

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Российская академия кадрового обеспечения  
агропромышленного комплекса»  
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

Рассмотрено  
Ученым советом  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ДПО РАКО АПК

Протокол № 3

от 28 февраля 2024 года

28 февраля 2024 года

№ 38-А

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о научно-аналитическом центре  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК**

**Москва  
2024 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Научно-аналитического центра (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»;

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее - Академия).

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Академии и утверждается приказом ректора Академии.

1.4. Структуру и штаты Центра утверждает ректор с учетом объемов работы.

1.5. Возглавляет Центр руководитель центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

1.6. Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Академии.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции и во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам, входящим в его компетенцию

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями учредителя Академии – Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Академии, внутренними нормативными документами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, Коллективным договором, настоящим положением и иными нормативными правовыми и локальными актами.

1.9. Подлинник настоящего положения хранится в административном отделе Академии, заверенная копия в отделе кадров и Центре.

## 2. Задачи Центра

Основными задачами Центра являются:

2.1. Организация и проведение информационно-аналитических работ и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем АПК, сельского развития, аграрного профессионального и дополнительного профессионального образования.

2.2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре Академии;

2.3. Подготовка к изданию научных, учебно-методических и других материалов по актуальным проблемам аграрной науки, технологий и

образования.

2.4. Организация, проведение и участие в работе научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов» и других научных мероприятий по актуальным проблемам АПК, сельских территорий, аграрной науки, технологий и профессионального образования.

2.5. Осуществление научного сотрудничества, обмен достижениями и опытом работы с научными и образовательными организациями.

2.6. Содействие росту престижа Академии, общественному признанию в образовательном и научном сообществе.

2.7. В состав Центра входит Лаборатория селекционно-технологических исследований основными задачами которой являются:

- проведение прикладных исследований по генетике, биотехнологии и селекции овощных культур;

- разработка биологизированных технологий возделывания сельскохозяйственных культур;

- анализ проблем развития биологизированного и органического земледелия;

- изучение геномов растений и их основных патогенов;

- анализ уровня патогенности грибов на геномном и транскриптомном уровнях;

- проведение популяционно-генетических исследований растений.

2.7.1. Руководит Лабораторией заведующий лабораторией, назначаемый ректором Академии по представлению руководителя Центра.

2.8. В рамках деятельности Центра, решением ректора могут создаваться и другие подразделения Центра для осуществления конкретных задач поставленных ректором и учредителем Академии.

### 3. Функции Центра

В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в научно-исследовательской и информационно-аналитической деятельности Академии, проводит прикладные научные исследования, информационно-аналитические работы по актуальным проблемам АПК, комплексного развития сельских территорий и дополнительного профессионального образования;

3.2. Участвует в организации и реализации подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре Академии;

3.3. Разрабатывает научные, информационно-аналитические, учебно-методические и другие материалы по актуальным проблемам АПК, сельского развития, аграрной науки, технологий и профессионального образования;

3.4. Участвует в мероприятиях, проводимых Академией, по повышению качества и результативности научно-исследовательской деятельности;

3.5. Организует, проводит и участвует в работе научно-практических

конференций, семинаров, «круглых столов» по актуальным проблемам аграрной науки, технологий и профессионального образования;

3.6. Проводит экспертную оценку, научное рецензирование и научное оппонирование законченных научно-исследовательских работ Академии, дает заключения и рекомендации об опубликовании и научному редактированию результатов научных разработок, их внедрению и использованию в научно-исследовательской деятельности, учебном и производственном процессе;

3.7. Участвует по заданию учредителя в мониторинге, составлении рейтинга и оценки деятельности образовательных учреждений ДПО АПК, подведомственных Минсельхозу России, подготовке предложений по повышению эффективности деятельности системы дополнительного профессионального образования АПК;

3.8. По заданию учредителя проводит экспертизу и актуализацию отраслевых нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность системы ДПО АПК;

3.9. Принимает участие в экспертизе завершенных научно-исследовательских работ и инновационных проектов сторонних организаций;

3.10. Принимает участие в научных, экспертных, образовательных мероприятиях сторонних организаций по профилю деятельности Центра;

3.11. Принимает участие в работе органов государственного управления, научно-технических, ученых, научных, научно-экспертных, диссертационных советах сторонних организаций, редакционных советах и коллегиях научно-практических журналов и изданий;

3.12. Осуществляет научное, экспертное и информационно-аналитическое сотрудничество, обмен достижениями и опытом работы с научно-экспертным сообществом, научными и образовательными организациями;

3.13. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на совершенствование деятельности Центра;

3.14. По поручению руководства Академии осуществляет международное сотрудничество путем участия в научных проектах и программах, в том числе на основе принципа академической мобильности.

#### 4. Организация деятельности центра

4.1. Центр осуществляет свою деятельность с момента подписания ректором Академии приказа о создании структурного подразделения.

4.2. Организация и содержание деятельности Центра осуществляется в соответствии с Уставом Академии, настоящим Положением.

#### 5. Права и обязанности

##### 5.1. Центр в лице своих сотрудников имеет следующие права:

5.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Академии,

касающимися деятельности Центра;

5.1.2. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.3. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Центра;

5.1.4. Ставить вопрос перед руководством Академии об оказании содействия в исполнении своих должностных обязанностей и в реализации прав, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.5. Ставить перед руководством Академии вопрос о необходимости организационного и материально-технического обеспечения деятельности Центра;

5.1.6. Подписывать и утверждать документы в рамках своей компетенции;

5.1.7. Знакомиться с конфиденциальной информацией Академии по вопросам деятельности Центра;

**5.2. Центр, в лице своих сотрудников несет следующие обязанности:**

5.2.1. Соблюдать нормы действующего законодательства и правила внутреннего трудового распорядка при выполнении возложенных функций и задач.

5.2.2. Выполнять обязанности, установленные трудовым договором, должностной инструкцией, а также иными локальными нормативными актами Академии.

5.2.3. Способствовать повышению престижа и авторитета Академии.

5.2.4. Регулярно повышать свою квалификацию, применять в работе современные методы и технологии.

5.2.5. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

5.2.6. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

5.2.7. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство Академии о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.8. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство Академии о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

5.2.9. Сообщать непосредственному руководителю о возможности либо о возникшем конфликте интересов или личной заинтересованности.

## 6. Ответственность работников

Работники несут ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными

инструкциями, настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

6.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.4. За разглашение конфиденциальной информации и сведений, которые могут нанести ущерб Академии или повлиять на ее авторитет.

6.5. За несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

## 7. Внесение изменений и дополнений

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые готовятся руководителем Центра и предоставляются ректору Академии для рассмотрения Ученым советом и утверждения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.