

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027739650510 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.07.2025 за ГРН 2257719132450



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 19 июня 2025 г.

№ 408

Москва

**Об утверждении Устава
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного
комплекса»**

В целях приведения учредительных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее – Устав).

2. Временно исполняющему обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия

кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» М.С. Слепак в течение 10 дней после регистрации в установленном порядке Устава представить в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации копию зарегистрированного Устава и копию Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

от 25 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»;

от 19 апреля 2023 г. № 414 «О внесении изменений № 1 в Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. № 800».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Ю.А. Кондыкову.

Заместитель Министра



К.Л. Шевёлкина

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации
от 19 июня 2025 г. № 408

УСТАВ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного
комплекса»

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее – Учреждение), организовано приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 23 октября 1978г. № 1065 «Об организации Всероссийского института повышения квалификации руководящих работников и специалистов сельского хозяйства» на базе республиканской школы повышения квалификации сельскохозяйственных кадров, как Всероссийский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов сельского хозяйства, преобразовано приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 18 марта 1985г. № 147 «О дальнейшем совершенствовании повышения квалификации руководящих кадров и специалистов системы агропромышленного комплекса» на базе Всероссийского института повышения квалификации руководящих работников и специалистов сельского хозяйства, как Всероссийская высшая школа управления агропромышленным комплексом, преобразовано приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия РСФСР от 30 ноября 1990 г. № 196 «О преобразовании Всероссийской высшей школы управления агропромышленным комплексом в Российскую академию кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» в Российскую академию кадрового обеспечения агропромышленного комплекса, переименовано приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 декабря 1992 г. № 509 «О переименовании Российской академии кадрового обеспечения АПК» в Российскую академию менеджмента и агробизнеса, переименовано приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 12 мая 1996 г. № 211 «О переименовании Российской академии менеджмента и агробизнеса» в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Российской академии менеджмента и агробизнеса, переименовано приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 октября 2000 г. № 801 «О переименовании государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Российской академии менеджмента и агробизнеса в г. Москве» в федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного

комплекса», которое является правопреемником государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Российской академии менеджмента и агробизнеса, зарегистрировано в этом качестве Московской регистрационной Палатой Правительства Москвы (Свидетельство о регистрации изменений в учредительных документах от 21 июня 2001 г. за государственным регистрационным номером 90744), с изменениями, зарегистрированными Московской регистрационной Палатой Правительства Москвы (Свидетельство о регистрации изменений в учредительных документах от 27 декабря 2001 г. за государственным регистрационным номером 90744), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Федеральной налоговой службы № 20 по г. Москве 28 ноября 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1027739650510, с изменениями, зарегистрированными Инспекцией Федеральной налоговой службы № 20 по г. Москве 8 сентября 2003 г. за государственным регистрационным номером 2037720026859, с изменениями, зарегистрированными Инспекцией Федеральной налоговой службы № 20 по г. Москве 7 февраля 2005 г. за государственным регистрационным номером 2057720007519, с изменениями, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 27 июня 2007 г. за государственным регистрационным номером 2077757323257, с изменениями, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 6 октября 2008 г. за государственным регистрационным номером 2087762382101, приказом Минсельхоза России от 25 мая 2011 г. № 136 «О переименовании ФГОУ ДПОС в ФГБОУ ДПОС» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса», с изменениями, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 20 июля 2011 г. за государственным регистрационным номером 2117747196026, переименовано приказом Минсельхоза России от 29 января 2015 г. № 6-у «О переименовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»; с изменениями, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой

службы № 46 по г. Москве 18 сентября 2015 г. за государственным регистрационным номером 7157747972045, с изменениями, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 22 сентября 2017 г. за государственным регистрационным номером 7177748092702, с изменениями, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 7 декабря 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217711269653, с изменениями, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 2 мая 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237703765297.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Российской Федерации осуществляет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляют Минсельхоз России и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. На основании Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450, распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 октября 2023 г. № 3040-р Учреждение находится в ведении Минсельхоза России.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

полное:

на русском языке - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»;

на английском языке - federal state budgetary educational institution of additional professional education "Russian academy of personnel support for the agroindustrial complex".

сокращенное:

на русском языке - ФГБОУ ДПО РАКО АПК, Академия Минсельхоза России;

на английском языке - FSBOU DPO RAKO APK.

1.7. Место нахождения Учреждения: ул. Оренбургская, д.15 Б, г. Москва, 111622.

