

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская академия кадрового обеспечения
агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

Рассмотрено
Ученым советом
ФГБОУ ДПО РАКО АПК

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ДПО РАКО АПК

Протокол № 6

от «28» мая 2026 года

«28» мая 2026 года

№ 121-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
КАДРОВОГО ПРОГНОЗА АПК**

Москва
2026 год

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом
ФГБОУ ДПО РАКО АПК
Протокол № 6 от «28» 05 2026 г.

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ДПО РАКО АПК
Е.А. Ижмулкина



Приложение №1
к приказу ректора
№ 121-А от «28» 05 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре методологического сопровождения кадрового прогноза АПК (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее – Академия) разработано в соответствии с Уставом Академии.

1.2. Центр является структурным подразделением Академии.

1.3. Центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением Учёного совета Академии и утверждается приказом ректора Академии.

1.4. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Академии.

1.5. Структура Центра включает следующие отделы:

- Отдел кадрового прогноза;
- Отдел правового и методологического сопровождения;
- Отдел мониторинга деятельности образовательных организаций в сфере АПК.

Работники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению руководителя Центра;

1.6. Центр методологического сопровождения кадрового прогноза АПК осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции и во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Академии, а также с внешними организациями в пределах своей компетенции.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями учредителя Академии – Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Академии, внутренними нормативными документами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии,

настоящим положением и иными локальными нормативно-правовыми актами.

1.9. Подлинник Положения хранится в Департаменте административного, правового и кадрового обеспечения Академии, заверенная копия – в Центре.

2. Основные задачи Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Анализ и мониторинг кадровой обеспеченности АПК. Изучение структуры кадров, их профессионально-квалификационных характеристик, возрастной и гендерной динамики, уровня образования, а также процессов подготовки и трудоустройства молодых специалистов и рабочих.

2.1.2. Прогнозирование кадровых потребностей. Разработка среднесрочных и долгосрочных прогнозов потребности отраслей АПК в кадрах различного уровня квалификации с учётом технологического развития, инвестиционных программ и региональных особенностей.

2.1.3. Информационно-консультационное сопровождение предприятий АПК, образовательных организаций и органов власти по вопросам кадрового прогнозирования и подготовки кадров.

2.1.4. Разработка и методологическое сопровождение программ развития образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров для АПК, включая:

- проведение стратегического аудита, анализа и оценки текущего состояния;
- обоснование ключевых векторов развития: наука, образование, научно-инновационная деятельность, управление, финансовая устойчивость;
- разработку методик оценки эффективности использования имущественных комплексов образовательных организаций;
- обоснование целевой модели развития образовательных организаций;
- формирование рекомендаций по развитию материально-технической базы, разработка продуктовых и инфраструктурных проектов, в том числе сопровождение программ модернизации учебно-опытных хозяйств и материально-технической базы как баз практической подготовки;
- обоснование ожидаемых результатов, подбор метрик и расчёт целевых показателей;
- обучение проектных команд вуза, организация стратегических сессий и воркшопов;
- сопровождение внутренних трансформаций (создание проектных офисов, изменение системы мотивации, оптимизация оргструктуры);
- внедрение систем контроля за исполнением дорожных карт программ развития;
- регулярную корректировку показателей с учётом актуальных трендов

и изменения внешней среды (технологических, экономических, регуляторных);

- подготовку аналитических отчётов для руководства Академии и Минсельхоза России.

2.1.5. Участие в разработке государственных и отраслевых программ развития кадрового потенциала АПК.

2.1.6. Обобщение и распространение лучших практик в области подготовки кадров для АПК, включая опыт учебно-опытных хозяйств и инновационных образовательных центров.

3. Функции отделов Центра

3.1. Отдел кадрового прогноза

3.1.1. Занимается разработкой и актуализацией методик прогнозирования потребности отраслей АПК в кадрах по уровням образования, профессиям и специальностям.

3.1.2. Осуществляет сбор, верификацию и анализ данных от региональных органов управления АПК, союзов работодателей, служб занятости и образовательных организаций.

3.1.3. Занимается подготовкой ежегодных и перспективных (3–7 лет) прогнозных докладов о кадровых потребностях АПК в разрезе регионов и видов экономической деятельности.

