

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
«Российская Академия кадрового обеспечения агропромышленного  
комплекса»  
(ФГБОУ ДПО РАКО АПК)**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
Ученым Советом  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК  
Протокол № 7 от 23.09. 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
ФГБОУ ДПО РАКО АПК  
№ 104 - А от 23.09. 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по дополнительным профессиональным программам в  
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования «Российская академия  
кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»**

**Москва 2021**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным

профессиональным программам в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская Академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее по тексту - Правила приема) регламентируют порядок приема, информирования и зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту соответственно - лица/поступающие) в Академию на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту - ДПП).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. №957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 мая 2019 г. N 682 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.3. Прием на обучение по ДПП осуществляется только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Прием на обучение осуществляется по направлению учреждений Минсельхоза России, организаций АПК, образовательных организаций готовящих специалистов для АПК России или «заявке-карточке слушателя» .

1.5. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Наличие образования у поступающих должно подтверждаться документом государственного (установленного) образца.

1.7. Особенности приема на обучение по ДПП иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту совместно именуемые - иностранные граждане) регламентируются разделом 5 настоящих Правил приема.

1.8. Прием лиц осуществляется на следующие виды ДПП:

- программы профессиональной переподготовки (объемом более 250 часов) направленные на получение слушателями компетенций, необходимых для ведения нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации;

- программы повышения квалификации (объемом от 16 до 72 часов) направленные на совершенствование и (или) получение выпускниками новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.9. Комплектование учебных групп осуществляется в течение учебного года на основе заявок учреждений, личных заявлений поступающих (слушателей) в соответствии Календарным учебным графиком и Прейскурантом цен на

образовательные услуги.

1.10. В случае, если количество заявок на обучение по ДПП в рамках выполнения Государственного задания менее 5 слушателей, необходимого для реализации программы, программа может быть перенесена на более поздний срок или отменена.

1.11. Обучение может быть организовано как на базе Академии, так и с выездом на территорию Заказчика по приглашению территориального органа министерства сельского хозяйства России, органов управления образованием, образовательных учреждений, иных организаций в соответствии с условиями реализации ДПП.

1.12. Прием лиц в Академию на обучение по ДПП осуществляется в рамках реализации Государственного задания на бюджетной основе и основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение. Оплата обучения по заключенным договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.13. Прием лиц в Академию на обучение по ДПП проводится на очную, очно-заочную формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.14. Форма обучения и организация учебного процесса, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, сроки освоения ДПП по платным услугам определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

1.15. Прием на обучение по ДПП, реализуемым в сетевой форме в рамках сетевого взаимодействия с организациями-партнерами, регламентируется Положением «О сетевой форме реализации ДПП в Академии».

1.16. Успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых приводятся в Положении «О порядке ведения учета, оформления, хранения и выдачи документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании».

1.17. Перечень ДПП как на бюджетной основе так и платной основе и стоимость обучения по каждой платной программе утверждается приказом Ректора Академии.

1.18. Все вопросы, связанные с организацией приема в Академию на обучение по ДПП и не урегулированные настоящими Правилами приема, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Ректор Академии ежегодно утверждает Правила приема на обучение по ДПП в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.20. Настоящие Правила приема утверждаются и вводятся в действие приказом Ректора Академии.

## **2. Термины, определения и сокращения**

**2.1. Дополнительное профессиональное образование** - целенаправленный процесс обучения граждан посредством реализации дополнительных профессиональных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности в интересах человека, общества и государства.

**2.2. Заказчик** - организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги.

**2.3. Исполнитель** - образовательное учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ - РАКО АПК РФ.

**2.4. Слушатель** - лицо, зачисленное на обучение соответствующим приказом.

## **3. Прием на обучение по ДПП и информирование поступающих**

3.1. В Академию на обучение по ДПП на бюджетной основе в рамках Государственного задания принимаются граждане Российской Федерации относящиеся к категории сотрудников аграрного сектора экономики Российской Федерации и имеют право обучаться на бюджетной основе только по одной из

избранных программ в течение календарного года. Граждане иностранных государств (включая граждан бывшего СССР), прибывающие в Российскую Федерацию для обучения осуществляют обучение на платной основе.

