

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
«Российская Академия кадрового обеспечения  
агропромышленного комплекса»  
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
Ученым Советом  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК  
Протокол № 7 от 23.09. 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК  
№ 104 - А от 23.09. 2021 г.

**ПОРЯДОК**  
**реализации дополнительных профессиональных программ в**  
**Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного профессионального образования «Российская акаде-**  
**мия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»**

**Москва 2021**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее соответственно – Порядок, Академия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Порядок определяет формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также требования к разработке дополнительных профессиональных программ и является обязательным для структурных подразделений Академии, реализующих дополнительные профессиональные программы.

1.3. Порядок разработан в целях осуществления единой политики в области разработки и реализации дополнительных профессиональных программ, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного профессионального образования в Академии.

1.4. В Положении используются следующие термины, определения, сокращения:

**Дополнительное профессиональное образование** (далее - ДПО) - вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Не сопровождается повышением уровня образования.

**Дополнительные профессиональные программы** (далее - ДПП) - программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

**Программы повышения квалификации** - дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программы профессиональной переподготовки** - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

1.5. Академия реализует дополнительные профессиональные программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Настоящее положение устанавливает:

- общие требования к реализации ДПП;
- особенности реализации ДПП повышения квалификации и ДПП профессиональной переподготовки;
- общие требования к проведению итоговой аттестации слушателей;
- требования к оценке качества освоения ДПП;
- требования к организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок прекращения образовательных отношений.

1.7. Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, являются слушателями Академии..

## **2. Дополнительные профессиональные программы**

2.1. Академия реализует дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП), а именно:

2.1.1. **ДПП повышения квалификации**, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.1.2. **ДПП профессиональной переподготовки:**

2.1.2.1. ДПП профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения дополнительной квалификации.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности по ДПП**

3.1. К освоению ДПП в Академии допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

Категория слушателей ДПП определяется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к соответствующему виду ДПП и условиями ее реализации.

3.2. Прием лиц на обучение по ДПП регламентируется Правилами приема в Академии для обучения по дополнительным профессиональным программам.

3.3. Обучение по ДПП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Примерные формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются в установленном Академии порядке.

3.4. Стоимость обучения на коммерческой основе по ДПП утверждается ежегодно приказом Ректора на основании заявок кафедр..

3.5. Образовательный процесс по ДПП в Академии осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.6. Обучение по ДПП осуществляется на русском языке.

3.7. Обучение по ДПП осуществляется в течение всего учебного года как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

3.8. Академия реализует ДПП самостоятельно, так и посредством сетевой формы на основании договора о сетевой форме реализации ДПП.

3.9. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

3.10. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировок.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных

при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования.

3.11. В пределах осваиваемой слушателем ДПП допускается обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

3.12. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, время начала занятий – не ранее 09 часов 00 минут, время окончания занятий – не позднее 20 часов 00 минут.

3.13. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей в неделю составляет 40 академических часов.

3.14. Для слушателей ДПП предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебно-тематическим планом.

3.15. Трудоемкость ДПП устанавливается кафедрой самостоятельно в соответствии с требованиями Порядка.

3.15.1. ДПП разработанные в рамках договора/государственного контракта в соответствии с требованиями конкретного заказчика.

3.16. Трудоемкость, форма обучения и срок освоения ДПП определяются ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.17. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и устанавливается кафедрой самостоятельно в соответствии с требованиями Порядка.

3.18. При освоении ДПП возможен зачет дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования и (или) ДПП (далее – перезачет). Процедуру перезачета проводит учебный отдел. Возможность перезачета устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры ДПП, но не более 50% от общего объема аудиторных часов, если иное не определено локальным нормативным актом Академии. Контроль и ответственность за осуществление процедуры перезачета возлагается на руководителя учебного отдела.

3.19. В процессе освоения слушателями ДПП осуществляется текущий и промежуточный контроль знаний слушателей. Порядок проведения текущего и промежуточного контроля определяется локальным нормативным актом Академии.

3.20. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется локальным нормативным актом Академии

3.21. Слушатель, отчисленный из Академии, имеет право восстановиться для продолжения обучения в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

#### 4. Требования к разработке ДПП

4.1. ДПП разрабатываются и утверждаются после согласования с руководителем учебного отдела кафедрами Академии с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, требований федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется кафедрой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Академии, и должно быть направлено на достижение целей ДПП и планируемых результатов ее освоения.

4.3. Комплект документов ДПП включает:

4.3.1. общую характеристику;

4.3.2. учебно-тематический план;

4.3.3. рабочие программы дисциплин (модулей)<sup>1</sup>;

4.3.4. оценочные материалы итоговой аттестации.

