



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Е.А. Ижмулкина

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ. ОХРАНА И
ЗАЩИТА ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

Группа научных специальностей: 4.1 Агрономия, лесное и водное хозяйство

**Научная специальность: 4.1.3 — Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин
растений**

Уровень высшего образования — подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения — 4 года

Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	3
2. Объем дисциплины и виды учебных занятий.....	3
3. Структура и содержание дисциплины.....	3
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	4
4.1. Литература.....	4
4.2. Программное обеспечение.....	4
4.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»	4
4.4. Перечень профессиональных баз данных	4
5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	5
5.1. Текущий контроль успеваемости	5
5.2. Промежуточная аттестация по дисциплине	5
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	6

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении дисциплины аспирант должен:

Знать:

- требования к структуре и содержанию научной статьи, критерии выбора журнала для публикации;
- принципы научного рецензирования и публикационной этики, требования к оригинальности текста;
- виды объектов интеллектуальной собственности и способы их правовой охраны;
- порядок патентования результатов интеллектуальной деятельности и защиты авторских прав.

Уметь:

- готовить текст научной статьи в соответствии с требованиями издания;
- проводить анализ и обзор научной литературы по теме исследования;
- определять объекты интеллектуальной собственности, подлежащие правовой охране, в результатах собственных исследований, и оформлять заявочные документы на них.

Владеть:

- навыками подготовки и оформления научных публикаций;
- методикой работы с рецензентами и редакцией научного издания;
- методикой защиты прав на объекты интеллектуальной собственности.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов, из которых 18 часов составляет контактная работа аспиранта с преподавателем, 18 часов составляет самостоятельная работа аспиранта.

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость: часы	36
Аудиторные занятия (всего), в т. ч.:	18
Лекции	6
Практические занятия	-
Семинары	12
Лабораторные работы	—
Самостоятельная работа (всего)	18
Промежуточная аттестация	зачет

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование тем	Объем занятий, в часах	Самостоятельная работа, в часах
Модуль 1. Подготовка и написание научной статьи			
1	Научная статья как форма представления результатов исследования: структура, требования к содержанию	2	2
2	Выбор журнала для публикации: индексация в РИНЦ, Scopus, Web of Science, требования к оформлению	2	2
3	Работа с научной литературой: поиск источников, обзор и анализ, введение и обсуждение результатов	2	2
4	Оформление результатов исследования: иллюстрации, таблицы, статистическая обработка данных	2	2

5	Рецензирование и публикационная этика: работа с замечаниями рецензентов, требования к оригинальности текста	2	2
Модуль 2. Охрана и защита объектов интеллектуальной собственности			
6	Объекты интеллектуальной собственности в науке: изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ, базы данных	2	2
7	Патентование результатов интеллектуальной деятельности: порядок оформления и подачи заявки	2	2
8	Авторское право на научные произведения: соавторство, служебные результаты интеллектуальной деятельности	2	2
9	Способы защиты прав на объекты интеллектуальной собственности и ответственность за их нарушение	2	2
Всего		18	18

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Литература

1. Рыжков И.Б. Основы научных исследований и изобретательства: учебное пособие для вузов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 224 с.
2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие. — 11-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2022. — 206 с. — ISBN 978-5-394-04762-6.
3. Право интеллектуальной собственности: учебник для вузов / под редакцией Л.А. Новоселовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 300 с. — ISBN 978-5-534-15281-4.
4. Право интеллектуальной собственности. Т. 4. Патентное право: учебник / редактор Л.А. Новоселова. — Москва: Статут, 2024. — 618 с. — ISBN 978-5-8354-1986-9.
5. Эриашвили Н.Д. Право интеллектуальной собственности: учебное пособие для вузов / Н.Д. Эриашвили, Н.М. Коршунов, Ю.С. Харитонов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2022. — 287 с.

