Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ДПО РАКО АПК

В.Г. Шафиров

« 5 » октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре
управления технологическими инновациями
и ветеринарной деятельностью
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»

Москва

1. Общие положения

1.1. Кафедра управления технологическими инновациями и ветеринарной деятельностью (далее – Кафедра) является структурным подразделением ФГБОУ ДПО РАКО АПК (далее – Академии).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Кафедры, определяет ее задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии.

1.5. Контролирует и координирует деятельность кафедры проректор по учебной и научной работе, в его отсутствие первый проректор.

1.6. Работники Кафедры назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Академии.

1.7. Состав Кафедры определяется штатным расписанием Академии.

1.8. Кафедра осуществляет деятельность в пределах своей компетенции и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.9. В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим законодательством РФ, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, внутренними нормативными документами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, Уставом Академии, Коллективным договором, настоящим положением и иными нормативно-правовыми и локальными актами.

1.10. Подлинник настоящего положения хранится в отделе кадров Академии.

2. Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность (их изменения) кафедры утверждает ректор академии, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой.

3. Задачи

Основными задачами кафедры являются:

3.1 Организация профессиональной переподготовки слушателей на основе нового поколения профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.2 Расширение тематики курсовой подготовки повышения квалификации слушателей со стажировками в передовых предприятиях, организациях и хозяйствах, в том числе за рубежом.

3.3 Тесное взаимодействие с работодателями для выявления потребностей в направлениях и содержании реализуемых образовательных программ. Совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения.

3.4 Адаптация и актуализация программ обучения в соответствии с инновационным развитием АПК.

3.5 Формирование новых и развитие существующих научных направлений, проведение фундаментальных и прикладных исследований.

3.6 Развитие кадрового научно-педагогического потенциала Академии по направлениям деятельности кафедры, обеспечивающего международную конкурентоспособность ФГБОУ ДПО РАКО АПК и вклад в социально-экономическое развитие региона и Российской Федерации.

3.7 Развитие академических связей, способствующих повышению результативности научной, консультационной и образовательной деятельности.

3.8 Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.9 Создание условий для постоянного роста квалификации сотрудников кафедры через повышение их квалификации, участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ.

3.10 Определение направлений развития материально-технического обеспечения научной, образовательной и консультационной деятельности, создание комфортной академической среды.

4. Функции

4.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

4.1.1 Проводит все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой образовательными программами в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

4.1.2 Разрабатывает учебно-тематические планы по закрепленным за кафедрой образовательным програмам, календарные учебные графики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе нового поколения профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.1.3 Разрабатывает учебно-методические материалы для образовательных программ, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

4.1.4 Участвует в мероприятиях, проводимых Академией, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

4.1.5 Организует и осуществляет контроль за выполнением всех видов заданий, предусмотренных в образовательных программах.

4.1.6Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

4.1.7 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1.8 Организует и осуществляет итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки.

4.1.9 Оказывает в установленном порядке платные образовательные услуги по профилю кафедры.

4.1.10 Осуществляет подготовку и повышение квалификации педагогических кадров.

4.1.11 Устанавливает творческие связи с кафедрами (департаментами) других учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

4.2 Научная деятельность:

4.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности Академии, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

4.2.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других.

4.2.3 Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

4.2.4 Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

4.2.5 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами (департаментами) других учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

4.3 Работа по профориентации:

4.3.1 Участвует в профориентационной работе в организациях, учреждениях по организации набора и приема слушателей.

4.3.2Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в переподготовке и повышению квалификации специалистов по профилю кафедры.

4.4 Организационная деятельность:

4.4.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

4.4.2Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

4.4.3 Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

4.4.4 Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

4.4.5 Оформляет стенды методического сопровождения учебного процесса.

4.4.6 Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Воспитательная работа с обучающимися:

4.5.1 Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

5. Взаимодействие

5.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора, касающиеся ее деятельности.

5.2 Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета.

5.3 Кафедра принимает к сведению и руководству решения УМО.

5.4Кафедра взаимодействует с учебным, административным, информационных технологий и технических средств обучения и иными подразделениями Академии и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Академии, организационно-распорядительными и нормативными документами Академии , Уставом Академии.

5.5 Кафедра взаимодействует с другими кафедрами Академии в рамках организации учебной, методической и научной деятельности.

6. Права и обязанности

Работники Кафедры имеют право:

6.1 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями с целью улучшения, совершенствования работы Кафедры, а также устранению недостатков, выявившихся в процессе работы.

6.2 Участвовать в совещаниях Академии.

6.3 Участвовать в планировании деятельности Академии по вопросам и в рамках компетенции Кафедры.

6.4 Обращаться к руководителям структурных подразделений с целью получения дополнительной информации, необходимой для проведения образовательного процесса.

Работники Кафедры обязаны:

6.5. Соблюдать нормы действующего законодательства при выполнении возложенных на отдел функций и задач.

6.6. Выполнять обязанности, установленные трудовым договором, должностной инструкцией, а также иными локальными нормативными актами Академии.

7. Ответственность работников

Работники несут ответственность:

7.1. За качество и своевременность выполнения своих должностных обязанностей.

7.2. Ответственность работников Кафедры устанавливается трудовым договором, должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации.

7.3. Заведующий Кафедрой и работники несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации и сведений, которые могут нанести ущерб Академии или повлиять на ее авторитет.

8. Внесение изменений и дополнений

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.