

Рассмотрено
Ученым советом
ФГБОУ ДПО РАКО АПК
Протокол № 3 от 02.03.2026 г.



Утверждаю
Врио ректора ФГБОУ ДПО РАКО АПК
Е.А. Ижмулкина

Приложение № 1
к приказу врио ректора
№ 36-А от «03» 03 2026 г.

Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки (далее – Нормы времени) педагогическим работникам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее – ФГБОУ ДПО РАКО АПК), с учетом специфики организации учебного процесса, а также особенностей применяемых технологий обучения по дополнительным профессиональным программам, образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ОП – образовательная программа;
- УП – учебный план;
- УМС – учебно-методический совет;
- ГПХ – договор гражданско-правового характера.

1.3. Положение подлежит к применению структурными образовательными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании действующих нормативных документов:

- Федерального закона от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ)»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным

программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

- Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Минобрнауки России от 11.04.2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказа Роструда от 11.11.2022 № 253 «Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований трудового законодательства»;

- Письма Минобрнауки РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Устава ФГБОУ ДПО РАКО АПК;

- должностных инструкций педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

1.5. **Нормы времени** – продолжительность рабочего времени на ставку заработной платы педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава.

1.6. **Общий объём педагогической нагрузки ППС**, работающего на полную ставку, включает в себя следующие виды работ:

- учебная (учебно-методическая – вид деятельности, по реализации УП, сопровождение и обеспечение необходимыми учебно-методическими материалами);

- иным виды педагогической работы (научно-инновационная – вид деятельности, связанный с организацией и выполнением научно-инновационной и консультационно-аналитической работы; организационно-методическая – вид деятельности, связанный с выполнением преподавателем различных видов работ в системе управления кафедрой, центром, отделом, руководством проектом и др.);

- иные/прочие виды работ (получение новых компетенций; трудовые (должностные) обязанности).

1.7. Для ППС устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов по шестидневной рабочей неделе. Годовой объём рабочего времени ППС составляет 1350 часов, в пределах которого осуществляются все виды работ (Приложение №1 к Положению), предусмотренные трудовыми (должностными) обязанностями.

1.8. Верхний предел **учебной нагрузки** на одну ставку в учебном году устанавливается в объеме, не превышающем **800 часов годового объёма рабочего времени ППС**.

1.9. Объем педагогической нагрузки ППС, работающего на условиях совместительства или неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально доле ставки (количеству отработанного времени) по отношению к установленному п.1.8 настоящего Положения общему объему учебной нагрузки ППС, работающего на полную ставку.

1.10. Годовой объем учебной нагрузки, в том числе учебной и учебно-методической работы, для каждого ППС определяется заведующим кафедрой или руководителем иного структурного образовательного подразделения, за которым закреплена нагрузка, в порядке рационального распределения совокупной нагрузки кафедры (структурного подразделения), с учетом уровня квалификации и характера специализации педагогического работника, согласно его должности и занимаемой им ставки, а также по согласованию с каждым ППС, его личным стремлением к научному и профессиональному росту.

1.11. Установленный объем педагогической нагрузки отражается в индивидуальном плане работы преподавателя. В индивидуальный план не включаются те виды педагогической деятельности преподавателя, которые подлежат дополнительной оплате (работа по договорам, написание и рецензирование статей, книг с получением гонораров, исследовательская работа по внебюджетной тематике и т.п.).

1.12. Для всех видов контактной работы академический час устанавливается продолжительностью **45 минут**.

1.13. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу (аудиторную или внеаудиторную) преподавателей со слушателями предусматривает учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-инновационную и консультационно-аналитическую работы.

1.14. Порядок планирования и нормы времени для расчета объема годовой учебной нагрузки по видам работ могут быть изменены и дополнены приказом ректора по решению Ученого совета.

2. Порядок планирования рабочего времени преподавателя

2.1. Общий объем годовой учебной нагрузки преподавателя определяется ежегодно из расчета рабочих дней в году (на основании производственного календаря) и установленной продолжительности рабочего времени.

Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки (Приказ Роструда от 11.11.2022 № 253).