4.4. В общую характеристику ДПП повышения квалификации включается описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.5. В общую характеристику ДПП профессиональной переподготовки включаются:

4.5.1. характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

4.5.2. характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.6. Учебно-тематический план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей, тем), практики, виды учебных занятий и формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

4.7. ДПП ежегодно утверждается Ректором.

4.8. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

4.8.1. цели и задачи дисциплины (модуля);

4.8.2. планируемые результаты обучения;

---

<sup>1</sup> Для ДПП повышения квалификации, содержащих в структуре только одну дисциплину с перечнем тем занятий, разрабатывается единая рабочая программа ДПП.

4.8.3. перечень разделов (тем) с указанием видов учебных занятий и учебных работ;

4.8.4. содержание и формы самостоятельной работы слушателей;

4.8.5. описание образовательных технологий, применяемых при изучении дисциплины (модуля);

4.8.6. учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) – учебники, учебные пособия, периодические издания, электронные образовательные ресурсы и т.д.;

4.8.7. перечень, формы и порядок проведения текущего контроля знаний слушателей и промежуточной аттестации;

4.8.8. перечень вопросов для самоконтроля, текущей и промежуточной аттестации.

4.9. Комплект документов ДПП относится к документам постоянного хранения, формируется в дело и хранится на кафедре течение 5 лет, а затем передается на архивное хранение.

## **5. Документы о квалификации**

5.1. Слушателям, успешно освоившим ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного в Академии образца. Порядок выдачи документов о квалификации регламентируется локальным нормативным актом Академии.

5.2. При освоении слушателем ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) выдается слушателю при условии предъявления им соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.3. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении установленного образца.

5.4. За выдачу документов о квалификации установленного в Академии образца (удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке), документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.5. Сведения о выданных документах о квалификации (удостоверениях о повышении квалификации; дипломах о профессиональной переподготовке) передаются в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в установленном в Академии порядке в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о

квалификации, документах об обучении», утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729.

## **6. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения**

6.1. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии слушателя и педагогического работника.

6.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также и информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

6.3. При реализации ДПП могут быть применены следующие модели:

6.3.1. полностью дистанционное обучение – обучение, при котором слушатель осваивает ДПП полностью удаленно с использованием информационно-образовательной среды (платформы), при этом все коммуникации слушателя и педагогического работника осуществляются посредством указанной образовательной среды (платформы);

6.3.2. частичное использование дистанционных образовательных технологий – обучение, при котором очные занятия чередуются с дистанционными.

6.4. Кафедры совместно с Отделом информационных технологий и технических средств обучения обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды (платформы), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, позволяющей слушателю освоить ДПП.

6.5. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы при проведении любых видов учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

6.6. При реализации ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения кафедры информирует поступающих о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, позволяющим освоить ДПП в полном объеме.

6.7. Академия обеспечивает ДПП, реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, техническими и педагогическими работниками, обладающими соответствующими компетенциями.



## **7. Оценка качества освоения и реализации ДПП**

7.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

7.2. Оценка качества реализации ДПП проводится в отношении:

– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации ДПП;

– способности кафедр результативно и эффективно осуществлять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.3. Оценка качества освоения и реализации ДПП осуществляется учебным отделом в процессе внутреннего мониторинга качества образования. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

7.4. Для оценки ДПП, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций, учебный отдел может применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной и общественной аккредитации.

## **8. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1 Организация образовательного процесса по ДПП слушателей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

8.2 Наличие у слушателей с ОВЗ специфических особенностей восприятия и переработки материала обуславливает необходимость создания специальных условий для получения ими дополнительного профессионального образования: использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего слушателям необходимую техническую помощь, проведение коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДПП слушателями с ОВЗ.

8.3 В целях доступности получения ДПО лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для слушателей, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего слушателю необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Академии;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.4 Сведения о состоянии здоровья слушателей с ОВЗ передаются на кафедру, реализующее ДПП, при поступлении на обучение с письменного согласия этих лиц.

8.5 Слушатели с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

8.6 Слушателям с ОВЗ срок получения образования по ДПП может быть увеличен с учетом особенностей их психофизического развития.

## **9. Прекращение образовательных отношений**

9.1 Образовательные отношения со слушателями по ДПП прекращаются в связи с отчислением их из Академии:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя;

- по инициативе Академии в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по ДПП обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы, а также в случае

установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Академию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

9.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

9.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Академии об отчислении слушателя. Если со слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении слушателя из Академии.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии прекращаются с даты его отчисления из Академии.

9.4 При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает ему справку об обучении.

## **10. Размещение информации о ДПП на официальном сайте (портале)**

10. Кафедры размещают и обновляют сведения о ДПП на официальном сайте (портале) Академии в соответствии с локальными нормативными актами.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

11.2. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.