

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Российская Академия кадрового обеспечения агропромышленного
комплекса»**

(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом
ФГБОУ ДПО РАКО АПК
Протокол № 7 от 23.09. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ДПО РАКО АПК
№ 104 - А от 23.09. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контактной работе слушателей с педагогическими работниками в
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования «Российская академия
кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»**

Москва 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведения контактной работы при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) устанавливает порядок планирования, проведения и контроля проведения контактной работы со слушателями педагогическими работниками в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее - академия). Под педагогическими работниками организации понимаются штатные педагогические работники академии или лица, привлекаемые академией к реализации дополнительных профессиональных программ на иных условиях.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства образования и науки от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 26.06.2003 N 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

1.3. Календарный учебный график на каждый учебный год по всем дополнительным профессиональным программам и формам обучения утверждаются ректором Академии.

1.4. Расписание учебных занятий, наряду с календарным учебным графиком

является документом, регулирующим учебную работу Академии, а также средством организации учебной работы слушателей, в соответствии с нормативными документами. Расписание учебных занятий формируется за трое суток до начала реализации очередной дополнительной профессиональной программы и публикуется на сайте академии и на информационных стендах кафедр.

1.5. Учебный год соответствует календарному году. Реализация Государственного задания осуществляется в соответствии с утвержденным Поквартальным заданием структурным подразделениям Академии по профессиональной переподготовке и повышения квалификации слушателей на год

1.6. Продолжительность академического часа составляет 45 мин.

1.7. Длительность аудиторных занятий - 2 академических часа (пара). После академического часа занятий (внутри пары) предусматривается санитарный перерыв продолжительностью 5 минут. Перерыв между парами -15 мин., после первых трех пар - перерыв 30 мин. Время начала каждой пары устанавливается ежегодно в начале учебного года приказом ректора.

1.8. Контактная работа преподавателя со слушателями - это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению дополнительной профессиональной программы, предполагающие непосредственный контакт преподавателя со слушателем.

1.9. Цель организации контактной работы - обеспечение качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей, позволяющее им успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.10. Контактная работа преподавателя может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется в дополнительной профессиональной программе.

1.11. Аудиторная контактная работа преподавателя со слушателями - это работа слушателей по освоению дополнительной профессиональной программы, выполняемая в учебных помещениях академии (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1.12. Внеаудиторная контактная работа преподавателя со слушателями - это работа слушателей по освоению основной образовательной программы вне расписания аудиторных занятий.

1.13. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, круглые столы, конференции, коллоквиумы и иные

аналогичные занятия);

- групповые консультации;
- индивидуальную работу (индивидуальные консультации) обучающихся с педагогическими работниками организации;
- при необходимости иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации.

1.14. Если контактная работа охватывает иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, это должно быть документировано в дополнительной профессиональной программе.

1.15. К внеаудиторной работе относятся следующие виды работ: руководство, консультирование, рецензирование и защита курсовых и выпускных квалификационных работ; проверка и прием контрольных; рецензирование рефератов; руководство учебными, специальными и производственными практиками; научно-исследовательской работой, консультирование слушателей и аспирантов, прием зачетов и экзаменов, вступительных в аспирантуру, кандидатских и другие виды работ.

2. Объемы контактной работы слушателей

2.1. Максимальный объем учебной нагрузки для слушателей по очной с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, очно-заочной с использованием дистанционных технологий и электронного обучения и заочной формам устанавливается в размере 54 часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

2.2. Объем контактной работы включает в себя:

- количество часов учебного тематического плана, отводимое на аудиторную контактную работу (занятия лекционного и семинарского типа);
- количество часов, определяемое утвержденными нормами времени для расчета других видов контактной работы (аттестационные испытания промежуточной аттестации - экзамен, зачет, аттестационные испытания государственной итоговой аттестации, групповые консультации перед промежуточной и итоговой аттестацией в форме экзамена, индивидуальные консультации при подготовке выпускной квалификационной работы, руководство курсовой работой или проектом по дисциплине, руководство практикой обучающихся, другие виды работ, определяемые нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава).

2.3. Минимальный объем контактной работы слушателей с преподавателем при организации образовательного процесса в Академии устанавливается:

а) для очной формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации - не менее 70% на программу.

б) для очно-заочной формы обучения с использованием дистанционных технологий и электронного обучения:

- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки - не менее 25% на программу;

2.4. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов для всех форм обучения определяется учебно-тематическим планом и составляет не более 50 % на программу.

3. Порядок составления расписания аудиторной контактной работы

3.1. При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для проведения занятий формируются учебные группы слушателей численностью не более 30 человек из числа слушателей, обучающихся по одной дополнительной профессиональной программе. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу слушателей по различным дополнительным профессиональным программам.