Не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:

-литературная работа, в том числе работа по редактированию, переводу и рецензированию отдельных произведений, научная и иная творческая деятельность без занятия штатной должности;

-педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

-осуществление консультирования высококвалифицированными специалистами в учреждениях и иных организациях в объеме не более 300 часов в год;

-осуществление работниками, не состоящими в штате учреждения (организации), руководства аспирантами и докторантами, а также заведование

кафедрой, руководство факультетом образовательного учреждения с дополнительной оплатой по соглашению между работником и работодателем;

- работа без занятия штатной должности в том же учреждении и иной организации, в том числе выполнение педагогическими работниками образовательных учреждений обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся и др.;

- работа в том же образовательном учреждении сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников;

- работа по организации и проведению экскурсий на условиях почасовой или сдельной оплаты без занятия штатной должности.

2.2. Штатные преподаватели кафедры могут привлекаться для выполнения дополнительной работы (сверх ставки) по вакантной должности на условиях внутреннего совместительства до 0,5 ставки.

2.3. Информация о распределении нагрузки отражается в плане работы кафедры на учебный год, информация о выполнении всех видов нагрузки преподавателями отражается в отчете кафедры за учебный год.

2.4. Ежеквартально заведующий кафедрой представляет в Департамент образовательной деятельности сведения о выполнении педагогической нагрузки за квартал и за год целом.

2.5. Рекомендуемые нормы времени и виды работ для планирования годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава

2.5.1. Учебная нагрузка рассчитывается:

- по лекционным часам, в том числе на поток (отдельные учебные группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов, и содержании дисциплины);

- по практическим занятиям – на группу.

2.5.2. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий, в том числе по иностранному языку, в случае необходимости, обусловленной требованиями техники безопасности – на подгруппу численностью слушателей не более 15 человек (в исключительных случаях менее 15 чел.).

2.5.3. Формирование общей педагогической нагрузки штатного преподавателя кафедры на учебный год осуществляется согласно приложению № 2 к Положению.

2.5.4. Учебная работа педагогических работников включает в себя контактную работу преподавателей с аспирантами и слушателями.

2.5.4.1. Контактная работа преподавателя может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется в образовательной программе.

2.5.4.2. Аудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы, практика – в

форме самостоятельной работы.

2.5.4.3. Внеаудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы вне расписания аудиторных занятий, в случае, когда взаимодействие обучающегося и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии. Внеаудиторная контактная работа может реализоваться посредством Интернет-технологий, в том числе в электронной информационно - образовательной среде через официальный сайт ФГБОУ ДПО РАКО АПК (<http://rako-apk.ru>).

2.5.4.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, круглые столы, конференции, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу (индивидуальные консультации) обучающихся с педагогическими работниками организации;
- при необходимости иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации;
- руководство учебными, специальными и производственными практиками;
- прием зачетов и экзаменов, вступительных в аспирантуру, кандидатских).

2.5.4.5. Если контактная работа охватывает иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, это должно быть документировано в образовательной программе.

2.5.4.6. К внеаудиторной работе относятся следующие виды работ: руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ и другие виды работ.

2.5.5. В случае, когда учебная нагрузка в объеме часов, определенном в индивидуальном плане работы преподавателя, не может быть выполнена в том числе, в связи с длительной невозможностью преподавателя приступить к работе на основании указанных выше уважительных причин, установленный для него объем часов уменьшается на количество пропущенных им часов. В случае длительного отсутствия преподавателя, освобожденного от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы, работа заменяющего его преподавателя оплачивается в соответствии с действующим законодательством.

3. Учет рабочего времени педагогических работников (преподавателя, педагога-организатора)

3.1. Учет рабочего времени педагогических работников Академии ведется с помощью унифицированной формы 0504421, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н - форма для учета рабочего времени педагогических работников государственных (муниципальных) учреждений (ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ, п. п. 1, 2 Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н).

4. Срок действия Положения

4.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждается Ученым советом, вводится в действие приказом ректора и регистрируются в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом ректора предыдущее утрачивает силу.

4.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

4.3. Действия настоящего Положения распространяются на все структурные образовательные подразделения, реализующие образовательные программы дополнительного профессионального образования и программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов педагогической работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ДПО РАКО АПК

№ п/п	Виды работ	Нормы времени для расчета	Примечание
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
Контактные учебные занятия			
1.1	Чтение лекций (в т.ч. с применением ДОТиЭО)	1 час за 1 академический час на группу или	В соответствии с учебным планом
1.2	Чтение лекций для видеозаписи	2 часа за 1 академический час	
1.3	Проведение практических (проектных) и лабораторных занятий (в т.ч. с применением ДОТиЭО)	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	По специализированным дисциплинам (модулям), темам группа может делиться на 2-3 подгруппы (4-16 чел.) с учетом специфики учебного занятия.
1.4	Организация и проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1,5 часа за 1 академический час на группу (подгруппу)	В соответствии с учебным планом
Консультации			
1.5	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	1 час за 1 академический час на 1 человека.	По фактически затраченному времени.
1.6	Проведение консультаций по проектной работе	1 час за 1 академический час на группу (поток), подгруппу	В соответствии с учебным планом и расписанием

