

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Российская академия кадрового обеспечения
агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом
ФГБОУ ДПО РАКО АПК
Протокол № 7 от 23.09. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ДПО РАКО АПК
№ 104 - А от 23.09. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о порядке проведения аттестации обучающихся по образовательным
программам высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Российская академия кадрового
обеспечения агропромышленного комплекса»**

Москва 2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций аспирантов, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее - ФГБОУ ДПО РАКО АПК или Академия) по очной и заочной формам обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.10.2017 N 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»

- Письмом Минобрнауки России от 05.09.2013 N АК-1895/05 «О приеме на обучение в аспирантуру (адъюнктуру)»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом академии;

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

1.3 Аттестация аспиранта - оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы, наличия публикаций в журналах включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки РФ, проводимая в форме заслушивания отчета аспиранта о выполнении им учебного и индивидуального плана в рамках образовательной программы два раза в год.

1.4 Цель аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами учебных планов и индивидуальных учебных планов;

- оценка результативности, запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период;

- обеспечение представления диссертаций в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

1.5 Задачи аттестации:

- дать оценку работе аспирантов;
- рассмотреть выполнение учебного плана и индивидуального учебного плана аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

1.6 Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.

2 Порядок проведения аттестации

2.1 Аттестация аспирантов проводится 2 раза в год: по итогам полугодия проводится промежуточная аттестация, по итогам года проводится промежуточная (годовая, переводная) аттестация.

2.2 Индивидуальные сроки аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения. Сроки аттестации устанавливаются учебным отделом.

2.3 Если аспирант отсутствовал на промежуточной (годовой) аттестации без уважительной причины, то он не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения и подлежит отчислению из аспирантуры

2.4 Аттестация аспирантов проводится в присутствии научного руководителя, который несет ответственность за организацию работы аспирантов и своевременность отчетности. При отсутствии на промежуточной (годовой) аттестации, по уважительной причине, научного руководителя, им представляется рецензия на выполненную работу аспиранта (в письменном виде), в которой сообщается о полученных научных результатах, дается рекомендация об аттестации/не аттестации аспиранта.

2.5 По результатам аттестации аттестационная комиссия может принять следующие решения:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (при невыполнении 1-2 критериев аспирант может быть аттестован условно (с академической задолженностью), данное решение может быть принято только один раз за все время обучения в аспирантуре);
- не аттестовать (работа не выполнена);

По итогам аттестации, приказом ректора, аспиранты которые не аттестованы, не могут быть рекомендованы к переводу на следующий период обучения и должны быть отчислены.

Условно аттестованным аспирантам устанавливается срок до следующей аттестации на устранение академической задолженности, в случае если аспирант

не устранил задолженность, по итогам следующей аттестации он будет считаться не аттестованным.

2.6 Основным условием аттестации аспиранта является выполнение им учебного плана и утвержденного индивидуального учебного плана.

2.6 Результаты аттестации являются основанием для назначения стипендии аспирантам очной формы обучения. Стипендия назначается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса».

2.7 Промежуточная аттестация проводится в два этапа:

- первый этап аттестации включает отчет аспиранта на заседании кафедры о выполнении индивидуального учебного плана;

- второй этап аттестации проводится в форме заседания аттестационной комиссии, утвержденной приказом ректора академии. Результаты аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

3 Основные требования, предъявляемые при аттестации к аспирантам

3.1 Аспирант очной формы обучения (нормативный срок подготовки 3 года).

3.1.1 Аспирант первого года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- тема и программа диссертации утверждена на заседании ученого совета факультета (выписка из протокола);

- сформировано электронное портфолио;

- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;

- предоставлен отчет о проделанной работе на заседание кафедры.

3.1.2 Аспирант первого года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);

- сданы экзамены по истории и философии науки, иностранному языку;

- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;

- подготовлены к печати не менее 1 статьи по теме диссертационного исследования;

- предоставлен отчет о проделанной работе на заседание кафедры (выписка из протокола).

3.1.3 Аспирант второго года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);

- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;

- предоставлен отчет о проделанной работе на заседание кафедры (выписка

из протокола).

3.1.4 Аспирант второго года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- предоставлен отчет о проделанной работе на заседание кафедры (выписка из протокола);
- опубликовано не менее 1 статьи по теме диссертационных исследований и сделан 1 доклад на конференции (участие в ежегодной конференции по итогам научно-исследовательской работы является обязательным).
- подготовлена к печати 1 статья по теме диссертационного исследования для опубликования в журнале входящем в перечень ВАК РФ.