При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.2. В случае необходимости проведения занятий семинарского типа с группами меньшей численности, приказом ректора утверждается эта численность, или фиксируется необходимость проведения занятий по подгруппам. Необходимые для этого ресурсы выделяются на основании действующих норм времени к расчету объема учебной нагрузки.

3.3. Расписание лекционных и контактных занятий семинарского типа составляется на каждую реализуемую дополнительную профессиональную программу в точном соответствии с утвержденными календарным учебным графиком и утверждённой учебной нагрузкой профессорско-преподавательского состава.

3.4. Расписание лекционных и контактных занятий семинарского типа должно обеспечить непрерывность учебного процесса в течение реализации дополнительной профессиональной программы и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебного года.

3.5. В один учебный день для слушателей очной формы обучения не может быть запланировано и проведено более 8 академических часов (4-х пар) учебных занятий. Для слушателей заочной формы обучения в учебный день установочной сессии допускается 10 академических часов.

3.6. При распределении тем, модулей, дисциплин по дням реализации дополнительной профессиональной программы необходимо чередовать дисциплины в зависимости от сложности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных видов учебных занятий.

3.7. Для проведения лекционных занятий учебные группы могут объединяться в потоки, которые формируются в зависимости от дополнительных профессиональных программ. При необходимости (в соответствии с кафедральными поручениями) по потокам также могут проводиться лабораторные и практические занятия.

3.8. При составлении расписания занятий необходимо учитывать: наполняемость групп, число посадочных мест в аудиториях, наличие специализированных кабинетов и лабораторий, вид занятия, закрепление аудиторного фонда за кафедрами, другими структурными подразделениями, реализующими образовательные программы.

3.9. Расписание занятий по дополнительной профессиональной программе с указанием лекционных и контактных занятий семинарского типа для слушателей составляется преподавателем, закрепленным за реализацией дополнительной профессиональной программы, согласовывается с руководителем учебного отдела и утверждается ректором академии и объявляется не позднее, чем за 3 дня до начала реализации дополнительной профессиональной программы.

3.10. Итоговая аттестация проводится по окончании реализации дополнительной профессиональной программы, которая отражается в расписании занятий с указанием формы ее проведения.

3.11. Перед экзаменом со слушателями очно-заочной формы обучения проводятся консультации, продолжительность которых определяется нормами времени учебной нагрузки.

3.12. Расписание экзаменов составляется преподавателем, закрепленным за реализацией дополнительной профессиональной программы, согласовывается с руководителем учебного отдела и утверждается ректором Академии, и объявляется не позднее 1 месяца до начала экзаменационной сессии

4. Порядок составления расписания внеаудиторной контактной работы

4.1. В кафедральных расписаниях должны быть отражены следующие виды внеаудиторной контактной работы по всем дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, закрепленными за кафедрой:

- групповые и индивидуальные консультации, в том числе проводимые дистанционно;
- коллоквиумы.

4.2. На период сдачи зачетов и экзаменационной сессии в кафедральном расписании отражаются по всем дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, закрепленным за кафедрой:

- проведение зачетных мероприятий;
- проведение консультаций и экзаменов.

4.3. Кафедральное расписание внеаудиторных контактных занятий утверждает заведующий кафедрой, который несет ответственность за его выполнение.

5. Контроль выполнения расписания контактной работы

5.1. Правом контроля соблюдения расписания контактной работы с обучающимися обладают: ректор, проректор по учебной, научной и методической работе, руководитель учебного отдела. Заведующие кафедрами обязаны контролировать соблюдение расписания занятий преподавателей своих кафедр.

5.2. Контролю подлежат все без исключения виды контактных занятий,

определенные в расписаниях занятий при реализации дополнительной профессиональной программы

5.3. Нарушениями утвержденного расписания учебных занятий считаются:

- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение занятий из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- опоздание на аудиторное занятие более чем на 15 минут;
- завершение занятия преподавателем с отклонением в ту или иную сторону от установленного расписанием времени более чем на пять минут;
- неявка на занятие без уважительной причины.

5.4. Нарушениями установленного порядка проведения контактной работы считаются:

- изложение теоретического и практического материала, не соответствующего рабочей программе курса;
- незаполнение журнала посещения занятий обучающимися (в том числе и электронного).

5.5. Нарушениями утвержденного расписания экзаменационной сессии являются:

- несогласованный перенос преподавателем даты и времени экзамена;
- появление преподавателя в установленной расписанием аудитории проведения экзамена с опозданием более чем на 15 минут;
- проведение экзаменов ранее 9.00 и после 21.00.

5.6. Нарушениями установленного порядка проведения экзаменов являются:

- прием зачетов и экзаменов у обучающихся, не допущенных к аттестации учебным отделом;
- некорректное заполнение экзаменационных ведомостей;

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

6.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом ректора предыдущее утрачивает силу.

6.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.