

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
«Российская академия кадрового обеспечения  
агропромышленного комплекса»  
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Ученым Советом  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК  
Протокол № 7 от 23.09. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК  
№ 104 - А от 23.09. 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об индивидуальном учете результатов освоения образовательных  
программ подготовки научно-педагогических кадров и хранения в  
архиве информации об этих результатах  
в Федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении дополнительного профессионального образования  
«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного  
комплекса»**

**Москва - 2021**

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров и хранения в архивах информации об этих результатах в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее - ФГБОУ ДПО РАКО АПК или Академия) регламентирует порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в аспирантуре Академии.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для руководителей образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, заведующих кафедрами и профессорско-преподавательского состава, участвующих в осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования аспирантуры, а также хранения информации об этих результатах.

1.3 Индивидуальный учет результатов освоения основных профессиональных образовательных программ является систематической оценкой работы обучающихся в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых компетенций, знаний, умений обучающихся.

1.4 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5 В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации.

## **2 Нормативные ссылки**

Положение об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ и хранения в архиве информации об этих результатах в ФГБОУ ДПО РАКО АПК разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных

данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утв. Главархивом СССР 15.08.1988);

- Уставом академии;

- локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в академии.

### **3 Общие положения**

3.1 Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

3.2 Основными видами документов, в которых отражаются результаты освоения обучающимися основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров, являются:

- зачётные книжки;

- зачетные и экзаменационные ведомости;

- экзаменационные листы;

- протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов;

- бланки промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре и ординатуре;

- выпускные квалификационные работы обучающихся, отзывы о них, рецензии;

- научные доклады об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций);

- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов;

- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ.

- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- другие виды подлежащих хранению документов, в которых фиксируются результаты освоения обучающимися основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров, и

правила их хранения устанавливаются локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

3.3 Портфолио аспиранта является современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности аспиранта. Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио.

3.4 К электронным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ относится электронное «Портфолио» обучающегося. Электронное «Портфолио» обучающегося формируется обучающимся. Электронное портфолио дублируется на бумажном носителе с приложением подтверждающей документации.

3.5 Заполнение бумажных носителей индивидуального учета осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации аспирантов и Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

#### **4 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

4.1 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.2 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения аспирантами образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

4.3 Передача на хранение в архив информации о результатах освоения аспирантами образовательных программ осуществляется специалистами научного управления.

Электронные портфолио, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до истечения срока надобности.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Академии.