1.8. Координацию деятельности Учреждения осуществляет уполномоченное в установленном порядке структурное подразделение Минсельхоза России.

1.9. Учреждению, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 января 1995 г. № 72-р, предоставлен статус государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования в части переподготовки лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, а также проведения послевузовского профессионального образования.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

2.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения: федерального государственного бюджетного образовательного учреждения.

2.3. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.4. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми и распорядительными актами Минсельхоза России и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

2.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества - Российской Федерации.

2.9. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.11. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, эмблему и прочие средства индивидуализации, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации.

Учреждение использует эмблему в виде комбинированного изображения, состоящего из графического рисунка в виде круга зеленого цвета, окаймленного справа и слева золотыми колосьями. Внутри круга содержится буквенная аббревиатура «РАКО» бело-красного цвета. Вверху круга изображена золотая фигура двуглавого орла с поднятыми крыльями. Орел увенчан двумя малыми коронами и одной большой короной золотого цвета (над ними), соединенными лентой. В лапах орла - прямоугольный геральдический щит. В поле щита - колос, состоящий из семи колосков, из которых шесть собраны попарно с направлением в разные стороны, а седьмой расположен вверху вертикально. Колоски, расположенные слева, и верхний - золотистого цвета. Колоски, расположенные справа: верхний - белого цвета, средний - синего цвета, нижний-красного цвета.

Учреждение также имеет логотип, который состоит из буквенной аббревиатуры «РАКО» с расшифровкой «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА».

Эмблема и логотип Учреждения могут выполняться в многоцветном или одноцветном вариантах, которые указаны в приложении к настоящему Уставу.

2.12. Учреждение выполняет государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание), сформированное и утвержденное Минсельхозом России в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.14. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

2.15. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную, рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других работников Учреждения.

2.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с Уставом Учреждения, копия которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом и целями деятельности Учреждения (далее – профиль Учреждения) являются:

удовлетворение потребностей общества и государства в профессиональном росте специалистов с высшим, средним профессиональным образованием и средним (полным) общим образованием;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и нравственном развитии посредством реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Устава;

удовлетворение потребностей руководителей и специалистов в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

реализация программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки).

распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в целях реализации государственной политики в сфере образования, научной и научно-технической деятельности;

создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками, а также иными лицами диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и ученой степени кандидата наук;

создание условий, формирование и поддержка новых форм и проектов развития образования для развития интеллектуальных, творческих способностей детей и молодежи, удовлетворении их индивидуальных потребностей в совершенствовании;

организационное, методическое и информационное обеспечение реализации приоритетных направлений развития образования;

оперативное (текущее) обеспечение реализации федеральных и (или) ведомственных целевых программ в сфере образования;

развитие сетевого взаимодействия с субъектами образовательных отношений, научными и иными организациями;

повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования в форматах непрерывного образования.

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества в профессиональном развитии педагогических и (или) научных работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации;

комплексное исследование и развитие информационных технологий и телекоммуникаций в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности;

развитие и использование перспективных информационных технологий, телекоммуникаций;

создание единого научно-технического информационного и телекоммуникационного пространства;

создание новых форм развития образования детей и молодежи, обучение специалистов, направленных на удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном совершенствовании, формирование и развитие их творческих способностей, а также на организацию их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную адаптацию;

осуществление функций центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;

проведение мониторинговых исследований, с подготовкой аналитических отчетов;

формирование кадрового резерва.

3.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств федерального бюджета:

3.2.1. Образовательная деятельность:

- по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеобразовательным программам, в том числе дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, дополнительным

образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным профессиональным программам.

3.2.2. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в областях естественных, технических, общественных и гуманитарных наук, а также экспериментальных разработок в сфере агропромышленного комплекса, включая развитие сельских территорий, распространение современных научных знаний в обществе, в том числе в профессиональных сообществах.

3.2.3. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов по профилю Учреждения, в том числе в целях сбора, обработки и хранения информации в сфере агропромышленного комплекса.

3.2.4. Предоставление консультационной помощи по профилю Учреждения сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим участникам рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.2.5. Информационное и научно-методическое обеспечение при реализации государственной аграрной политики по профилю Учреждения.

3.2.6. Проведение экспертиз по профилю Учреждения, в том числе учебников, обучающих материалов, научных и научно-технических программ, проектов, разработок и иных работ.

