

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
«Российская академия кадрового обеспечения  
агропромышленного комплекса»  
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Ученым Советом  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК  
Протокол № 7 от 23.09. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК  
№ 104 - А от 23.09. 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поощрении обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»**

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о поощрении обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее - ФГБОУ ДПО РАКО АПК или Академия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ДПО РАКО АПК и иными локальными актами Академии.

1.2.1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава и локальных нормативных актов ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

1.3. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся Академии за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.4. Действие Положения распространяется на аспирантов, обучающихся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - обучающиеся).

1.5. Предлагаемые в настоящем Положении виды поощрения не могут применяться к обучающимся, имеющим академические задолженности или дисциплинарное взыскание.

## **2 Основные принципы поощрения обучающихся**

2.1 Под поощрением в настоящем Положении понимается вид морального стимулирования обучающихся за активное участие и успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, способствующей всестороннему развитию личности, повышению социальной активности и ответственности обучающихся, а также повышению имиджа Академии.

2.2 Основными принципами поощрения обучающихся являются:

- своевременность и соразмерность;

- информированность о результатах деятельности;

- открытость;
- публичность.

2.3 Поощрение носит единовременный характер в зависимости от конкретных успехов и достижений обучающегося в той или иной области деятельности.

2.4 В отдельных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, поощрение осуществляется на основании документов, подтверждающих успехи, достижения, активное участие в какой-либо иной области деятельности.

### **3 Виды поощрений обучающихся**

3.1 За особые успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности предусмотрены следующие виды поощрения обучающихся:

- объявление Благодарности ректора Академии;
- награждение Грамотой ректора Академии;
- материальное поощрение.

3.2 Иные виды поощрений обучающихся определяются отдельными положениями.

### **4 Порядок представления обучающегося к поощрению**

4.1 Объявление благодарности ректора Академии обучающемуся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности может быть осуществлено:

- в устной форме;
- на специальном бланке Благодарности ректора Академии.

Право подписи Благодарности обучающемуся на специальном бланке имеет только ректор Академии.

4.2 Награждение обучающегося Грамотой ректора Академии осуществляется за особые успехи и высокие достижения в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности на специальном бланке Грамоты ректора Академии.

Право подписи Грамоты обучающемуся на специальном бланке имеет только ректор Академии.

4.3 Материальное поощрение (премия) выплачиваются аспирантам на основании приказа ректора по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения университета.

Ходатайство в форме служебной записки с просьбой-обоснованием о необходимости материального поощрения аспиранта (аспирантов) с

указанием конкретных размеров поощрений составляется на имя ректора или проректора по учебной и научной работе.

Приказ о материальном поощрении аспирантов издает отдел аспирантуры.

Выплаты премии (материального поощрения) производятся из средств от приносящей доход деятельности.

4.4 Вид поощрения определяется с учетом степени и характера достижений обучающегося.

4.5 Представления к поощрению вносятся проректором по учебной и научной работе, руководителями структурных подразделений, председателем профсоюзного комитета сотрудников и обучающихся Академии.

4.6 Представление к поощрению оформляется служебной запиской.

4.7 При поощрении нескольких обучающихся представление оформляется общим списком.

4.8 В качестве подтверждающих документов для поощрения могут выступать:

- копии дипломов, грамот, благодарностей лауреата, победителя или призёра муниципального, регионального, всероссийского или международного конкурсов, конференции, олимпиады, спортивного соревнования и т.д.;

- копии свидетельств, сертификатов об участии в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского или международного уровней;

- выписка из протокола собрания (заседания) органов управления общественных организаций, справка от руководителя общественной организации, подтверждающие активное участие обучающегося в деятельности данной организации;

- копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, подтверждающих активное участие обучающегося, его достижения в учебной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, культурно-творческой, инновационной и иной области деятельности и др.

4.9 Поощрение производится, как правило, в торжественной обстановке.

Копии документов, подтверждающих заслуги обучающегося, вносятся обучающимся в личное электронное портфолио в течение 3-х дней с момента получения поощрения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Академии.