1.7	Предэкзаменационные консультации	1 час за 1 академический час на группу (поток): а) перед вступительным испытанием – 2 часа; б) перед промежуточной аттестацией – 2 часа; в) перед итоговой аттестацией обучающихся – 2 часа	В соответствии с учебным планом и расписанием
1.8	Проведение групповых консультаций для экстернов (лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры) по дисциплинам (подготовка к экзаменам)	1 час за 1 академический час на группу, подгруппу, (поток)	В соответствии с расписанием
1.9	Модерация лекционных и практических занятий	1 час за 1 академический час на группу (поток)	Для учебных занятий с применением ДОТиЭО (онлайн)
1.10	Ассистирование преподавателю в процессе проведения лекционных и практических занятий	1 час за 1 академический час	Для аудиторных занятий, проводимых в оффлайн формате
Контроль			
1.11	Прием вступительных экзаменов по программам дополнительного профессионального образования	0,1 часа на председателя и каждого члена комиссии	В состав приемной комиссии входит председатель и 4 члена комиссии

1.12	Проведение промежуточной и итоговой аттестация	1 час за 1 академический час на группу (поток), подгруппу	В соответствии с учебным планом и расписанием
1.13	Проведение итоговой аттестации в форме защиты проектной работы	По фактически затраченному времени в соответствии с учебным планом и расписанием, но не более 6 часов в день каждому члену комиссии	В состав приемной комиссии входит председатель и 4 члена комиссии
1.14	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому члену комиссии, не более 6 часов в день	Состав комиссии – не более 5 человек
1.15	Проверка индивидуальных заданий (проектов)	Не более 0,15 часа на 1 слушателя по программам повышения квалификации, не более 0,25 часа на 1 слушателя по программам профессиональной переподготовки	
Руководство			
1.16	Руководство аспирантами (соискателями)	100 часов в год контактной (аудиторной) работы на каждого	
1.17	Руководство практикой аспиранта	25 часов в год контактной (аудиторной) работы на каждого аспиранта	

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1	Подготовка к лекционным занятиям	3 часа за 1 час лекций по новой тематике и 0,5 часа за 1 час повторных лекций	При обязательной подготовке методических материалов для слушателей. При их отсутствии нормативы снижаются в 2 раза
2.2	Подготовка к проведению практических (проектных) и лабораторных занятий	1 час за 1 час занятий по новой тематике и 0,25 часа за 1 час при проведении повторных занятий	При обязательной подготовке методических материалов для слушателей. При их отсутствии нормативы снижаются в два раза
2.3	Разработка учебно-методических материалов (презентационных материалов)	5 часов за 1 презентацию по новой тематике и 0,5 часа за 1 повторную презентацию	С предоставлением презентационных материалов для хранения в информационно-образовательной среде Академии.
2.4	Разработка и издание дополнительных профессиональных программ	Программы объемом: - от 501 до 1000 часов - 40 часов; - от 251 до 500 часов - 30 часов; - от 145 до 250 часов - 20 часов; - от 72 до 144 часов - 10 часов; - менее 72 часов - 5 часов	Программы профессиональной переподготовки утверждаются Ученым советом. Программы повышения квалификации утверждаются Административным советом.
2.5	Составление фондов оценочных средств (ФОС) для вступительных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации	2 часа на 1 ФОС	
2.6	Руководство, кураторство и тьюторство дополнительных профессиональных программ	0,25 часа за каждый час программы	