3.2.7. Деятельность библиотек, читальных залов, лекториев, в том числе осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

3.2.8. Издательская деятельность (учреждение и издание научных, научно-популярных журналов по профилю Учреждения, а также издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной или образовательной деятельности, в том числе в электронной форме).

3.2.9. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении одних и тех же работ (оказании одних и тех же услуг) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется

в порядке, установленном Минсельхозом России, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям:

3.4.1. Разработка, производство и реализация научной и научно-технической продукции (работ, услуг), в том числе на электронных носителях, производимой Учреждением, включая: разработку и производство опытных и экспериментальных образцов и партий инженерно-технического оборудования, стендов, а также их мелкосерийное производство.

3.4.2. Подготовка методических рекомендаций, методик, проектно-сметной, технологической документации, технологических карт (технологических инструкций), планов, программ, пособий, концепций, проектов, бизнес-планов и иных документов по профилю Учреждения.

3.4.3. Реализация обучающих материалов в печатном, электронном виде, в том числе аудиовизуальных программ, электронных учебников, информационных и иных обучающих материалов по профилю Учреждения.

3.4.4. Полиграфическая деятельность, в том числе печать издаваемых Учреждением научных, научно-популярных журналов, книг, брошюр, сборников научных трудов, материалов конференций, иной бланочной продукции, а также печать непосредственно на текстильных изделиях, пластике, стекле, металле, дереве и керамике.

3.4.5. Рекламная деятельность по профилю Учреждения, в том числе проведение маркетинговых исследований.

3.4.6. Организация и проведение выставок, конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, ярмарок и иных программных мероприятий по профилю Учреждения, в том числе международных или с участием зарубежных ученых.

3.4.7. Оказание услуг в области охраны труда, в том числе осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.4.8. Технические испытания, исследования, анализ и сертификация, включая лабораторные исследования сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, зерна, кормов, почв, грунтов, агрохимикатов, пестицидов, вод, воздуха, органических и минеральных веществ, кормов и кормовых добавок.

3.4.9. Оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания.

3.4.10. Осуществление экскурсионной и туристской деятельности.

3.4.11. Деятельность физкультурно-оздоровительная.

3.4.12. Оказание услуг в дрессировке лошадей, организация конноспортивных клубов.

3.4.13. Оказание ветеринарных услуг (амбулаторно и стационарно), включая создание новых эффективных методов диагностики, профилактики и лечения животных.

3.4.14. Фармацевтическая деятельность, в том числе хранение и реализация лекарственных препаратов для ветеринарного применения.

3.4.15. Хранение и складирование по профилю Учреждения, в том числе сельскохозяйственной продукции, машин и оборудования.

3.4.16. Деятельность автомобильного грузового транспорта, в том числе по перевозке грузов автотранспортными средствами.

3.4.17. Ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования, легковых и грузовых машин.

3.4.18. Деятельность стоянок для автотранспортных средств, парковок, иных сооружений, предназначенных для остановки автотранспортных средств.

3.4.19. Оказание складских услуг и услуг хранения.

3.4.20. Деятельность столовых (социальных столовых), буфетов, кафе, кафетериев в том числе с обслуживанием на вынос.

3.4.21. Торговля, в том числе в неспециализированных магазинах, пищевыми продуктами, фруктами, овощами, картофелем, орехами, соками, минеральной водой и прочими безалкогольными напитками.

3.4.22. Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами.

3.4.23. Производство и реализация изобразительной, сувенирной другой тиражируемой продукции, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Учреждения, объектов, расположенных на ее территории.

3.4.24. Реализация товаров и оборудования, произведенных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности.

3.4.25. Изготовление и реализация фотопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе

презентационных роликов, обучающих программ, электронных учебников, информационных и других материалов, изданных и созданных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.4.26. Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий.

3.4.27. Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.

3.4.28. Выполнение функций заказчика и заказчика-застройщика по проектированию, реконструкции, расширению, техническому перевооружению и капитальному ремонту объектов капитального строительства, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Учреждения.

3.4.29. Оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по разработке и поддержанию интернет-сайтов, по разработке материалов для интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов.

3.4.30. Предоставление интеллектуальных продуктов (полезных моделей, данных, изобретений, компьютерных программных продуктов, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Учреждению, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации.

3.4.31. Проведение патентно-информационных исследований, ведение делопроизводства по оформлению заявочных материалов на получение патента.