4.2. Программное обеспечение

1. Windows Russian
2. Office 2007 Russian
3. Moodle
4. Антиплагиат ВУЗ

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) — <https://rospatent.gov.ru>
2. Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) — <https://fips.ru>
3. Научная электронная библиотека (РИНЦ) — <https://elibrary.ru>
4. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС) — <https://www.wipo.int/portal/ru/>
5. Сайт Высшей аттестационной комиссии — <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>

4.4. Перечень профессиональных баз данных

1. Научная электронная библиотека — eLIBRARY.RU — <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» — e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» — www.biblio-online.ru
4. Springer Nature (международная база данных) — <https://link.springer.com/>
5. Открытые реестры объектов интеллектуальной собственности Роспатента (изобретения, полезные модели, товарные знаки) — <https://rospatent.gov.ru/ru/open-data>.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, в течение семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи опроса и защиты практических работ в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию в ходе промежуточной аттестации.

Наименование модуля	Кол-во баллов
Модуль 1. Подготовка и написание научной статьи	0-30
Модуль 2. Охрана и защита объектов интеллектуальной собственности	0-30
Зачет	0-40
Итого	0-100

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Модуль считается сданным, если аспирант получил не менее 60% баллов от максимально возможного количества, которое он мог бы получить за этот модуль.

Обучаемый обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учетом выходного контроля набрать не менее 60 баллов по данной дисциплине. Если по результатам текущего рейтинга аспирант набрал в сумме менее 60 баллов от максимального рейтинга дисциплины, он сдает зачет по расписанию зачетной сессии на общих основаниях.

5.2. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация — зачет.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Научная статья как форма представления результатов исследования: структура и требования к содержанию.
2. Виды научных публикаций: статья, тезисы, обзор, монография — их особенности и назначение.
3. Критерии выбора журнала для публикации: индексация в РИНЦ, Scopus, Web of Science.
4. Импакт-фактор и другие наукометрические показатели журнала.
5. Работа с научной литературой: поиск источников, обзор и анализ.
6. Оформление введения, обсуждения результатов и заключения научной статьи.
7. Оформление иллюстративного материала: таблицы, рисунки, графики.
8. Статистическая обработка результатов исследования для научной публикации.
9. Публикационная этика: плагиат, самоплагиат, некорректное цитирование.
10. Процесс научного рецензирования: этапы, виды рецензий, работа с замечаниями рецензентов.
11. Понятие и виды объектов интеллектуальной собственности.
12. Изобретения, полезные модели и промышленные образцы как объекты патентного права.
13. Программы для ЭВМ и базы данных как объекты интеллектуальной собственности.
14. Порядок оформления и подачи заявки на выдачу патента.
15. Экспертиза заявки на изобретение: формальная и по существу.
16. Авторское право на научные произведения: понятие, объекты, субъекты.
17. Соавторство и служебные результаты интеллектуальной деятельности.
18. Способы защиты прав на объекты интеллектуальной собственности и ответственность за их нарушение.

Критерии оценивания зачета

Оценка «зачтено» выставляется аспиранту, который:

- глубоко, в полном объеме освоил программный материал, ориентируется в вопросах подготовки научной статьи и охраны интеллектуальной собственности;

- умело применяет теоретические знания при подготовке текста научной статьи и оформлении заявочных документов на объекты интеллектуальной собственности;
- владеет методикой научного рецензирования и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- при освещении второстепенных вопросов возможны одна-две неточности, которые аспирант легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, который:

- обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебная аудитория № 313 для проведения лекционных и практических занятий: специализированная мебель – стол – 10 шт., стул – 20 шт., Технические средства обучения – магнитно-маркерная доска, компьютеры с лицензионным специализированным программным обеспечением для фотограмметрии, предназначенное для автоматического планирования полетов дронов, а также быстрой реконструкции 2D-ортофотопланов, 3D-моделей и обработки данных лидаров DJI Terra – 10 шт., мультимедийный комплекс (проектор, колонки) - 1 шт., флипчарт – 1 шт., дрон для мониторинга посевов DJI Mavic 3M – 5 шт.	111621, г. Москва, ул. Оренбургская, д. 15Б, помещение 5/3 52,0 кв.м, этаж 3, № 313