3.1.4. Взаимодействует с центрами компетенций, аналитическими структурами и научными организациями для учёта технологических трендов.

3.1.5. Разрабатывает рекомендации для аграрных вузов и образовательных организаций ДПО по корректировке объёмов и профилей подготовки кадров.

3.2. Отдел правового и методологического сопровождения

3.2.1. Осуществляет правовую экспертизу проектов программ развития аграрных вузов, локальных нормативных актов, договоров и иных документов в рамках компетенции Центра.

3.2.2. Занимается разработкой типовых положений, методических рекомендаций по развитию МТБ и учебно-опытных хозяйств.

3.2.3. Обеспечивает методологическое сопровождение разработки и реализации программ развития аграрных вузов.

3.2.4. Осуществляет методологическое сопровождение ведения образовательной, научно-инновационной и хозяйственной деятельности вузов.

3.2.5. Занимается подготовкой локальных нормативных актов в рамках компетенции Центра.

3.2.6. Консультирует работников Академии и представителей аграрных вузов по вопросам трудового, образовательного и гражданского законодательства, связанным с кадровым прогнозированием и развитием

образовательных организаций.

3.3. Отдел мониторинга деятельности образовательных организаций в сфере АПК

3.3.1. Осуществляет мониторинг показателей деятельности аграрных вузов и их филиалов (в т.ч. МТО, кадровый состав, контингент, трудоустройство).

3.3.2. Проводит анализ эффективности использования учебно-опытных хозяйств и иных объектов инфраструктуры.

3.3.3. Оценивает качество реализации программ ДПО и профессионального обучения.

3.3.4. Занимается подготовкой аналитических отчётов и рейтингов для руководства Академии и Минсельхоза России.

4. Взаимодействие Центра с другими подразделениями и организациями

4.1. В рамках своей деятельности Центр взаимодействует с подразделениями Академии и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Академии, организационно-распорядительными и нормативными документами Академии, Уставом Академии.

4.2. Центр в установленном порядке взаимодействует с Министерством сельского хозяйства РФ, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, региональными органами управления АПК, аграрными союзами, объединениями работодателей, отраслевыми институтами развития, аграрными вузами и другими организациями.

5. Права и обязанности

5.1. Центр в лице своих сотрудников имеет следующие права:

5.1.1. знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающимися деятельности Центра;

5.1.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Академии и сторонних организаций (по согласованию) информацию, необходимую для выполнения задач;

5.1.3. давать разъяснения и рекомендации по вопросам кадрового прогнозирования, методологии развития вузов и ДПО;

5.1.4. участвовать в совещаниях, комиссиях, рабочих группах по профилю деятельности;

5.1.5. ставить вопрос перед руководством Академии об оказании содействия в исполнении своих должностных обязанностей и в реализации прав, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.6. ставить перед руководством Академии вопрос о необходимости организационного и материально-технического обеспечения деятельности Центра;

5.1.7. подписывать и утверждать документы в рамках своей

компетенции;

5.1.8. знакомиться с конфиденциальной информацией Академии в объёме, необходимом для выполнения функций.

5.2. Центр в лице своих сотрудников несет следующие обязанности:

5.2.1. соблюдает нормы действующего законодательства и правила внутреннего трудового распорядка при выполнении возложенных функций и задач;

5.2.2. выполняет обязанности, установленные трудовым договором, должностной инструкцией, а также иными локальными нормативными актами Академии;

5.2.3. способствует повышению престижа и авторитета Академии;

5.2.4. регулярно повышает свою квалификацию, применяет в работе современные методы и технологии;

5.2.5. воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

5.2.6. воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

5.2.7. незамедлительно информирует непосредственного руководителя или руководство Академии о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.2.8. незамедлительно информирует непосредственного руководителя или руководство Академии о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

5.2.9. сообщает непосредственному руководителю о возможности либо о возникшем конфликте интересов или личной заинтересованности.

6. Ответственность Центра

Работники Центра несут ответственность:

6.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями, настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

6.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

6.3. за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.4. за разглашение конфиденциальной информации и сведений, которые могут нанести ущерб Академии или повлиять на ее авторитет.

6.5. за несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые готовятся руководителем Центра методологического сопровождения кадрового прогноза АПК и предоставляются ректору Академии для рассмотрения Ученым советом и утверждения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.