

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Российская Академия кадрового обеспечения агропромышленного
комплекса»
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым Советом
ФГБОУ ДПО РАКО АПК
Протокол № 7 от 23.09. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ДПО РАКО АПК
№ 104 - А от 23.09. 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного
комплекса» на 2021/22 учебный год

Москва 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 2021/22 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее - ФГБОУ ДПО РАКО АПК, Академия) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила приема составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.и доп.31.07.2020г.);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. № 82н «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2019 № 53439);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 12 января 2017 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изм.и доп.21.08.2020г.);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» (Зарегистрирован 29.04.2021 № 63302);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса».

3. ФГБОУ ДПО РАКО АПК объявляет прием на обучение по программам аспирантуры по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки) в соответствии с лицензией №1741 от 06.11.2015г.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации,

полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс по образовательным программам направления подготовки 38.06.01 Экономика.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

7. ФГБОУ ДПО РАКО АПК осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по организации в целом;

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Академии, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, при проведении Академией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием

дистанционных технологий.

ФГБОУ ДПО РАКО АПК вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий) в соответствии с Порядком, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит Указу Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБОУ ДПО РАКО АПК и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФГБОУ ДПО РАКО АПК поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется **приемной комиссией**, создаваемой ФГБОУ ДПО РАКО АПК. Председателем приемной комиссии ФГБОУ ДПО РАКО АПК является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФГБОУ ДПО РАКО АПК создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

10. ФГБОУ ДПО РАКО АПК обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. ФГБОУ ДПО РАКО АПК размещает на официальном сайте <http://rako-apk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

10.1. не позднее 1 октября 2020 года:

правила приема, утвержденные организацией;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для

поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
информацию о формах проведения вступительных испытаний;
программы вступительных испытаний;
информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
образец договора об оказании платных образовательных услуг;
информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
информацию о наличии общежития (ий);

10.2. не позднее 1 июня 2021 года:
количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, с выделением целевой квоты;
информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 66 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

10.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

13. Поступающий вправе одновременно поступать ФГБОУ ДПО РАКО АПК по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией.

14. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ФГБОУ ДПО РАКО АПК по адресу: г.Москва, ул. Оренбургская, д. 15Б, каб 304.

15. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг установлены следующие сроки:

15.1. срок начала приема документов, необходимых для поступления - **16 августа;**

15.2. срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - **10 сентября.**

15.3. срок завершения приема оригинала документа о соответствующем уровне образования установленного образца от поступающих - **17 сентября.**

15.4. срок завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **20 сентября.**

15.5. дата издания приказа о зачислении не позднее - **30.09.2021г.**

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБОУ ДПО РАКО АПК одним из следующих способов:

16.1. в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБОУ ДПО РАКО АПК;

16.2. направляются в ФГБОУ ДПО РАКО АПК через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 111622, Москва, ул. Оренбургская, д. 15Б;

16.3. представляются в ФГБОУ ДПО РАКО АПК лично поступающим (доверенным лицом), в том числе по месту нахождения филиала (если такая возможность предусмотрена в соответствии с абзацем 3 пункта 8 раздела 1 Правил приема).

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБОУ ДПО РАКО АПК поступающим в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы ФГБОУ ДПО РАКО АПК, на электронную почту поступающего или доверенного лица направляется уведомление о поступлении документов в электронную информационную систему ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

Просмотр документов, поданных в электронной форме, осуществляется работником Академии, ответственным за прием документов в электронной форме, который должен убедиться в том, что документы, поступившие в электронную информационную систему ФГБОУ ДПО РАКО АПК, адресованы Академии, доступны для прочтения, оформлены в соответствии с настоящими Правилами.

Если названные условия соблюдены, на электронную почту поступающего или доверенного лица направляется уведомление о получении Академией поданных в электронной форме документов. В уведомлении указывается перечень поступивших документов.

Если названные условия не соблюдены, на электронную почту поступающего или

доверенного лица направляется уведомление о возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения.

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
б) дату рождения;
в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

д) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил;

е) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

ж) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию;

з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

л) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

м) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры)

или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

д) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

е) 2 фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. ФГБОУ ДПО РАКО АПК возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

Если поступающий представил поданные документы посредством электронной информационной системы Академии с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), ФГБОУ ДПО РАКО АПК осуществляет возврат заявления о приеме с использованием дистанционных технологий.

28. ФГБОУ ДПО РАКО АПК вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБОУ ДПО РАКО АПК возвращает документы указанным лицам.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

31. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык.

32. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

33. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм.

34. Вступительные испытания в ФГБОУ ДПО РАКО АПК проводятся с использованием дистанционных технологий, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 пункта 8 раздела 1 Правил приема.

35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 42 и 70 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

45. ФГБОУ ДПО РАКО АПК обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

46. ФГБОУ ДПО РАКО АПК созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся с использованием дистанционных технологий, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 пункта 8 раздела 1 Правил приема в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным

программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46-51 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

53. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Правил.

55. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

57. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

58. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

59. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

60. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения в соответствии с таблицей, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

61. Приемная комиссия проводит работу по проверке подлинности представленных документов об индивидуальных достижениях поступающих.

62. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 8 баллов суммарно, причем каждый вид достижений, указанный в п.1-5 таблицы, засчитывается один раз.

Таблица - Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Кол-во баллов
1.	Победитель научно-практической конференции (очное участие)	Диплом победителя или призера	1
2.	Наличие научных публикаций в изданиях: - включенных в перечень ВАК	Титульный лист, оглавление, текст публикации	1 2
3.	Победитель или призер научных конкурсов	Диплом победителя или призера	1
4.	Наличие свидетельств о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности	Свидетельства о государственной регистрации авторского	2
5.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Диплом с отличием	1

8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

63. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ДПО РАКО АПК формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

64. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией. Приоритетным вступительным испытанием является спецдисциплина по направлению подготовки.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения. В отдельных случаях при равенстве набранных баллов может учитываться средний балл документа об образовании.

65. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 66 Правил);

66. Списки поступающих размещаются на официальном сайте <http://rako-apk.ru> и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

67. ФГБОУ ДПО РАКО АПК устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее **17 сентября** поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

68. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 65 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

69. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

70. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

71. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

72. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте <http://rako-apk.ru> и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

73. Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем организаций.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации:

- 1) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

74. В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 73 Правил, организация самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 73 Правил, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 72 Правил.

75. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель организации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.

76. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

77. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства организации по организации целевого приема гражданина,

заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 73 Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

78. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

79. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

80. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

81. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

82. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

83. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

84. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

85. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

86. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по

образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

87. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру Академии и неурегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией Академии.

88. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения их ректором на основании решения Ученого совета ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

89. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и утверждаются ректором ФГБОУ ДПО РАКО АПК на основании решения Ученого совета.

З А Я В Л Е Н И Е

о приеме на обучение по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(заполняется печатными буквами)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже) дата _____

пол: М / Ж рождения: _____
(число, месяц, год)
гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: тип _____
(паспорт РФ, другой документ)

серия _____ № _____, выдан _____
(число, месяц, год)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС): _____

Зарегистрирован(а): индекс _____, страна _____

субъект РФ _____, город _____

адрес _____

Фактическое место жительства:

1. По месту регистрации;

2. Другое: индекс _____, страна _____

субъект РФ _____, город _____

адрес _____

Контактная информация: домашний телефон (_____ e-mail: _____)

мобильный телефон +7 (_____) _____

На время обучения в Академии в общежитии

нуждаюсь / не нуждаюсь

(ненужное зачеркнуть)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в университет на следующие направления подготовки/специальности (условия поступления):

Код направления подготовки	Форма обучения	Бюджет ¹	Контракт ²	Целевой ³

¹ Места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

² Места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

³ Места в пределах целевой квоты.

**Сведения об образовании и
документе, удостоверяющем образование соответствующего уровня:**

окончил(а) в _____ году _____
(полное наименование учебного заведения)

Страна _____ субъект РФ _____

город _____.

Документ об образовании:

- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- документ иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации.

_____ № _____

регистрационный номер _____, выдан _____ (число, _____ (месяц, _____ (год)

изучал (а) в учебном заведении _____ язык.
(указать иностранный язык)

К заявлению прилагаю

Оригинал/ Копию
(ненужное зачеркнуть)

документа об образовании
(квалификации)

Сведения об индивидуальных достижениях:

- Победитель научно-практической конференции (очное участие)
- Наличие научных публикаций в изданиях:
 - включенных в перечень ВАК
 - включенных в Web of Science, Scopus
- Победитель или призер научных конкурсов
- Наличие свидетельств о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности
- Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры

**Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных
испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

_____ (перечислите специальные условия)

Основание приема на целевое обучение:

Сведения заказчике целевого обучения:

Наименование _____

Номер договора _____, дата заключения договора _____

Код, наименование направления подготовки/специальности _____

форма обучения _____.

Право на прием в пределах квоты на образование иностранных граждан

_____ (укажите основание)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже) дата

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление, с правилами приема, утвержденными ФГБОУ ДПО РАКО АПК, в том числе с правилами подачи апелляции по _____
(подпись)

Даю свое согласие на обработку персональных данных, перечень которых предусмотрен Приложением №1 к данному заявлению. _____
(подпись)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен. _____
(подпись)

С Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка ознакомлен. _____
(подпись)

Со сроками представления свидетельства о признании иностранного образования, документа иностранного государства об образовании, легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа иностранного государства об образовании с проставлением апостиля - в случае непредставления указанных документов при подаче заявления, ознакомлен. _____
(подпись)

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

при поступлении по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подтверждаю отсутствие у меня диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук. _____
(подпись)

В случае моего непоступления, прошу вернуть предоставленные мной оригиналы документов по адресу

регистрации	фактического места жительства
--------------------	--

« _____ » _____ 2021 г.

Подпись поступающего _____

В случае подачи документов доверенным лицом _____
(фамилия, имя, отчество доверенного лица, подпись доверенного лица)