3.4.32. Осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также экспертиза научных проектов, разработок, программ, научной литературы.

3.4.33. Внешнеэкономическая деятельность по соответствующим профилю деятельности Учреждения, в осуществление международного сотрудничества.

3.4.34. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации.

3.4.35. Консультирование по вопросам системного анализа, экономико-математических методов и моделирования, использования современных информационных систем и технологий. Разработка бизнес-проектов развития - организаций, инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе.

3.4.36. Деятельность по письменному и устному переводу, в том числе научных статей, сборников научных трудов и иных материалов зарубежных изданий, а также синхронный перевод при проведении международных или с участием зарубежных ученых конференций, симпозиумов, семинаров, выставок и иных программных мероприятий.

3.4.37. Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная.

3.4.38. Услуги по копированию информации, в том числе записанной на электронных носителях.

3.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Отдельные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии, аккредитации).

3.7. Деятельность, для проведения которой требуется членство в саморегулируемой организации, осуществляется Учреждением при наличии членства в саморегулируемой организации.

3.8. Приносящая доход деятельность, предусмотренная настоящим Уставом, осуществляется Учреждением при наличии достаточного для осуществления указанной деятельности имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

IV. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление

образовательной (научно-образовательной), научной (научно-исследовательской), экспертно-аналитической и иной деятельности Учреждения (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения), в том числе и за рубежом.

4.4. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава, положений о них, утверждаемых ректором Учреждения.

Создание и ликвидация филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Представительства Учреждения открываются и закрываются Учреждением.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

4.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах на основании настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Планировать свою деятельность и определять направления развития по согласованию с Минсельхозом России.

5.3.2. Выдавать документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении.

5.3.3. Получать и использовать доход от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

5.3.5. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с международными организациями, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

5.3.6. В установленном законодательством Российской Федерации порядке быть учредителем или участником некоммерческих организаций, а также хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств.

5.3.7. Осуществлять подготовку локальных нормативных актов Учреждения и иных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3.8. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Российской Федерации и коллективным договором.

Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать работников Учреждения, оказывать материальную помощь работникам Учреждения.

5.3.9. Самостоятельно распределять доходы, полученные от приносящей доход деятельности.

5.3.10. Распоряжаться средствами, зачисленными на лицевые счета Учреждения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3.11. Принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с

иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.3.12. Принимать участие в международном сотрудничестве в сфере научной, научно-технической, инновационной, экспертной и аналитической деятельности, а также развивать международное научное и научно-техническое сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.3.13. Привлекать к научной, научно-технической, инновационной, экспертной, аналитической и образовательной деятельности зарубежных ученых и специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.3.14. Осуществлять организацию досуга работников Учреждения (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.3.15. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения.

5.4.2. Обеспечивать соблюдение условий соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, грантов в форме субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

5.4.3. Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Ежегодно представлять отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в Минсельхоз России.

5.4.5. Размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности Учреждения, а также электронные копии соответствующих документов.

5.4.6. Согласовывать с Минсельхозом России распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также согласовывать с Минсельхозом России и Росимуществом распоряжение недвижимым имуществом.

5.4.7. Согласовывать с Минсельхозом России совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.4.8. Согласовывать с Минсельхозом России совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.4.9. Осуществлять своевременную работу по учету федерального имущества, закрепленного за Учреждением.

5.4.10. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.11. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.4.12. Вести бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, осуществлять подготовку бухгалтерской, налоговой, бюджетной, статистической и иной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.13. Представлять бухгалтерскую, налоговую, бюджетную, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в соответствующие органы государственной власти.

5.4.14. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением об оплате труда работников Учреждения, локальными нормативными актами

Учреждения, изданными в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4.15. Соблюдать правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности.

5.4.16. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.4.17. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

5.4.18. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

5.4.19. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции организацию и проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации на территории Учреждения.

5.4.20. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции организацию и проведение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Учреждения.

5.4.21. Осуществлять мероприятия по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объектов (территорий) Учреждения.

5.4.22. Обеспечивать соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся непосредственно в ведении Учреждения (закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением), и надлежащий уровень готовности персонала и обучающихся к действиям при угрозе совершения террористических актов и диверсий.

