



## П Р И К А З

Дата 19.02.2025

№ 54-А

Об утверждении Плана  
по противодействию коррупции на 2025-2028 годы

На основании требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и в связи с изменениями в штатном расписании Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее – Академия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции на 2025-2028 годы (Приложение 1).
2. Ознакомить руководителей структурных подразделений Академии с Планом по противодействию коррупции на 2025-2028 годы.
  - 2.1. Руководителям структурных подразделений Академии ознакомить работников своих подразделений с Планом по противодействию коррупции на 2025-2028 годы.
3. Разместить План по противодействию коррупции на 2025-2028 годы на сайте Академии.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

И.В. Ерёмин

Приложение № 1  
к приказу № 54-А  
от «19» 02 2025 г.

**План**  
**по противодействию коррупции на 2025-2028 годы**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>I. Повышение эффективности и механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Академии ограничений, запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.  1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Академии и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)  Изготовление актуальных информационных материалов для сотрудников Академии	Департамент административного, правового и кадрового обеспечения  Комиссия Академии	В течение 2025-2028гг. Ежегодно (декабрь)	Обеспечение соблюдения сотрудниками Академии запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2.	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, либо возможности возникновения конфликта интересов, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению	Департамент административного, правового и кадрового обеспечения  Комиссия Академии	В течение 2025-2028гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов, в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

	мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.			
3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых администрацией Академии, Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Департамент административного, правового и кадрового обеспечения  Комиссия Академии	Ежегодно, до 01 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками администрации Академии обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
4.	Осуществление контроля исполнения сотрудниками Академии по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Департамент административного, правового и кадрового обеспечения  Комиссия Академии	В течение 2025-2028гг.	Выявление случаев неисполнения работниками Академии по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении работниками иной оплачиваемой работы, рассмотрение данных фактов на Комиссии.
5.	Мониторинг исполнения работниками Академии, установленного порядка сообщения о получении подарка (стоимостью свыше трех тысяч рублей), в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от стоимости реализации.	Департамент административного, правового и кадрового обеспечения  Департамент экономики и финансов  Комиссия Академии	Ежеквартально	Выявление случаев несоблюдения работниками Академии установленного порядка сообщения о получении подарка.

6.	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу в Академию, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.	Департамент административного, правового и кадрового обеспечения  Комиссия Академии	В течение 2025-2028гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.
7.	Организация повышения уровня квалификации сотрудников Академии, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Департамент административного, правового и кадрового обеспечения  Комиссия Академии	В течение 2025-2028гг.	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Департамент административного, правового и кадрового обеспечения  Комиссия Академии	В течение 2025-2028гг.	Своевременное доведение до работников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Академии, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

9.	Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Академии, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Департамент административного, правового и кадрового обеспечения  Комиссия Академии	В течение 2025-2028гг.	Выявление фактов несоблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
10.	Обеспечение обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции работников, впервые поступивших на работу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Департамент административного, правового и кадрового обеспечения  Комиссия Академии	В течение 2025-2028гг.	Антикоррупционное просвещение работников Академии, формирование у них отрицательного отношения к коррупции.
<b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Академии, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
11.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Академией своих функций.	Структурные подразделения Академии	В течение 2025-2028гг.	Определение коррупционно-опасных функций Академии, а также корректировка перечня должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками.
12.	Осуществление антикоррупционной экспертизы при проведении правовой экспертизы правовых актов и проектов Академии.	Департамент административного, правового и кадрового обеспечения	В течение 2025-2028гг.	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции.
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными	Департамент административного,	В течение 2025-2028гг.	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения

	государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Академии.	правового и кадрового обеспечения  Комиссия Академии	(по мере необходимости)	и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
14.	Обеспечение действенного функционирования межакадемического электронного взаимодействия в Академии и электронного взаимодействия с Минсельхозом России, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Департамент административного, правового и кадрового обеспечения	В течение 2025-2028гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов.
15.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Академии по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Департамент административного, правового и кадрового обеспечения  Комиссия Академии  Структурные подразделения Академии	В течение 2025-2028гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Академии.
<b>III. Взаимодействие Академии с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о Академии</b>				
16.	Взаимодействие с Ученым советом Академии по вопросам противодействия коррупции:  - рассмотрение на заседании Ученого совета плана Академии по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения; - участие представителей Ученого совета в заседаниях Комиссии.	Департамент административного, правового и кадрового обеспечения  Комиссия Академии  Ученый Совет	Ежегодно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Академией мер по вопросам противодействия коррупции.
17.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации о	Департамент административного,	В течение 2025-2028гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений

	фактах коррупции в Академии или нарушениях работниками служебного (должностного) поведения, посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Академии.	правового и кадрового обеспечения		и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.
18.	Обеспечение размещения на официальном сайте Академии актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Департамент административного, правового и кадрового обеспечения	В течение 2025-2028гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Академии.
19.	Обеспечение взаимодействия Академии с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Департамент административного, правового и кадрового обеспечения  Комиссия Академии	В течение 2025-2028гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых в Академии мер по вопросам противодействия коррупции.
20.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Академии.	Департамент административного, правового и кадрового обеспечения  Комиссия Академии	В течение 2025-2028гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Академии, опубликованных в средствах массовой информации, получаемых письмах и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.