

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Российская Академия кадрового обеспечения
агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом
ФГБОУ ДПО РАКО АПК
Протокол № 7 от 23.09. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ДПО РАКО АПК
№ 104 - А от 23.09. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
слушателей, обучающихся по программам дополнительного
профессионального образования в Федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Российская академия кадрового
обеспечения агропромышленного комплекса»

Москва 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в рамках освоения слушателями дополнительных профессиональных программ.

Текущий контроль успеваемости слушателей – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин (модулей), предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

1.4. Целью текущего контроля является определение уровня освоения слушателями теоретических знаний и практических способов, приобретенных в рамках обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Текущий контроль проводится педагогическими работниками в рамках учебных дисциплин (модулей) реализуемых дополнительной профессиональной программой.

1.6. Целью промежуточной аттестации слушателей является определение их уровня подготовки по отдельной части или всего объема дополнительной профессиональной программы.

1.7. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках завершения изучения учебной дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебно-тематическим планом и расписанием.

1.9. Текущий контроль и промежуточная аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2. Общие требования к организации и порядок проведения текущего контроля

2.1. В начале реализации дополнительной профессиональной программы педагогическим работником может проводиться входной контроль знаний. По результатам входного контроля педагогический работник определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.2. Входной контроль может проводиться в виде собеседования, тестового контроля, анкетирования для определения уровня сформированности базовых компетенций.

2.3. Формами проведения текущего контроля являются:

- деловая и/или ролевая игра;
- кейс-задача;
- коллоквиум;
- контрольная работа;
- круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;
- курсовая работа (курсовой проект);
- портфолио;
- проект;
- расчетно-графическая работа;
- реферат, эссе;
- сообщение, доклад;
- собеседование;
- творческое задание;
- тест;
- тренажер;
- устный опрос.

2.4. Иные формы аттестации могут предусматриваться дополнительной профессиональной программой.

2.5. Содержание контрольных работ и тестов, а также критерии и системы оценки знаний слушателей по результатам данных форм текущего контроля разрабатываются и утверждаются на заседании кафедры.

2.6. Форма и условия проведения текущего контроля доводятся до сведения слушателей в первый день проведения курсов по дополнительной профессиональной программе.

2.7. Аттестационные испытания, включенные в промежуточную аттестацию слушателей, могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости по решению педагогического работника, ведущего дополнительную профессиональную программу.

3. Общие требования к организации и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Формами промежуточной аттестации слушателей являются:

- экзамен – форма проверки и контроля знаний по отдельной учебной дисциплине, определяющая уровень усвоения слушателями теоретических знаний и практических способов деятельности;

- зачет – форма проверки и контроля знаний по крупным учебным дисциплинам образовательной программы;

- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – форма систематизации и закрепления знаний слушателей по крупным разделам дополнительных профессиональных образовательных программ, направленная на выявление уровня сформированности умений у слушателей анализировать и находить решение конкретных задач.

3.2. Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию слушателей, а также форма промежуточной аттестации, устанавливаются учебно-тематическим планом дополнительной профессиональной программы.

3.3. Программы экзаменов и зачетов по отдельным учебным дисциплинам (модулям), тематика итоговых работ, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях разрабатываются и утверждаются на заседании кафедры.

3.4. Ответственность за качество подготовки указанных материалов несет заведующий кафедрой.

3.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в промежуточную аттестацию, доводятся до сведения слушателей в первый день начала курсов. Слушатели обеспечиваются программами учебных дисциплин (модулей), по которым проводятся экзамены, зачеты, готовятся курсовые работы, и им создаются необходимые условия для подготовки.

3.6. Результаты промежуточной аттестации слушателей фиксируются в ведомостях – основных первичных документах по учету уровня освоения слушателями содержания дополнительной профессиональной программы (отдельных ее тем и разделов, модулей).

Результат промежуточной аттестации отмечается записью: «зачтено», «не зачтено»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.7. В ведомости по итогам промежуточной аттестации фиксируется оценка за экзамен и дифференцированный зачет по 5-ти бальной системе, оценка за зачет по дихотомической системе (Приложения 1-2).

3.8. Ведомость подписывается педагогическим работником, осуществляющим промежуточную аттестацию. По окончании проведения промежуточной аттестации ведомость сдается в учебный отдел, копия ведомости хранится в структурном подразделении.

3.9. Результаты промежуточных аттестаций являются основанием для допуска слушателей к итоговой аттестации.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Слушатели вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом Ректора Академии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни слушателя.

3.13. В случае, если слушатель не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то по решению ректора Академии могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации на основе личного заявления.

3.14. Слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

4. Порядок внесения изменений в Положение

4.1. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности по дополнительному профессиональному обучению.

4.2. Изменения вносятся приказом ректора Академии.

5. Срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

5.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом ректора предыдущее утрачивает силу.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Программа профессиональной переподготовки/повышения квалификации
»

Трудоемкость программы _____ час.

Дисциплина: _____

Группа: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Дата проведения зачета: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о зачете
		зачтено / не зачтено
1.		
2.		
3.		
4.		

Присутствовало слушателей _____

Не явилось _____

Преподаватель

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Программа профессиональной переподготовки/повышения квалификации

»

Трудоемкость программы _____ час.

Дисциплина: _____

Группа: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Дата проведения экзамена: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка	
		числовая запись	текстовая запись
1.			
2.			
3.			
4.			

Шкала соответствия качественной и числовой оценок при проведении экзамена

Числовая запись	Текстовая запись
2	неудовлетворительно
3	удовлетворительно
4	хорошо
5	отлично

Присутствовало слушателей _____

Не явилось _____

Преподаватель

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.