

Приложение №1
к приказу ректора
№ 122/А от « 28 » 05 2026 г.

Рассмотрено
Ученым советом
ФГБОУ ДПО РАКО АПК
Протокол №6 от 28.05.2026г.

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ДПО РАКО АПК

 Е.А. Исмуклина



Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ДПО РАКО АПК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядке и основания предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее соответственно – ФГБОУ ДПО РАКО АПК, Академия; программы аспирантуры).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 23 августа 1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - 127-ФЗ); Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Приказом Минобрнауки РАКО АПК от 04.04. 2025г. №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020г. №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» с изменениями, внесенными приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021г. №049н; Уставом Академии.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по программам аспирантуры (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы аспирантуры в ФГБОУ ДПО РАКО АПК, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора ФГБОУ ДПО РАКО АПК (Приложение 1 настоящего Положения), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

Медицинское заключение оформляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» с изменениями, внесенными приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 049н.

2.4. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные 2.3. настоящего Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается

ректором ФГБОУ ДПО РАКО АПК, либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации на основании решения Административного совета ФГБОУ ДПО РАКО АПК по представлению отдела аспирантуры.

2.6. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается на заседании Административного совета ФГБОУ РАКО АПК.

2.7. Отдел аспирантуры в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его в Административный совет с прилагаемыми к нему документами (при наличии). В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии), Административный совет в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от отдела аспирантуры заявления в соответствии с настоящим пунктом принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.9. Решение Административного совета доводится отделом аспирантуры до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте ФГБОУ ДПО РАКО АПК в сети «Интернет».

2.10. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора Академии либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.5 или 2.7. настоящего Положения.

2.11. Информация о предоставлении академического отпуска доводится отделом аспирантуры до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа ректора Академии, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.13. В случае, если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3. Выход из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

3.2. О своем решении о выходе из академического отпуска обучающийся должен известить отдел аспирантуры соответствующим заявлением на имя ректора Академии (Приложение 2 настоящего Положения). Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено в отдел аспирантуры, не позднее, чем за 5-ть рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

3.3. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора Академии либо лица, исполняющего обязанности ректора Академии, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

3.4. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска, и праве досрочно выйти из академического отпуска по собственному волеизъявлению. Возможность досрочного выхода из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, должна быть подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья обучающегося, разрешающем приступить к образовательному процессу.

3.5. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, и не подтвердивший уважительность причины своего невыхода из академического отпуска, подлежит отчислению из Академии.

3.6. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам, подтвержденным документально, не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Административный совет вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.11. настоящего Положения на основании личного заявления обучающегося (Приложение 3 настоящего Положения).

3.7. О своем решении о продлении академического отпуска обучающийся должен известить отдел аспирантуры соответствующим заявлением на имя ректора Академии (Приложение 3 настоящего Положения). Заявление о продлении

академического отпуска должно быть представлено в отдел аспирантуры, не позднее, чем за 5-ть рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

3.8. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, то приказом ректора Академии устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к аттестации не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ДПО РАКО АПК и вводятся в действие приказом ректора.

4.2. Все условия, не урегулированные настоящим положением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО РАКО АПК.

Приложение 1

**к Положению о порядке и основаниях предоставления академического
отпуска обучающимся по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ДПО РАКО АПК**

Ректору ФГБОУ ДПО РАКО АПК

(ФИО)

аспиранта по программе _____

(название программы обучения)

кафедры _____

(наименование)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск _____,

(указать причину предоставления академического отпуска)

с «__» _____ 20__ г. продолжительностью ____ мес.

Документы, подтверждающие необходимость предоставления академического
отпуска, прилагаю.

Приложение на ____ листах.

Дата

Подпись

Приложение 2

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ДПО РАКО АПК

Ректору ФГБОУ ДПО РАКО АПК

(ФИО)

аспиранта по программе _____

(название программы обучения)

кафедры _____

(наименование)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с «___»_____20__ г., в котором я находился с «___»_____202__ г. по «___»_____202__ г. согласно приказа ректора ФГБОУ ДПО РАКО АПК от «___»_____20__ г. № ____.

Дата

Подпись

Приложение 3

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ДПО РАКО АПК

Ректору ФГБОУ ДПО РАКО АПК

(ФИО)

аспиранта по программе _____

(название программы обучения)

кафедры _____

(наименование)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне академический отпуск _____,

(указать причину продления академического отпуска)

с «__» _____ 20__ г. продолжительностью ____ мес.

Документы, подтверждающие необходимость продления академического отпуска, прилагаю.

Приложение на ____ листах.

Дата

Подпись