

Приложение №1

к приказу ректора

№ 156-А от « 03 » 07 2026 г.

Рассмотрено
Ученым советом
ФГБОУ ДПО РАКО АПК
Протокол №7 от 03.07.2026г.

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ДПО РАКО АПК

Е.А. Ижмулкина

**Положение о проверке на объем заимствований
и размещения в электронно-библиотечной системе научно-
квалификационных работ по образовательным программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ДПО РАКО АПК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления, проверки и размещения в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее – ЭБС, Академия, соответственно) диссертации на соискание научной степени кандидата наук/научно-квалификационной работы) (далее – НКР), подготовленной аспирантом по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2021 №2122;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 (ред. от 03.06.2025) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Устав Академии;
- локальные нормативные акты Академии.

1.3. Положение вводится с целью повышения качества организации эффективности образовательного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения аспирантами НКР, а также соблюдения аспирантами права интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.4. Размещению в ЭБС Академии подлежат НКР, выполненные и допущенные к процедуре защиты в рамках итоговой аттестации аспирантов (далее – ИА), осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Порядок организации проверки НКР

2.1. Тексты НКР аспирантов, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подлежат обязательной проверке на объем заимствования (плагиат).

2.2. Под терминами «заимствование» и «плагиат» понимается использование в письменной работе чужого текста, опубликованного на бумажном или опубликованном в электронном формате без ссылки на источник или со ссылками, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из основных ее разделов.

2.3. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста,
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

2.4. Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);
- устойчивые выражения, термины, понятия (в том числе специальные);
- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

2.5. Для определения доли оригинальности письменных НКР обучающихся в Академии используется официально лицензированное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ».

2.6. Проверка НКР осуществляется Департаментом научно-образовательных пространств (далее – Департамент).

2.7. Не позднее, чем за 3 месяца до проведения процедуры итоговой аттестации выпускающая кафедра проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с графиком и программой итоговой аттестации, критериями оценки результатов и порядком подачи апелляций, в том числе указывают на необходимость проверки текстов НКР на объем заимствований, доводят до сведения пороговое значение заимствований и предупреждают о последствиях обнаружения неправомерного заимствования.

2.8. Приём работ от аспирантов осуществляется научными руководителями в сроки сдачи работ, установленные локальными актами Академии.

НКР принимается к проверке в завершенном виде и согласованная с научным руководителем версии

Во избежание конфликтных ситуаций НКР для проверки на наличие заимствований принимаются только от научных руководителей. Срок проверки – 1 рабочий день, не считая дня предоставления НКР.

2.9. Файлы НКР, содержащие неполный объем или неокончательный вариант текста, а также наименование темы работы, не соответствующее приказу по Академии, к процедуре проверки на объем заимствования не допускаются.

2.10. Для проведения проверки работы принимаются в электронной версии в виде текстовых файлов в формате docx, rtf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

Для проверки необходимо предоставить следующий комплект файлов:

- содержательная часть пояснительной записки НКР в формате DOCX (не до DOC), но без титульного листа, задания, списка литературы и приложений;
- полная версия пояснительной записки НКР в формате PDF с подписанным аспирантом и научным руководителем титульным листом, списком литературы, приложениями.

Формат названий файлов:

НКР_5.2.3_Фамилия_ИО.docx; НКР_5.2.3_Фамилия_ИО.pdf

2.11. НКР будет возвращена для доработки в случае:

- предоставления неполного комплекта файлов;
- при несоответствии названия файла требованиям, НКР будет возвращена для доработки;
- если таблицы будут вставлены в НКР в виде рисунков.

Формулировка наименования темы работы в файлах должна соответствовать наименованию темы НКР, утвержденной приказом Академии.

2.12. Научные руководители обязаны передать электронные версии работ в Департамент.

2.13. Научные руководители несут ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема работ от аспирантов для последующей их проверки на наличие заимствований (плагиат).

2.14. Установлены следующие минимальные требования к оригинальности НКР:

Пороговое значение объема заимствований (с учетом цитирования) по отношению к тексту документа - не более 20 %, степень оригинальности текста - не менее 80 %.

2.15. Проверка НКР осуществляется не позднее чем за две недели до ИА.

2.16. В случае несоответствия работы требованиям, установленным в настоящем разделе Положения, НКР в обязательном порядке должна быть переработана.

2.17. После доработки НКР подлежит повторной проверке на объем заимствований, но не позднее 3-х календарных дней до даты защиты.

2.18. НКР, не прошедшие проверку на объем заимствований, к публичной защите в рамках процедуры ИА не допускаются.

НКР, прошедшие проверку на объем заимствований и отвечающие требованиям п.2.10, считаются допущенными к публичной защите в рамках

процедуры ИА.

2.19. Отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат» в распечатанном виде предоставляется в экзаменационную комиссию вместе с научной квалификационной работой перед началом процедуры защиты. После процедуры защиты результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» прилагаются к отзыву научного руководителя и хранятся в личном деле аспиранта.

3. Организация размещения НКР в электронно-библиотечной системе

3.1. Размещению в электронном каталоге (далее – ЭК) Научной библиотеки (далее – НБ) Академии подлежат тексты НКР аспирантов, по итогам защиты которых получены положительные отметки.

Заведующий кафедрой в течение 30 дней после защиты НКР, но не позднее 31 октября, передают в Департамент для размещения текстов НКР в ЭБС Академии файлы, обозначенные в п. 2.10, а также

- краткую аннотацию работы (файл в формате *.doc/*.docx)
- отсканированный с подписями титульный лист работы (файл в формате *.pdf);
- отсканированную справку из сервиса обнаружения заимствований о результатах технической проверки на наличие заимствований (файл в формате *.pdf);
- отсканированный отзыв научного руководителя (файл в формате *.pdf);
- заключение кафедры (файл в формате *.pdf).

3.2. НБ учитывает и обрабатывает поступившие в фонд НКР в соответствии с принятыми правилами, создает библиографическое описание в ЭК, обеспечивая авторизованный доступ к текстам НКР в формате pdf.

3.3. Срок размещения текстов НКР – до 31 октября текущего года.

Контроль за своевременностью размещения текстов НКР в ЭБ Академии осуществляет заведующий аспирантурой.

3.4. Доступ лиц к текстам НКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научной или творческой сферах, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую и прочую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением правообладателя.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение руководством Академии на основании решения Ученого совета Академии и утверждаются ректором.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Академии.

4.3. С даты утверждения ректором Академии настоящего Положения, ранее утвержденное Положение считается утратившим силу.