

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Российская академия кадрового обеспечения  
агропромышленного комплекса»  
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Ученым советом  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ДПО РАКО АПК

Протокол № 7

от «27» 07 2026 года

«03» 07 2026 года

№ 185/А

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

Москва  
2026 год

Рассмотрено и одобрено Ученым Советом  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК  
Протокол № 7 «03» 07 2026 г.

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ДПО РАКО АПК

Е.А. Ижмулкина

Приложение №1  
к приказу ректора  
№ 185/14 «01» 07 2026 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об Авиационном учебном центре (далее - АУЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее - Академия) разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса».

1.1. АУЦ является структурным подразделением Академии;

1.2. АУЦ создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Академии и утверждается приказом ректора Академии;

1.3. АУЦ возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии;

1.4. Работники АУЦ назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Академии;

1.5. АУЦ осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции и во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам, входящим в его компетенцию;

1.6. В своей деятельности АУЦ руководствуется действующим законодательством РФ, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями учредителя Академии – Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Академии, внутренними нормативными документами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, настоящим положением и иными нормативными правовыми и локальными актами.

1.7. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру АУЦ, регламентирует порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

1.8. Подлинник настоящего положения хранится в Департаменте

административного, правового и кадрового обеспечения Академии, заверенная копия положения хранится в АУЦ.

1.9. Положение действует в качестве организационно-распорядительного документа, его исполнение является обязательным для всех работников АУЦ.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после их рассмотрения на Ученом совете и утверждения Ректором ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

## **2. Цели, задачи и функции АУЦ**

2.1. Основными целями деятельности АУЦ являются:

- удовлетворение потребностей сторонних заказчиков в подготовке специалистов авиационного персонала, специалистов наземных служб, а также предприятий смежных отраслей производства;
- удовлетворение потребностей личности в профессиональном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- создание и обеспечение условий непрерывной и качественной профессиональной подготовки авиационного персонала по всем видам подготовки и повышения квалификации при соблюдении обязательной ответственности авиационного учебного центра за качество подготовки конкретного авиационного специалиста.

2.2. Основные задачи АУЦ:

- организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей по программам подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации в полном объеме. Программы должны обеспечивать в полном объеме соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям;
- создание и обеспечение условий непрерывного обучения по программам дополнительного профессионального образования сторонних заказчиков и специалистов ФГБОУ ДПО РАКО АПК;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалистов авиационного персонала гражданской авиации;
- обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах в области эксплуатации БВС путем реализации дополнительных профессиональных программ по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение

профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- ресурсное обеспечение реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- создание и обеспечение функционирования системы качества образовательного процесса.

### 2.3. Основные функции АУЦ:

2.3.1. Деятельность АУЦ организуется в соответствии со следующими функциями:

планирование и организация учебного процесса, разработка учебных планов и программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, представление их на утверждение в установленном порядке;

разработка и утверждение локально-нормативных актов, регламентирующих деятельность АУЦ;

ведение общего делопроизводства АУЦ, включая договорную деятельность на основании положения об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ДПО РАКО АПК;

ведение учебно-методической документации по реализуемой программе;

обеспечение хранения документов о прохождении обучения и представление их для проверки по требованию уполномоченного органа;

создание учебно-методических материалов и справочной литературы по всем видам подготовки в АУЦ;

обеспечение развития материально-технической базы АУЦ;

организация процесса повышения квалификации преподавателей, инструкторов, руководящего состава АУЦ;

оказание действенной помощи преподавателям, внедрение в АУЦ передового педагогического опыта, совершенствование методики преподавания, повышение уровня педагогической квалификации преподавателей;

организация, разработка и внедрение в учебный процесс автоматизированных систем обучения, новых методов и передового опыта обучения;

координация работы с другими структурными подразделениями ФГБОУ ДПО РАКО АПК» и внешними организациями по обеспечению учебного процесса в АУЦ.

2.3.2. Функционирование АУЦ обеспечивается исполнением его

персоналом руководящих документов в сфере образования, Уполномоченного органа РФ в области ГА, а также локальных нормативных актов ФГБОУ ДПО РАКО АПК, определяющих деятельность АУЦ.

### **3. Взаимодействие**

3.1. В рамках своей деятельности АУЦ взаимодействует с подразделениями Академии и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Академии, организационно-распорядительными и нормативными документами Академии, Уставом Академии.

3.2. АУЦ взаимодействует с другими структурными подразделениями Академии в рамках реализации поставленных задач.

3.3. Взаимодействие подразделения АУЦ со сторонними организациями и юридическими лицами осуществляется руководителем АУЦ на основании полномочий, предоставленных ему Ректором ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

### **4. Права и обязанности**

Профессиональная служебная деятельность руководящего персонала АУЦ осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и является основным видом деятельности.

4.1. АУЦ в лице своих сотрудников имеет следующие права:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающимися деятельности АУЦ;

4.1.2. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию АУЦ;

4.1.3. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы АУЦ;

4.1.4. Ставить вопрос перед руководством Академии об оказании содействия в исполнении своих должностных обязанностей и в реализации прав, предусмотренных настоящим Положением;

4.1.5. Ставить перед руководством Академии вопрос о необходимости организационного и материально-технического обеспечения деятельности АУЦ;

4.1.6. Подписывать и утверждать документы в рамках своей компетенции;

4.1.7. Знакомиться с конфиденциальной информацией Академии по вопросам деятельности АУЦ;

4.2. АУЦ, в лице своих сотрудников должен исполнять следующие обязанности:

4.2.1. Соблюдать нормы действующего законодательства и правила внутреннего трудового распорядка при выполнении возложенных функций

и задач.

4.2.2. Выполнять обязанности, установленные трудовым договором, должностной инструкцией, а также иными локальными нормативными актами Академии.

4.2.3. Способствовать повышению престижа и авторитета Академии.

4.2.4. Регулярно повышать свою квалификацию, применять в работе современные методы и технологии.

4.2.5. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

4.2.6. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

4.2.7. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство Академии о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.2.8. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство Академии о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

4.2.9. Сообщать непосредственному руководителю о возможности либо о возникшем конфликте интересов или личной заинтересованности.

4.2.10. Наряду со штатными консультантами и преподавателями Академии консультирование и учебный процесс в АУЦ могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных и иных органов законодательной и исполнительной власти на условиях совместительства, почасовой оплаты труда или иных условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность АУЦ

Работники АУЦ несут ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями, настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.4. За разглашение конфиденциальной информации и сведений,

которые могут нанести ущерб Академии или повлиять на ее авторитет.

5.5. За несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. Внесение изменений и дополнений**

6.1. Настоящие Положение рассмотрено на Ученом совете и утверждено Ректором ФГБОУ ДПО РАКО АПК, вступает в силу с момента введения его в действие приказом.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые готовятся руководителем АУЦ и предоставляются ректору Академии для рассмотрения Ученым советом и утверждения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.