

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Российская академия кадрового обеспечения  
агропромышленного комплекса»  
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

Рассмотрено  
Ученым советом  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК

Протокол № 3

28 февраля 2024 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ДПО РАКО АПК

от 28 февраля 2024 года

№ 38-А

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Федеральном центре сельскохозяйственного консультирования  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК**

**Москва  
2024 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «Федеральном центре сельскохозяйственного консультирования» (далее - ФЦСК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее - Академия) разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса».

1.2. ФЦСК является структурным подразделением Академии;

1.3. ФЦСК создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Академии и утверждается приказом ректора Академии;

1.4. ФЦСК возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии;

1.5. Работники ФЦСК назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Академии;

1.6. ФЦСК осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции и во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам, входящим в его компетенцию;

1.7. В своей деятельности ФЦСК руководствуется действующим законодательством РФ, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями учредителя Академии – Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Академии, внутренними нормативными документами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, Коллективным договором, настоящим положением и иными нормативными правовыми и локальными актами.

1.8. Подлинник настоящего положения хранится в административном отделе Академии, заверенная копия в отделе кадров и ФЦСК.

## 2. Задачи ФЦСК

2.1. Основными задачами ФЦСК являются:

2.1.1. Распространение информации о современных знаниях и достижениях научно-технического прогресса в агропромышленном производстве и совершенствование работы по содействию освоению инноваций в агропромышленном комплексе, в том числе:

- охват сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных участников реализации инновационного процесса – потенциальных потребителей услуг, востребованной информацией о научно-технических достижениях и передовом производственном опыте развития отраслей животноводства и растениеводства;

- организация краткосрочных образовательных семинаров, научно-

практических конференций и мастер-классов по перспективным технологиям в области отраслей животноводства и растениеводства.

2.1.2. Методическое обеспечение развития сельскохозяйственного консультирования и совершенствования деятельности организаций сельскохозяйственного консультирования, оказание информационной и консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению.

2.1.3. Подготовка информационных обзоров в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса по обращениям сельских товаропроизводителей или иных участников рынка сельхозпродукции.

2.1.4. Содействие росту престижа Академии, общественному признанию в образовательном и научном сообществе.

### 3. Функции ФЦСК

3.1. Разработка методических материалов по организации консультационного обеспечения и ведению информационно-консультационной деятельности.

3.2. Оказание услуг в сфере сельскохозяйственного консультирования.

3.3. Разработка и участие в разработке предложений по законодательным и нормативным правовым документам, касающимся развития и совершенствования консультационной деятельности.

3.4. Разработка методических материалов и практических рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности организаций сельскохозяйственного консультирования.

3.5. Формирование информационных ресурсов и ведение баз данных по организациям сельскохозяйственного консультирования, консультантам по сельскому хозяйству, инновациям в АПК, обеспечение доступа к ним в сети Интернет.

3.6. Организация и обеспечение представительства ФЦСК РАКО АПК в сети Интернет и функционирования в современной телекоммуникационной среде.

3.7. Участие в организации выставок, выставочно-демонстрационных объектов, форумов, конгрессов и других массовых мероприятий в установленных сферах деятельности.

3.8. Практическое консультирование, оказание информационных и консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям, сельскому населению и их объединениям, в объемах государственного задания.

3.9. Мониторинг и анализ развития сельскохозяйственного консультирования и деятельности организаций сельскохозяйственного консультирования.

#### 4. Взаимодействие

4.1. В рамках своей деятельности ФЦСК взаимодействует с учебным, административным и иными подразделениями Академии и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Академии, организационно-распорядительными и нормативными документами Академии, Уставом Академии.

4.2. ФЦСК взаимодействует с другими структурными подразделениями Академии в рамках реализации поставленных задач.

#### 5. Права и обязанности

##### **5.1. ФЦСК в лице своих сотрудников имеет следующие права:**

5.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающимися деятельности ФЦСК;

5.1.2. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ФЦСК;

5.1.3. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы ФЦСК;

5.1.4. Ставить вопрос перед руководством Академии об оказании содействия в исполнении своих должностных обязанностей и в реализации прав, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.5. Ставить перед руководством Академии вопрос о необходимости организационного и материально-технического обеспечения деятельности ФЦСК;

5.1.6. Подписывать и утверждать документы в рамках своей компетенции;

5.1.7. Знакомиться с конфиденциальной информацией Академии по вопросам деятельности ФЦСК;

##### **5.2. ФЦСК, в лице своих сотрудников несет следующие обязанности:**

5.2.1. Соблюдать нормы действующего законодательства и правила внутреннего трудового распорядка при выполнении возложенных функций и задач.

5.2.2. Выполнять обязанности, установленные трудовым договором, должностной инструкцией, а также иными локальными нормативными актами Академии.

5.2.3. Способствовать повышению престижа и авторитета Академии.

5.2.4. Регулярно повышать свою квалификацию, применять в работе современные методы и технологии.

5.2.5. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

5.2.6. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения.

5.2.7. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство Академии о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.8. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство Академии о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

5.2.9. Сообщать непосредственному руководителю о возможности либо о возникшем конфликте интересов или личной заинтересованности.

5.3. Наряду со штатными консультантами и преподавателями Академии консультирование и учебный процесс в ФЦСК могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных и иных органов законодательной и исполнительной власти на условиях совместительства, почасовой оплаты труда или иных условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. Ответственность ФЦСК

Работники несут ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями, настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

6.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.4. За разглашение конфиденциальной информации и сведений, которые могут нанести ущерб Академии или повлиять на ее авторитет.

6.5. За несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

## 7. Внесение изменений и дополнений

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые готовятся руководителем ФЦСК и предоставляются ректору Академии для рассмотрения Ученым советом и утверждения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.