5.4.23. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.24. Обеспечивать материальное стимулирование работников Учреждения, улучшение условий их труда, обязательное медицинское

страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.25. Осуществлять мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.26. Обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих государственную, служебную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

5.4.27. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, Ученый совет Учреждения, ректор Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.8. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

избрание членов Ученого совета Учреждения;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции, в соответствии с положением об общем собрании работников Учреждения.

5.9. Сроки и порядок формирования, созыва и работы общего собрания работников Учреждения определяются положением об общем собрании работников Учреждения, утверждаемым ректором Учреждения.

Заседание общего собрания работников Учреждения ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов общего собрания работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании работников Учреждения, при явке не менее двух третей от общего количества работников Учреждения.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется общим собранием работников Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

5.10. Ученый совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство Учреждением.

5.11. В состав Ученого совета Учреждения входят: ректор, который является его председателем и проректоры. Другие члены Ученого совета Учреждения избираются на общем собрании научно-педагогических и других категорий работников открытым голосованием.

Количество членов Ученого совета Учреждения определяется решением общего собрания научно-педагогических и других категорий работников Учреждения.

Состав Ученого совета Учреждения утверждается приказом ректора Учреждения.

В случае увольнения из Учреждения работника, являющегося членом Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета Учреждения.

Общее собрание научно-педагогических и других категорий работников делегирует Ученому совету Учреждения в течение срока его действия право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших.

5.12. Срок полномочий Ученого совета Учреждения составляет 5 (пять) лет. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Учреждения ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета Учреждения. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета Учреждения.

Досрочные выборы членов Ученого совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

5.13. Компетенция Ученого совета Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и (или) дополнения;
- осуществляет общий контроль соблюдения работниками и обучающимися Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- заслушивает и утверждает ежегодно отчет ректора, в том числе о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Учреждения;
- рассматривает вопросы об использовании средств федерального бюджета и основных направлений распределения средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров для Учреждения, осуществления международных связей Учреждением, принимает решения по вопросам организации учебного процесса и научно-исследовательской работы;

- ходатайствует в установленном порядке о присвоении ученых званий «доцент», «профессор», а также «член-корреспондент» и «академик» работникам Учреждения;

- избирает заведующих кафедрами в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- проводит конкурс среди претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, научных работников в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

- принимает решения об открытии новых направлений послевузовского профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, их лицензировании;

- принимает решения о создании структурных подразделений в рамках образовательной и (или) научной деятельности в составе Учреждения;

- рассматривает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- принимает решения о выдаче в установленном порядке рекомендаций о предоставлении отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук;

- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

- присуждает почетные звания Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, Положением об Ученом совете Учреждения.

5.14. Решения Ученого совета Учреждения подписывают ректор, как его председатель, а также ученый секретарь этого совета.

Ученый секретарь Ученого совета Учреждения избирается Ученым советом Учреждения и назначается на должность приказом ректора Учреждения.

Ученый секретарь Ученого совета Учреждения организует подготовку заседаний Ученого совета Учреждения, а также протоколов его заседаний, обеспечивает взаимодействие Ученого совета Учреждения со структурными подразделениями Учреждения.

На расширенных заседаниях Ученого совета Учреждения могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них

вопросов представители Минсельхоза России, работники и обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета Учреждения.

5.15. Решения Ученого совета Учреждения являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих.

5.16. Решения Ученого совета Учреждения по итогам конкурса на должности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и по представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

5.17. Решения Ученого совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено такими протоколами.

5.18. Решения Ученого совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

5.19. Заседания Ученого совета Учреждения, как правило, проводятся не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца в соответствии с планом работы на учебный год. План работы на следующий учебный год рассматривается Ученым советом Учреждения в конце текущего учебного года и утверждается ректором.

5.20. В Учреждении могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания советов, состав, полномочия и другие вопросы деятельности советов определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом Учреждения.

5.21. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Ректор Учреждения действует на принципах единоначалия, организует работу Учреждения в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Срок полномочий ректора Учреждения определяется в соответствии с заключенным с ним трудовым договором.

5.22. Ректор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Минсельхоза России. Кандидатура для назначения на должность ректора Учреждения согласовывается с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе.

Кандидаты на должность ректора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность ректора Учреждения, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Минсельхоза России назначаются на должность ректора Учреждения также, как и кандидаты, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Запрещается занятие должности ректора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Кандидаты на должность ректора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность ректора Учреждения устанавливаются Минсельхозом России.

