

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская академия кадрового обеспечения
агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

Рассмотрено
Ученым советом
ФГБОУ ДПО РАКО АПК

Протокол № 3

28 февраля 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ДПО РАКО АПК

от 28 февраля 2024 года

№ 38-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре экономики и управления АПК и сельскими территориями
ФГБОУ ДПО РАКО АПК**

**Москва
2024 год**

1. Общие положения

1.1. Кафедра экономики и управления АПК и сельскими территориями (далее - Кафедра) является структурным подразделением ФГБОУ ДПО РАКО АПК (далее - Академия).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Кафедры, определяет ее задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета и приказа ректора Академии.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается решением ученого совета Академии. Назначение и освобождение от должности осуществляется приказом ректора Академии.

1.5. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Академии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

1.6. Состав Кафедры определяется штатным расписанием Академии.

1.7. Кафедра осуществляет деятельность в пределах своей компетенции и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.8. В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим законодательством РФ, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, приказом Минобрнауки от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», решениями Учредителя – Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, Коллективным договором, настоящим положением и иными нормативно-правовыми и локальными актами.

1.9. Подлинник настоящего положения хранится в административном отделе Академии, заверенная копия в отделе кадров и Кафедре.

2. Задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей, участие в реализации программы аспирантуры по направлению 5.2.3. «Региональная и отраслевая экономика».

2.2. Расширение тематики повышения квалификации слушателей со стажировками в передовых предприятиях, организациях и хозяйствах, в том числе за рубежом.

2.3. Тесное взаимодействие с работодателями для выявления

потребностей в направлениях и содержании реализуемых образовательных программ. Совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения.

2.4. Адаптация и актуализация программ обучения в соответствии с инновационным развитием АПК.

2.5. Формирование новых и развитие существующих направлений образовательной деятельности Академии.

2.6. Развитие академических связей, способствующих повышению результативности образовательной, научной и консультационной деятельности.

2.7. Содействие росту престижа Академии, общественному признанию в образовательном и научном сообществе

2.8. Создание условий для постоянного роста квалификации сотрудников.

3. Функции

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой образовательными программами в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Разрабатывает учебно-тематические планы и расписания занятий по закрепленным за кафедрой дополнительным профессиональным программам, программ итоговой аттестации с учетом требований рынка труда.

3.1.3. Разрабатывает учебно-методические материалы для дополнительных профессиональных программ, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых Академией по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5. Организует и осуществляет контроль за выполнением всех видов заданий, предусмотренных в дополнительных профессиональных программах.

3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.1.8. Организует и осуществляет итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки.

3.1.9. Оказывает в установленном порядке платные образовательные услуги по профилю кафедры.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности Академии, в том числе по государственному заданию.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами (департаментами) других образовательных учреждений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.3. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в переподготовке и повышении квалификации специалистов по профилю кафедры.

3.4. Организационная деятельность:

3.4.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, годовым планом работы, целями и задачами Академии.

3.4.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.4.3. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

4. Взаимодействие

4.1. В рамках своей деятельности Кафедра взаимодействует с учебным, административным и иными подразделениями Академии и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Академии, организационно-распорядительными и нормативными документами Академии, Уставом Академии.

4.2. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами Академии, а также Федеральным центром сельскохозяйственного консультирования в рамках организации учебной, методической и научной деятельности.

5. Права и обязанности

Работники Кафедры имеют право:

5.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями с целью улучшения, совершенствования работы Кафедры, а также устранению недостатков, выявившихся в процессе работы.

5.2. Участвовать в совещаниях Академии.

5.3. Участвовать в планировании деятельности Академии по вопросам и

в рамках компетенции Кафедры.

5.4. Обращаться к руководителям структурных подразделений с целью получения дополнительной информации, необходимой для проведения образовательного процесса.

Работники Кафедры обязаны:

5.5. Соблюдать нормы действующего законодательства и правила внутреннего трудового распорядка при выполнении возложенных функций и задач.

5.6. Выполнять обязанности, установленные трудовым договором, должностной инструкцией, а также иными локальными нормативными актами Академии.

5.7. Способствовать повышению престижа и авторитета Академии.

5.8. Регулярно повышать свою квалификацию, применять в работе современные методы и технологии.

5.9. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

5.10. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

5.11. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство Академии о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.12. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство Академии о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

5.13. Сообщать непосредственному руководителю о возможности либо о возникшем конфликте интересов или личной заинтересованности.

6. Ответственность работников

6.1. Работники кафедры несут ответственность:

6.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями, настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

6.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

6.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.1.4. За разглашение конфиденциальной информации и сведений, которые могут нанести ущерб Академии или повлиять на ее авторитет.

6.1.5. За несоблюдение действующего законодательства Российской

Федерации.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые готовятся заведующим кафедрой и предоставляются ректору Академии для рассмотрения Ученым советом и утверждения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.