспирантов и преподавателей в авторизированном доступе.

4.3 Результаты государственного аттестационного испытания по государственному экзамену определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.4 Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются Академией самостоятельно.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой краткое изложение проведенных аспирантом научных исследований. В научном докладе излагаются основные идеи и выводы диссертации, отражается вклад автора в проведенное научное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов научных исследований, приводится список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации). В научном докладе также излагаются: актуальность, степень разработанности темы исследования, цель и задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, объекты, материалы и методы исследования, положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробация результатов

проведенного исследования, личный вклад автора, основное содержание работы, общие выводы.

4.5 Результаты государственного аттестационного испытания по представлению научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Академией в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

4.8 Срок проведения ГИА устанавливается Академией самостоятельно.

4.9 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации: образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

4.10 Срок завершения государственной итоговой аттестации устанавливается Академией самостоятельно, но не позднее, чем за три календарных дня до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающегося.

5 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.1 Для проведения ГИА в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в Академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Академия самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

5.2 Комиссии создаются в Академии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря,

предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации по представлению Академии учредителю (Министерство сельского хозяйства Российской Федерации).

5.4 Академия определяет перечень комиссий и утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании приказа).

5.6 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.7 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Академии, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.8 На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии председателем ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в

апелляционную комиссию.

5.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 2,3,4). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссий. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

6 Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной Академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

6.3 Научный доклад и подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) передается аспирантом своему научному руководителю не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты научного доклада для написания отзыва научного руководителя. Научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе

аспиранта не позднее, чем за 3 недели до представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. После подписания научным руководителем научно-квалификационная работа подлежит внутреннему и внешнему рецензированию - передается двум рецензентам не позднее, чем за 3 недели до представления научного доклада. Рецензентами могут являться лица из числа научных и (или) научно-педагогических кадров, имеющих ученую степень по данному профилю подготовки. Рецензенты проводят анализ и представляют письменные рецензии на указанную работу не позднее чем 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 7 дней до представления научного доклада. Допуск к защите научного доклада осуществляется решением заседания кафедры по итогам заслушивания выпускника о результатах проделанной работы и рассмотрения материалов научно-квалификационной работы не позднее, чем за 10 календарных дней до представления научного доклада на ГИА. До начала представления научных докладов не позднее чем за 3 дня до защиты в ГЭК подаются следующие документы:

- научно-квалификационная работа;
- текст научного доклада;
- отзыв научного руководителя;
- две рецензии на научно-квалификационную работу;
- справка о результатах проверки научно-квалификационной работы на объем заимствования;
- выписка из протокола заседания кафедры о заслушивании научного доклада, о результатах научных исследований аспиранта, с отметкой о допуске к защите научного доклада на заседании Государственной комиссии по защите научно-квалификационных работ.

6.4 Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается не позднее, чем за 7 дней до установленного срока представления научного доклада. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.5 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого

государственного аттестационного испытания Академия утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.6 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.7 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.8 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 7 раздела 5 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.9 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии не менее чем на 3 месяца. Заявление о восстановлении должно быть предоставлено в отдел аспирантуры не позднее чем за 2 месяца до начала ГИА.

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;
- письменные задания надковываются ассистенту;
- б) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

7.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8 Порядок подачи апелляции

8.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную

комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

8.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии (Приложение 5). Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, установленные Академией.

8.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (Приложение 6).

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и

выставления нового.

8.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

8.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительная часть

7.1. Изменения или дополнения, внесенные в Положение утверждаются приказом ректора Академии.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Образец экзаменационного билета

Форма экзаменационного билета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Российская академия
кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»

Дисциплина

Направление подготовки

Направленность (профиль) подготовки

Экзаменационный билет № 1

1.

2.

3.

Составитель

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О.)

Форма протокола заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»
(далее ФГБОУ ДПО РАКО АПК или Академия)
Протокол №

заседания экзаменационной комиссии по государственной итоговой
аттестации от

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин., до ____ час. __ мин. о сдаче
государственного экзамена по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _

Присутствовали: Председатель ГЭК

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
- б.

Секретарь ГЭК: _____

1. Экзаменуется аспирант

Вопросы: _____

(Ф.И.О. задающего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы

Решение экзаменационной комиссии:

признать, что аспирант _____
(Фамилия И.О.)

сдал государственный экзамен на оценку

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены ГЭК: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Форма протокола заседания ГЭК по рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного
комплекса»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Протокол № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии от « _____ »
_____ 20 _____ г.

по рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Присутствовали: Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Секретарь ГЭК: _____

1. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по специальности аспиранта

на тему _____
Тема утверждена на Ученом совете Академии « _____ » _____ 20 _____ г.,
протокол

№

Научный руководитель _____
(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научно-квалификационная работа на листах.
2. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на листах.
3. Отзыв научного руководителя о научно-квалификационной работе
4. Рецензии на научно-квалификационную работу

5. Справка о результатах проверки НКР на объем заимствования.

6. Выписка из протокола заседания кафедры о допуске к защите научного доклада на ГИА.

После научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в течение _____ мин. аспиранту были заданы следующие

вопросы: _____

(Ф.И.О. задающего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы _

Решение экзаменационной комиссии: признать, что аспирант

(Фамилия И.О.)

представил научный доклад на оценку

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК: _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены ГЭК: _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК: _____

(подпись)(Фамилия И.О.)

Форма протокола заседания ГЭК о присвоении квалификации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного
комплекса»

Протокол №

заседания государственной экзаменационной комиссии от « _____ »
_____ 20 _____ г.,
с ____ час. ____ мин., до ____ час. ____ мин. о присвоении квалификации аспиранту,
сдавшему
итоговую аттестацию
направленность (профиль) _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Присутствовали: Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь ГЭК: _____

1. Аспирант _____
(Ф.И.О.)

сдал итоговую государственную аттестацию с оценками:

Наименование дисциплины	Дата сдачи	Оценка
Государственный экзамен		
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Секретарь: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а):

(подпись)

(Фамилия И.О.)

квалификацию «Исследователь. Преподаватель - Исследователь» по направлению
Приложение 5

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по нарушению
проведения государственного экзамена / представления научного
доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного
комплекса»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии по нарушению проведения
государственного
экзамена / представления научного доклада об основных результатах
подготовленной
научно-квалификационной работы от « _____ » ____ 20 ____ г., с
_____ час. _____
мин. до час. ____ мин.

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
(Ф.И.О. аспиранта)

апелляционном заявлении аспиранта
считает, что изложенные факты
(подтверждены / не подтверждены) (повлияли / не повлияли на проведение
ГИА)

Решение апелляционной комиссии:
Апелляционная комиссия приняла решение _____
(отклонить апелляцию / удовлетворить
апелляцию с аннулированием результатов ГИА и разрешить проведение ГИА
в дополнительные сроки)

Председатель апелляционной комиссии: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены апелляционной комиссии: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а):
(подпись) (Фамилия И.О.)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции о не согласии с результатами государственного экзамена / представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного
комплекса»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Протокол №

заседания апелляционной комиссии о не согласии с результатами
государственного
экзамена / представления научного доклада об основных результатах
подготовленной

научно-квалификационной работы от « _____ » __ 20 __ г., с __ час.
_____ мин.

до _ час. __ мин.

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляционном заявлении аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта)

_____ считает, что изложенные факты

(подтверждены / не подтверждены) (повлияли / не повлияли на проведение
ГИА)

Решение апелляционной комиссии:

Апелляционная комиссия приняла решение _____

(отклонить апелляцию

и сохранить результат государственного экзамена / представления научного

доклада / удовлетворить апелляцию и

выставить другой результат государственного экзамена / представления
научного доклада)

Председатель апелляционной комиссии: _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены апелляционной комиссии: _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Решение экзаменационной комиссии:

признать, что аспирант

(Фамилия И.О.)

сдал предусмотренную учебным планом государственную итоговую

аттестацию по
квалификации «Исследователь. Преподаватель - Исследователь» по направлению
направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____

Присвоить выпускнику

и выдать диплом _____

- рекомендовать организации, где выполнялась диссертация, выдать
заключение по диссертации выпускнику аспирантуры

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК: _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены ГЭК: _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК: _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

**Отчет председателя ГЭК ОТЧЕТ
председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по направлению**

Работа экзаменационной комиссии в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» осуществлялась в соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации и по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программы ассистентуры - стажировки, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 года № 227 и Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА» (ФГБОУ ДПО РАКО АПК)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

1. Состав ГЭК.
2. Период работы ГЭК, количество заседаний.
3. Результаты сдачи государственного экзамена.
4. Рецензенты научно-квалификационных работ (диссертаций).
5. Научно-квалификационные работы (диссертации), представленные на рассмотрение ГЭК.
6. Анализ тематики научно-квалификационных работ.
7. Анализ качества научно-квалификационных работ и уровня профессиональной подготовки аспирантов.
8. Замечания по содержанию и оформлению диссертаций, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству представления научного доклада.
9. Анализ уровня сформированности компетенций выпускников аспирантуры.
10. Результаты представления научных докладов.
11. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК.
12. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки.

Председатель ГЭК:

подпись Фамилия И.О.

Секретарь ГЭК

подпись Фамилия И.О.

Дата « » 20 г.

Приложение 8