



П Р И К А З

Дата 21.01.2026 г.

№ 9-А

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие, принятые Ученым советом 21.01.2026 г., Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» в 2026 году (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Ведущему специалисту информационно-коммуникационных систем Департамента материально-технического обеспечения и информационных технологий Покатаеву А.Н. разместить утвержденные Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» в 2026 году на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская Академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Директору Департамента административного, правового и кадрового обеспечения Беляркиной М.С. довести приказ до всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Шевченко В.Н.

Врио ректора

Е.А. Измулкина

Рассмотрено
Ученым советом ФГБОУ ДПО РАКО АПК
Протокол № 1 от 21.01.2026 г.



Утверждаю
Врио ректора ФГБОУ ДПО РАКО АПК
Е.А. Ижмулкина

Приложение № 1
к приказу врио ректора
от «21» 01 2026 г.

Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» в 2026 году определяют порядок отбора, информирования, зачисления граждан Российской Федерации (далее – Поступающие) на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила приема), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее – ФГБОУ ДПО РАКО АПК).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным проектом «Кадры в АПК», методика расчетов показателей которого утверждена приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года №781, иными нормативными правовыми актами в области дополнительного образования, Уставом, локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

1.3. Информация о перечне дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), условиях их реализации в рамках Федерального проекта «Кадры в АПК», размещаются на официальном сайте ФГБОУ ДПО РАКО АПК, в социальных сетях, в средствах массовой информации, в раздаточных информационных материалах (буклетах, лифлетах и т.д.).

1.4. Правила приема распространяются на программы профессиональной переподготовки (объемом более 250 часов), программы повышения квалификации (объемом 16 и более часов).

2. Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием на обучение по ДПП осуществляется с 27 января по 15 октября 2026 года, в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком обучения или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

2.2. ФГБОУ ДПО РАКО АПК осуществляет обучение по ДПП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.3. К освоению ДПП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета допускаются лица, удовлетворяющие следующим требованиям, обусловленным спецификой реализуемой программы:

2.3.1 лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, работающие в организациях, не являющихся подведомственными организациями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2.3.2 лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, относящиеся к УГСН «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», при этом не работающие более 5 лет в сфере агропромышленного комплекса;

2.3.3 обучающиеся старших курсов, начиная с третьего, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование по специальностям и направлениям, не относящимся к УГСН «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», в образовательных организациях.

2.3.4 лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, признанные в установленном порядке безработными;

2.3.5 лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование пенсионного возраста;

2.3.6. ветераны боевых действий и участники СВО, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

2.4. До начала реализации ДПП обучающимся подается заявление о зачислении на обучение (или заявление, подписанное цифровой подписью), согласие на обработку персональных данных, а также перечень документов согласно п. 3.2.

2.5. В заявлении на обучение фиксируются ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с заверением личной подписью поступающего:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;

- с Уставом Академии;

- с Правилами внутреннего распорядка;

- с Порядком реализации ДПП;

- настоящими Правилами приема и др. локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основе предоставленных документов, согласно п.3 настоящих Правил приема.

2.7. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется на конкурсной основе с проведением вступительных испытаний (мотивационное эссе или мотивационная анкета), предусмотренных программой ДПП, за исключением категории лиц, предусмотренных п. 2.3.6, которые зачисляются на программу ДПП на основании личного заявления и копии документа, подтверждающего среднее профессиональное и/или высшее образование.

Мотивационное эссе должно быть оформлено согласно требованиям: печатная версия (не более 2 страниц формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5). Эссе должно содержать основную тему «Я выбрал данную программу обучения для того, чтобы ...». В нем должны быть отражены:

- профессиональные планы на будущее;

- причины, по которым кандидат хочет обучаться по выбранной программе дополнительной профессиональной программе;

- каким образом кандидат планирует использовать знания и навыки, полученные во время обучения по программе, в своей будущей профессиональной деятельности.

2.8. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются Приемные комиссии, действующие на основании Положения о приемной комиссии. Состав и расписание работы приемной комиссий утверждаются приказом ректора.

2.9. До начала приемной кампании на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях размещается следующая информация:

- об объявлении набора для обучения по программам ДПП;

- о сроках и способах подачи документов, необходимых для приема на обучение;

- о перечне и формах проведения вступительных испытаний по ДПП;
- о Правилах приема на дополнительные профессиональные программы;
- дополнительную информацию (по необходимости).

2.10. Рекомендации Приемной комиссии к зачислению в состав обучающихся оформляется в виде протокола. Протоколы заседаний Приемной комиссии хранятся в Департаменте образовательной деятельности ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

2.11. Результаты конкурсного отбора абитуриентов объявляются не позднее 3 (трех) дней после проведения приема на официальном сайте и информационно-телекоммуникационных сетях.

2.12. Зачисление лиц на обучение по соответствующей ДПП осуществляется приказом ректора ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

2.13. Приемная комиссия передает протокол конкурсного отбора в Департамент образовательной деятельности не позднее следующего дня после принятия решения. На основании протокола конкурсного отбора издается приказ о зачислении обучающихся.

2.14. Приказ об обучении по ДПП издается не позднее даты начала обучения.

2.15. Лицам, получающим среднее профессиональное и/или высшее образование на момент окончания обучения по ДПП, выдается справка об обучении. Удостоверение о повышении квалификации и Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.16. Приказ об отчислении обучающихся издается по завершению обучения в день после прохождения итоговой аттестации или в следующий рабочий день. По результатам прохождения итоговой аттестации выдаются документы о квалификации и справка об обучении.

3. Перечень документов на обучение по ДПП

3.1. Прием документов от поступающих на обучение по ДПП осуществляется до начала вступительных испытаний в сроки, установленные п. 2.1.

3.2. Обучающиеся зачисляются на обучение при наличии следующего комплекта документов:

- заявление обучающегося о зачислении;
- согласие обучающегося на обработку персональных данных;
- копия СНИЛС;

- копия диплома о среднем профессиональном образовании / высшем образовании;

- копия свидетельства о перемене фамилии (имени, отчества). Если перемена фамилии (имени, отчества) совершалась более одного раза – копии всех свидетельств о перемене фамилии (имени, отчества). Если свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества) выполнено на иностранном языке, предоставляется копия нотариально заверенного перевода на русский язык;

- справка об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное образование / высшее образование);

- копия трудовой книжки или выписка из электронной трудовой книжки (в соответствии с п. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4);

- копия документа, подтверждающего статус пенсионера (в соответствии с п. 2.3.5).

- копия документа, подтверждающего статус участника специальной военной операции и/или ветерана боевых действий;

3.3. Документы представляются одним из следующих способов:

- поступающим лицом лично или доверенным лицом;

- через операторов почтовой связи общего пользования;

- направляются в организацию в электронной форме по адресу: dpo@rako-ark.ru (после зачисления оригиналы документов направляются любым из перечисленных способов).

3.4. В случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема до начала вступительных испытаний, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно и календарным учебным графиком.

3.5. Поступающие лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента их утверждения и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила приема утверждаются приказом ректора.

4.3. Все вопросы, связанные с организацией приема на обучение по ДПП и не урегулированные настоящими Правилами приема, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящие Правила приема рассматриваются на Ученом Совете, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Академии.