3. НАУЧНО-ИННОВАЦИОННАЯ И КОНСУЛЬТАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1	Написание и подготовка к изданию монографий	60 часов за 1 п.л.	На весь авторский коллектив, доля автора определяется по доле участия.
3.2	Издание научных статей: - в зарубежном журнале, включенные в международные базы цитирования; - в российском журнале из перечня ВАК; - в другом российском или зарубежном издании	100 часов на 1 п.л. 70 часов на 1 п.л. 40 часов на 1 п.л.	На авторский коллектив, доля автора определяется по доле участия.
3.3	Подготовка информационных обзоров в сфере АПК	2 часа за 1 академический час	
3.4	Подготовка аналитической справки по заданию ректора	До 10 часов на 1 справку	
3.5	Доклад (очное участие) на конференции: - международные, всероссийские (пленарный доклад) - международные, всероссийские (секционный доклад) - региональные, городские	на 1 выступление до 6 часов на 1 выступление до 3 часов на 1 выступление до 2 часов	Подтверждается программой конференции или командировкой
3.6	Рецензирование монографий, научных статей, диссертаций, авторефератов	3 часа за 1 п.л.	Отзыв, рецензия
3.7	Научное редактирование монографий	10 часов за 1 п.л., но не более 100 часов	
3.8	Работа в редколлегиях научных журналов, редсоветах сборников научных трудов и т.п.	20 часов; 100 часов - в случаях работы в качестве редактора или его заместителя	

3.9	Участие в научных семинарах и конференциях	Учитываются фактические затраты времени, но не более 6 часов в день	
3.10	Подготовка заявки на грант	60 часов на 1 заявку авторскому коллективу	Наличие заявки
3.11	Рецензирование автореферата, научного доклада, выпускной квалификационной работы аспиранта	Кандидатская диссертация – 3 часа на каждую работу; Докторская диссертация – 5 часов на каждую работу	Осуществляется внешним экспертом
3.12	Экспертиза диссертации на соискание ученой степени (с подготовкой заключения)	3 часа за 1 печатный лист	Два рецензента по кандидатской и три - по докторской диссертации
3.13	Разработка и подготовка к изданию учебных и учебно-методических пособий.	40 часов за 1 п.л. на весь авторский коллектив, доля автора определяется по доле участия в разработке	Предоставленные на электронном носителе и утвержденные на заседании кафедры материалы.
3.14	Переработка ранее изданных учебных и учебно-методических пособий	до 10 часов на 1 п.л.	
3.15	Рецензирование учебных и учебно-методических пособий	5 часов за 1 п.л.	
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
4.1	Участие в работе Ученого совета	2 часа на 1 заседание	
4.2	Участие в работе УМС, методических семинарах, конференциях и т.п.	По фактически затраченному времени, но не более 20 часов в год на одного преподавателя	

4.3	Участие в заседании кафедры	20 часов на одного преподавателя в год	
4.4	Командировки по заданию ректора	8 часов за каждый рабочий день командировки	
4.5	Выполнение заданий ректората	По фактически затраченному времени, но не более 8 часов в день на исполнителя	С указанием в отчете вида работы и затрат времени. Наличие входящего и исходящего документов
4.6	Работа в научно-технических советах, комиссиях, и рабочих группах	2 часа на 1 заседание	
4.7	Организационные мероприятия по набору слушателей	0,5 часа за 1 слушателя	
4.8	Подготовка к участию в проведении конкурсов профмастерства, выставок, олимпиад, конкурсов среди обучающихся и педагогических работников	До 20 часов за участие	
4.9	Участие в проведении конкурсов профмастерства, выставок, олимпиад, конкурсов среди обучающихся и педагогических работников	Участие в работе конкурсных комиссий, экспертных групп до 6 часов в день	
5. ПОЛУЧЕНИЕ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ			
5.1	Повышение квалификации	По фактическому времени повышения квалификации	Удостоверение о повышении квалификации, диплом и профессиональной переподготовки

Примечания:

1. Виды работ, не учтенные в настоящем Положении, могут быть зачтены в качестве учебной нагрузки при условии обоснования их необходимости (с расчетом затрат времени на выполнение) и получения письменного разрешения проректора по образовательной деятельности.

2. Подготовка к изданию монографий и учебных пособий предполагает рассмотрение учебно-методических материалов на заседании кафедры и учебно-методического совета и наличие оформленного в установленном порядке полного комплекта сопроводительных документов.

3. Для расчета учебно-методической и научно-исследовательской нагрузки индивидуального плана следует учитывать следующие требования: 1 печатный лист принимается равным 16 страницам (14 кегль, шрифт Times New Roman, полуторный интервал).

**Распределение часов в индивидуальном плане
научно-педагогических работников
в зависимости от занимаемой должности, в часах на 1 ставку**

Должность	Учебная работа	Учебно-методическая работа	Организационно-методическая работа	Научно-инновационная и консультационно-аналитическая работа
Заведующий кафедрой	400	100	300	550
Профессор, доцент	500	100-300	100	300-550
Преподаватель	600	200-400	350-550	
Педагог-организатор	400	250-350	500-700	
Тьютор	400	0	950	