

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
«Российская академия кадрового обеспечения  
агропромышленного комплекса»  
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
Ученым Советом  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК  
Протокол № 7 от 23.09. 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК  
№ 104 - А от 23.09. 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзаменационной комиссии по приему вступительных и  
кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении дополнительного профессионального  
образования «Российская академия кадрового обеспечения  
агропромышленного комплекса»**

**Москва 2021**

## 1 Общие положения

1.1 Экзаменационная комиссия формируется для организации и проведения вступительных экзаменов в аспирантуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее - ФГБОУ ДПО РАКО АПК или Академия) и кандидатских экзаменов и утверждается приказом ректора Академии.

1.2 Экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний или кандидатский минимум. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык.

Соискатели ученой степени кандидата наук и аспиранты сдают следующие кандидатские экзамены:

- специальная дисциплина;
- история и философия науки;
- иностранный язык.

1.3 Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в ФГБОУ ДПО РАКО АПК:

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Академию;
- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ послевузовского образования.

1.4 Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Приказом Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Письмом Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников от 28.10.2014 №

13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»; Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными актами академии.

## **2 Состав экзаменационной комиссии**

2.1 Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Академии.

2.2 Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии входят профессора или доктора наук по той специальности, по которой проводится экзамен. В состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.3 Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

2.4 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

## **3 Права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

3.1 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;

- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных/кандидатских экзаменов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

3.4 Работу экзаменационной комиссии организует заведующий отделом аспирантуры академии при участии председателя экзаменационной комиссии.

#### **4 Проведение испытаний**

4.1 Вступительные испытания проводятся в устной форме.

4.2 Материалы испытаний (экзаменационные задания и т.п.) составляются в соответствии с программами кандидатского/вступительного экзамена и рабочими программами по соответствующим дисциплинам. Материалы хранятся в отделе аспирантуры академии. С образовательными программами, перечнями вопросов по вступительному/кандидатскому экзамену по философии (истории и философии науки) и иностранному языку поступающие имеют право ознакомиться на сайте академии.

4.3 Расписание кандидатских экзаменов составляется два раза в год и утверждается ректором Академии.

4.4 Допуск в аудитории, где проводятся вступительные/кандидатские экзамены, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

4.5 Присутствие на экзамене посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

4.6 Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

4.7 Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.8 Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в протоколе, в котором также указывается вид экзамена (кандидатский или вступительный), название дисциплины, перечень вопросов.

4.9 Ознакомление с результатами сдачи экзаменов проводится в день сдачи экзамена.

4.10 В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий экзамен вправе подать апелляцию. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций, которая проводится согласно Положению об апелляционной комиссии в ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в

нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждаются приказом Ректора Академии.