3.2. Исполнитель предоставляет право, а заказчик обязан ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, Уставом, Правилами внутреннего распорядка слушателей, настоящими Правилами приема, Положением об организации образовательного процесса, с содержанием ДПП, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Прием на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется без вступительных испытаний на внеконкурсной основе (если иное не предусмотрено программой).

3.4. Прием на обучение по ДПП ведется в течение всего учебного (календарного) года.

3.5. С целью информирования поступающих на обучение по ДПП Академия размещает на официальном сайте:

- Устав Академии;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Положение «О порядке реализации ДПП »;
- Положение «О порядке приема на обучение по ДПП».

3.6. Академия размещает на собственном сайте и (или) информационных стендах следующую информацию:

- Об объявлении набора на обучение по ДПП с указанием вида и наименования программ;
- Правила приема на обучение по ДПП;
- Документы, регламентирующие реализацию ДПП;
- Сведения о программах ДПП;
- Сроки приема и перечень документов, необходимых для заключения договора об оказании платных образовательных услуг;

- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- О местах приема документов, необходимых для поступления;
- О почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- Об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема).

3.7. Академия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела на собственном сайте для ответов на обращения граждан, связанных с приемом лиц на обучение по ДПП.

#### **4. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по ДПП.**

##### **Зачисление поступающих.**

4.1. Прием документов от поступающих на обучение по ДПП осуществляется учебным отделом в сроки, установленные Академией.

4.2. К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, указанные в п.1.5,1.6 настоящих Правил приема.

Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они предусмотрены ДПП. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

4.3. Документы, предоставляемые при поступлении на обучение по ДПП:

4.3.1. выпускниками или учащимися высших или средних профессиональных учебных заведений:

- заполненную печатными буквами и лично подписанную «Заявку-карточку слушателя», размещенную на сайте Академии;
- заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;
- заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и о

квалификации, а также приложения к нему;

- заверенную в установленном порядке копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- заверенные по месту работы копию трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (для лиц, поступающих для обучения по ДПП профессиональной переподготовки, условиями реализации которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);
- справку от организации, осуществляющей образовательную деятельность - об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего или среднего профессионального образования и поступающих на обучение по ДПП);

4.3.2. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования);
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
- с Уставом Академии;
- с Правилами внутреннего распорядка ;
- с Порядком реализации ДПП;
- с договором об оказании платных образовательных услуг;

4.3.3. Согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4.3.4. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

4.3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются одним из следующих способов:

- поступающим лицом лично или доверенным лицом;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в организацию в электронной форме .

Доверенное лицо, которому предоставлены соответствующие полномочия,



может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

4.4. Поступающие лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.6. Договор на оказание платных образовательных услуг определяет порядок взаимоотношения между исполнителем и заказчиком, а также устанавливает взаимные права и обязанности.

4.7. Договоры с физическими лицами:

- каждый поступающий заключает типовой договор на оказание платных образовательных услуг и производит оплату денежных средств на расчетный счет Академии.

4.8. Договоры с юридическими лицами:

- по заявке организации (юридического лица) в его адрес высылается типовой договор на оказание платных образовательных услуг, положения которого согласуются заказчиком и исполнителем с учетом специфики ДПП.

4.9. Стоимость дополнительных профессиональных образовательных услуг определяется исполнителем, исходя из произведенных им экономически обоснованных расчетом размера затрат на оказание таких услуг.

4.10. Зачисление лиц на обучение по соответствующей ДПП осуществляется на основании приказа ректора Академии после представления поступающим (заказчиком) заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения.

## **5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по ДПП**

5.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее - иностранные граждане) в Академию на обучение по ДПП осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и документа, подтверждающего оплату обучения.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию иностранный гражданин представляет следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- документ, подтверждающий стаж практической работы (при необходимости);
- заявление (заполняется на русском языке при подаче заявления);

5.2.1. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.2.2. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента их утверждения и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила приема утверждаются приказом Ректора.