5.23. Права и обязанности ректора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключаемым Минсельхозом России с ректором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение и прекращение трудового договора с ректором Учреждения осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.24. Ректор Учреждения обязан при поступлении на должность, а также ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ректор Учреждения обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5.25. Ректор Учреждения:

5.25.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения, Ученого совета Учреждения.

5.25.2. От имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами в различных организациях, в органах государственной власти, в том числе в правоохранительных и судебных органах, органах местного самоуправления.

5.25.3. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25.4. Утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения в пределах объемов субсидий, поступающих в установленном порядке из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.25.5. Определяет размеры надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего характера исходя из размеров субсидий, поступающих Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и объемов средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

5.25.6. В пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и принимает локальные нормативные акты, предусмотренные настоящим Уставом.

5.25.7. Распределяет обязанности между проректорами Учреждения, а в случае необходимости делегирует им части своих полномочий в установленном порядке.

5.25.8. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.25.9. Утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.25.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры.

5.25.11. Направляет в Минсельхоз России предложения о внесении изменений в настоящий Устав либо об утверждении новой редакции Устава.

5.25.12. Формирует приемную комиссию Учреждения, государственные экзаменационные комиссии и итоговые аттестационные комиссии.

5.25.13. Утверждает положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников, ее состав и порядок работы.

5.25.14. Утверждает положения об общем собрании работников Учреждения, об Ученом совете Учреждения, о структурных подразделениях Учреждения.

5.25.15. Отвечает за реализацию решений органов государственной власти, общего собрания работников Учреждения, Ученого совета Учреждения.

5.25.16. Утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации.

5.25.17. Утверждает ежегодные планы образовательных, научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.25.18. Ежегодно отчитывается на Ученом совете Учреждения об образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.25.19. Определяет трудовые обязанности работников Учреждения.

5.25.20. Обеспечивает организацию реализации мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся непосредственно в ведении Учреждения (закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением), и надлежащий уровень готовности персонала и обучающихся к действиям при угрозе совершения террористических актов и диверсий.

5.25.21. Обеспечивает организацию выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в Учреждении.

5.25.22. Обеспечивает организацию выполнения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций в Учреждении.

5.25.23. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.26. Ректор Учреждения несет персональную ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

нецелевое использование средств федерального бюджета;

принятие обязательств сверх объемов денежных средств, отраженных в утвержденном в установленном порядке плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся непосредственно в ведении Учреждения (закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением), и надлежащего уровня готовности персонала и обучающихся к действиям при угрозе совершения террористических актов и диверсий;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.27. Ректор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.28. Ректор Учреждения несет персональную ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Минсельхоза России, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.29. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также

законодательства Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц, и искажение государственной отчетности ректор Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.30. Ректором Учреждения назначаются на должности проректоры Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, а также заключаются с ними трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.31. Проректоры Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых им ректором Учреждения.

5.32. В период временного отсутствия ректора Учреждения (в том числе отпуска, командировки, болезни) его обязанности согласно приказу Учреждения возлагаются на одного из проректоров Учреждения (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.33. В Учреждении по решению Ученого совета Учреждения или ректора Учреждения могут создаваться совещательные, координационные и иные органы Учреждения различным направлениям его деятельности.

Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми ректором Учреждения.

5.34. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Учреждения путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Учреждения.

Положение о кафедре, порядок избрания заведующего кафедрой определяются Ученым советом Учреждения и утверждаются ректором Учреждения.

5.35. Заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за результаты деятельности соответствующих кафедр и структурных подразделений Учреждения.

5.36. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые формируются и действуют в порядке, установленном Ученым советом Учреждения, а также действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее соответственно – представительный орган обучающихся, представительный орган работников Учреждения).

5.37. Отношения между Учреждением и его работниками, возникающие на основании трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

5.38. Коллективные и индивидуальные трудовые споры в Учреждении рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.39. Проверку по всем видам деятельности Учреждения осуществляют Минсельхоз России, другие уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

6.1.1. Основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.1.2. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

6.2. Учреждение реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

6.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

6.2.2. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

6.3. В Учреждении выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги.

6.4. Учреждение создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной, научно-технической, экспертной и аналитической деятельности, а также развитию предпринимательства.