3.1.5 Аспирант третьего года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- пройдена педагогическая практика (отчет);
- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);
- представлен отчет о проделанной работе на заседание кафедры (выписка из протокола);
- сделан доклад на конференции.

3.1.6 Аспирант третьего года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, *если*:

- сдан экзамен по специальной дисциплине;
- завершены теоретические и экспериментальные исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);
- подготовить к печати не менее 4 статей по теме диссертационного исследования в т.ч. 2 в журнале входящем в перечень ВАК РФ;
- подготовлено выступление с устным докладом по теме диссертации на конференции;
- подготовлена выпускная научно-квалификационная работа.
- пройдено предварительное рассмотрение диссертации на межкафедральном заседании;
- внедрены результаты исследований.

3.2 Аспирант заочной формы обучения (нормативный срок подготовки 4 года).

3.2.1 Аспирант первого года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- тема и программа диссертации утверждена на заседании ученого совета факультета (выписка из протокола);
- сформировано электронное портфолио;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- предоставлен отчет о проделанной работе на заседание кафедры (выписка

из протокола).

3.2.2 Аспирант первого года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- сдан экзамен по истории и философии науки и иностранному языку;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом подготовки (заключение научного руководителя);
- представлен отчет о проделанной работе на заседание кафедры (выписка из протокола).

3.2.3 Аспирант второго года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);
- пройдена педагогическая практика (отчет);
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- представлен отчет о проделанной работе на заседание кафедры (выписка из протокола).

3.2.4 Аспирант второго года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);
- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;
- представлен отчет о проделанной работе на заседание кафедры (выписка из протокола).

3.2.5 Аспирант третьего года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);
- представлен отчет о проделанной работе на заседание кафедры (выписка из протокола);
- опубликовано не менее 1 статьи по теме диссертационных исследований и сделан доклад на конференции (участие в ежегодной конференции по итогам научно-исследовательской работы является обязательным).

3.2.5 Аспирант третьего года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- сдан экзамен по специальной дисциплине;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);
- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;
- сделано 2 доклада на конференциях;
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей

аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1 для обучающихся);

- представлен отчет о проделанной работе на заседание кафедры (выписка из протокола).

3.2.6 Аспирант четвертого года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- электронное портфолио наполнено актуальной информацией;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);

- представлен отчет о проделанной работе на заседание кафедры (выписка из протокола заседания кафедры);

- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 3 для обучающихся).

3.2.6 Аспирант четвертого года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- завершены теоретические и экспериментальные исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом (заключение научного руководителя);

- подготовлена выпускная научно-квалификационная работа;
- пройдено предварительное рассмотрение диссертации на межкафедральном заседании;

- внедрены результаты исследований.

- сдан государственный экзамен.

4 Аттестационная комиссия

4.1 Аттестационная комиссия (далее по тексту - Комиссия) является основным органом, контролирующим качество и эффективность подготовки кадров высшей квалификации.

4.2 Комиссия выполняет следующие функции:

а) осуществляет контроль:

- за качеством подготовки аспирантов;
- за выполнением индивидуальных планов работы аспирантов;

б) утверждает результаты промежуточной (годовой) аттестации аспирантов;

в) принимает решение по отчислению аттестуемых из аспирантуры по результатам полугодовой и годовой аттестации аспирантов;

г) принимает решение о переводе аспирантов на следующий год обучения, по результатам годовой аттестации.

4.3 Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

В состав комиссии по должности входят:

- председатель Комиссии - заведующий кафедрой;
- заместитель председателя Комиссии - заведующий аспирантурой;

- члены комиссии назначаются председателем Комиссии из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров Академии.

4.4 Состав комиссии утверждается приказом ректора по учебной и научной работе.

4.5 Порядок принятия решений Комиссией.

Решение комиссия принимает простым большинством голосов от числа её членов, участвующих в заседании. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Решение принимается по каждому аспиранту индивидуально. При проведении аттестации комиссией выносятся решение «аттестовать», «аттестовать условно» или «не аттестовать» аспиранта. По итогам годовой аттестации также выносятся решение «рекомендовать перевод на следующий год обучения» или «рекомендовать отчислить».

Решение Комиссии оформляется общим протоколом, который подписывается председателем Комиссии и утверждается проректором по учебной и научной работе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Академии.

5.2. Внесение изменений, дополнений или переутверждение данного Положения осуществляется приказом ректора Академии.

5.3. Изменения, вносимые в Положение, отражаются в листе регистрации изменений.