



П Р И К А З

Дата 16.01.2024

№ 2-А

О внесении изменений
в План противодействия коррупции

В связи с изменениями в структуре Академии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План по противодействию коррупции на 2021-2024 годы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса», изменив наименование должности «юрисконсульт» на «советник при ректорате по юридическим вопросам» (приложение № 1).

2. Руководителю административного отдела разместить План по противодействию коррупции на 2021-2024 годы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» на интернет-сайте Академии.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

Н.Б. Махортова

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ
к приказу № 2-А
от «16» сентября 2024 г.

План
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности и механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Академии ограничений, запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Академии и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Административный отдел Отдел кадров Комиссия Академии	В течение 2021-2024 гг. Ежегодно (декабрь)	Обеспечение соблюдения сотрудниками Академии запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
1.1.	Изготовление актуальных информационных материалов для сотрудников Академии	А.Г. Безбородов		
2.	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, либо возможности возникновения конфликта интересов, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению	Комиссия Академии Отдел кадров	В течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов, в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

	мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.			
3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых администрацией Академии, Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Отдел кадров Административный отдел Комиссия Академии	Ежегодно, до 01 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками администрации Академии обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
4.	Осуществление контроля исполнения сотрудниками Академии по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Отдел кадров Комиссия Академии	В течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев неисполнения работниками Академии по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении работниками иной оплачиваемой работы, рассмотрение данных фактов на Комиссии.
5.	Мониторинг исполнения работниками Академии, установленного порядка сообщения о получении подарка (стоимостью свыше трех тысяч рублей), в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от стоимости реализации.	Административный отдел Бухгалтерия Комиссия Академии	Ежеквартально	Выявление случаев несоблюдения работниками Академии установленного порядка сообщения о получении подарка.

6.	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу в Академию, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.	Отдел кадров Комиссия Академии	В течение 2021-2024 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.
7.	Организация повышения уровня квалификации сотрудников Академии, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Административный отдел Отдел кадров	В течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Административный отдел Комиссия Академии	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное доведение до работников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Академии, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

9.	Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Академии, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел кадров Комиссия Академии	В течение 2021-2024 гг.	Выявление фактов несоблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
10.	Обеспечение обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции работников, впервые поступивших на работу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Административный отдел Отдел кадров Комиссия Академии	В течение 2021-2024 гг.	Антикоррупционное просвещение работников Академии, формирование у них отрицательного отношения к коррупции.
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Академии, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
11.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Академией своих функций.	Структурные подразделения Академии	В течение 2021-2024 гг.	Определение коррупционно-опасных функций Академии, а также корректировка перечня должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками.
12.	Осуществление антикоррупционной экспертизы при проведении правовой экспертизы правовых актов и проектов Академии.	Советник при ректорате по юридическим вопросам	В течение 2021-2024 гг.	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции.
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными	Административный отдел Комиссия Академии	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения

	государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Академии.		(по мере необходимости)	и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
14.	Обеспечение действенного функционирования межакадемического электронного взаимодействия в Академии и электронного взаимодействия с Минсельхозом России, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов.
15.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Академии по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Советник при ректорате по юридическим вопросам Комиссия Академии Структурные подразделения Академии	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Академии.
III. Взаимодействие Академии с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о Академии				
16.	Взаимодействие с Ученым советом Академии по вопросам противодействия коррупции: - рассмотрение на заседании Ученого совета плана Академии по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения; - участие представителей Ученого совета в заседаниях Комиссии.	Административный отдел Ученый Совет Комиссия Академии	Ежегодно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Академией мер по вопросам противодействия коррупции.
17.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации о фактах коррупции в Академии или нарушениях работниками служебного (должностного) поведения, посредством	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской

	функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Академии.			Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.
18.	Обеспечение размещения на официальном сайте Академии актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Академии.
19.	Обеспечение взаимодействия Академии с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Административный отдел Комиссия Академии	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых в Академии мер по вопросам противодействия коррупции.
20.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Академии.	Административный отдел Комиссия Академии	В течение 2021-2024 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Академии, опубликованных в средствах массовой информации, получаемых письмах и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.