

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АПК»
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ДПО РАКО АПК




Н.Б. Махортова

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА
СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ

Принято Ученым советом
ФГБОУ ДПО РАКО
Протокол № 9
от «01» ноября 2023 г.

Москва 2023 г.

1 Основные нормативные положения

- Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951"Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";

1.1 Условия осуществления условного перевода

1.1.1 Условный перевод осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся не прошёл промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально (болезнь, обучение за границей, другое – при наличии подтверждающих документов);

- обучающийся по итогам учебного года имеет академическую задолженность по одной или нескольким учебным дисциплинам и/или практикам.

1.1.2 Условный перевод обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц возможен только при отсутствии финансовой задолженности.

1.1.3 Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами академии.

1.2 Порядок осуществления условного перевода

1.2.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся условно на следующий курс соответствующим приказом ректора академии и (или) иного уполномоченного им лица. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается в пределах одного года с момента ее образования.

Приказы ректора академии и (или) иного уполномоченного им лица об условном переводе обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров издаются в срок не позднее 31 октября при обязательном согласовании с бухгалтерией академии.

1.2.2 Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, вносятся в списки следующего курса.

1.2.3 В случае, если обучающийся по уважительной причине не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок, он вправе подать заявление на имя ректора Академии, согласованное с руководителем учебного отдела, с просьбой о продлении срока в индивидуальном порядке. В заявлении указывается причина невыполнения ранее установленного срока. К заявлению прилагаются заверенные руководителем учебного отдела копии подтверждающих документов (при наличии).

1.2.4 Учебный отдел (аспирантура) при необходимости разрабатывает индивидуальный график ликвидации академической задолженности, учитывая количество задолженностей и личные обстоятельства конкретного обучающегося.

1.2.5 На основании личного заявления обучающегося и документов подтверждающих уважительную причину (при наличии) издается приказ о продлении сроков ликвидации академической задолженности, которым утверждается график ликвидации академической задолженности.

1.2.6 После ликвидации академической задолженности в установленные сроки, издается приказ ректора академии и (или) иного уполномоченного им лица о переводе обучающегося на курс обучения, на который он был ранее переведен условно.

1.2.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из числа обучающихся с курса, на котором они обучались до их условного перевода, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.3 Аттестация условно переведенных обучающихся

1.3.1 Форма повторной промежуточной аттестации соответствует рабочему учебному плану (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен, кандидатский экзамен).

1.3.2 Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по каждой дисциплине не более 2-х раз.

1.3.3 Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Председателем комиссии является проректор по учебной работе. Дата и время заседания комиссии по конкретной дисциплине/практике устанавливаются графиком ликвидации задолженностей, утвержденным проректором по учебной работе.

1.3.4 Оценка, подтверждающая ликвидацию академической задолженности, вносится в экзаменационный лист, протокол и зачётную книжку обучающегося.

1.4 Порядок назначения и выплаты стипендии обучающимся, переведенным условно

1.4.1 Обучающимся, переведенным условно, государственная стипендия не назначается.

1.4.2 Назначение и выплата государственной социальной стипендии обучающимся, переведенным условно, производятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Ответственность

Ответственность за создание условий обучающимся для ликвидации академической задолженности, обеспечение контроля за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимися и соблюдение порядка условного перевода обучающихся несут проректор по учебной работе, руководитель учебного отдела и руководители учебных подразделений Академии.

Ответственность за своевременное уведомление обучающихся об их условном переводе, установленных для обучающихся сроках ликвидации академической задолженности, подготовку проектов приказов об условном переводе, о продлении сроков ликвидации академической задолженности, несет руководитель учебного отдела.