6.5. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

6.6. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образования, экспертно-аналитической, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.3. Учреждение без согласия Минсельхоза России не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также без согласия Минсельхоза России и Росимущества недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества

к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Минсельхозом России. Остальным находящимся на праве оперативного управления движимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, кроме земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В случае сдачи в аренду с согласия Минсельхоза России и Росимущества недвижимого имущества и с согласия Минсельхоза России особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением случаев заключения соглашения об установлении сервитута или предоставления земельного участка в безвозмездное пользование гражданину в виде служебного надела в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

7.6. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Минсельхоза России.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение вправе с согласия Минсельхоза России передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Минсельхоза России и Росимущества вносить имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Минсельхозом России.

7.13. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.14. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную

собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения;

субсидии на иные цели;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций;

иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

средства, полученные от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными, хозяйственными и иными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах Учреждения;

плата за предоставление документации о проведении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также законодательством Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц;

средства, полученные Учреждением по договорам обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) владельцев транспортных средств при наступлении страхового случая, а также других договоров страхования;

средства, выделенные субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ, по договорам и соглашениям.

7.15. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с:

государственным заданием;

планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Стоимость обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам устанавливается ректором Учреждения.

VIII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В Учреждении предусматриваются следующие категории работников:

8.1.1. Основной персонал, к которому относятся работники, выполнение трудовых обязанностей которых непосредственно связано с реализацией Учреждением деятельности, направленной на достижение целей его создания, в том числе:

руководство Учреждения;

научно-педагогические работники, а именно:

педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;

научные работники (включая руководителей научных (научно-исследовательских), научно-образовательных структурных подразделений и их заместителей);

педагогические работники;

экспертно-аналитический персонал (работники, занимающие должности экспертов и аналитиков в научных (научно-исследовательских), научно-образовательных структурных подразделениях).

8.1.2. Прочий персонал, к которому относятся работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Работники Учреждения участвуют в управлении Учреждением в форме участия в его органах управления.

8.3. Работники Учреждения обеспечивают размещение информации о своих достижениях, связанных с осуществлением образовательной, научной и иных видов деятельности в Учреждении, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

8.4. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.5. Права и обязанности работников Учреждения, в том числе занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, их должностными инструкциями и заключенными с ними трудовыми договорами.

8.6. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется приказами, распоряжениями, протоколами, положениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными видами локальных нормативных актов.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительного органа обучающихся (при наличии таких советов и представительного органа), а затрагивающие права работников Учреждения - в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, - с учетом мнения представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

9.5. Ученый совет Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии этого акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся.

9.6. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или ректору Учреждения мотивированное мнение в отношении этого проекта в письменной форме.

9.7. В случае если совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение в отношении этого проекта не поступило в срок, указанный в пункте 9.6 настоящего Устава, соответствующий орган управления Учреждением принимает локальный нормативный акт.

9.8. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или представительный орган обучающихся в отношении проекта локального нормативного акта не содержит согласия с этим проектом либо содержит предложения, касающиеся его совершенствования, соответствующий орган управления Учреждением вправе полностью или частично согласиться с указанным мнением и внести изменения в проект этого локального нормативного акта либо не согласиться с указанным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.9. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положениями, установленными законодательством об образовании или трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Х. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет результатов своей работы, осуществляет подготовку бухгалтерской, налоговой, бюджетной, статистической и иной отчетности по установленным формам, руководствуясь законодательством Российской Федерации, и представление ее в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10.2. Проверка финансовой, хозяйственной и налоговой деятельности Учреждения осуществляется Минсельхозом России, налоговыми и другими уполномоченными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены полномочия по проверке деятельности федеральных государственных учреждений.

10.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также земельных участков, предоставленных

в постоянное (бессрочное) пользование Учреждению, осуществляется Минсельхозом России и Росимуществом.

10.4. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета.

10.5. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

10.6. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539.

11.2. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Росимуществу.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Минсельхозу России.

11.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность всех документов (финансово-хозяйственных, по личному составу и других), а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при его реорганизации или ликвидации.

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившее существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ХII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Все изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Минсельхозом России и регистрируются в установленном порядке.



Приложение к Уставу
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Российская академия кадрового
обеспечения агропромышленного
комплекса»

Эмблема
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Российская академия
кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»

Многоцветный вариант



Одноцветный вариант



Логотип

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Российская академия
кадрового обеспечения агропромышленного комплекса»

Многоцветный вариант



Одноцветный вариант

